ОТЧЕТ

работе отдела земельных ресурсов по работе с физическими лицами

за 3-й квартал 2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Наименование работ | Июль | Август | Сентябрь | ИТОГО: |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ** |
| 1. | **Прекращение права постоянного (бессрочного)** пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена | - | - | - | лично | - |
| - | - | - | МФЦ | - |
| 2. | **Выдача разрешения** на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | - | - | - | лично | - |
| - | - | - | МФЦ | - |
| 3. | **Отнесение земель** или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена к определенной категории земель, перевод земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения. | - | - | - | лично | - |
| - | - | - | МФЦ | - |
| 4. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | - | 4 | 1 | лично | 5 |
| - | - | - | МФЦ | - |
| 5. | **Предварительное согласование** предоставления земельного участка(ст. 39.18) | - | - | - | лично | - |
| - | - | - | МФЦ | - |
| 6. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, **на торгах (ст. 39.18)** | - | - | - | лично | - |
| - | - | - | МФЦ | - |
| 7. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, **без торгов** | 7 | 6 | 29 | лично | 42 |
| - | 1 | 1 | МФЦ | 1 |
| 8. | **Выдача копий архивных** документов, подтверждающих право на владение землей (заверенные копии документов, дубликаты) | 58 | 49 | 53 | лично | 160 |
| - | - | - | МФЦ | - |
| 9. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена | - | - | - | лично | - |
| - | - | - | МФЦ | - |
| 10. | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков находящихся в частной собственности | 1 | 6 | 3 | лично | 10 |
| - | - |  | МФЦ |  |
| 11. | **Прием граждан** (консультации) | - | 7 | 85 | 92 |
| 12. | Проекты **постановлений**, распоряжений, приказов | 12 | 9 | 35 | 56 |
| 13. | **Письма:** | гражданам | 18 | 19 | 9 | 46 |
| в органы власти и организации | 59 | 30 | 104 | 193 |
| ответы на межведомственные запросы | 1 | - | - | 1 |
| 14. | Подготовка схемы расположения земельного участка | - | 3 | 1 | 4 |
| 15. | Подготовка соглашения о предоставлении земельного участка многодетные | - | - | - | - |
| 16. | Справки (любые) | - | 2 | 3 | 5 |
| 17. | Проверка межевых дел | 26 | - | 48 | 74 |
| 17.1 | Формирование файлов ХМL | 311 | - | 102 | 413 |
| 17.2 | Заполнение заявлений на регистрацию | - | - | - | - |
| 17.3 | Направление писем гражданам в электронном виде | 12 | - | - | 12 |
| 17.4 | Заполнение деклараций | 9 | - | - | 9 |
| **РОСРЕЕСТР** |
| 18. | Запросы в ЕГРН (Росрестр/СИР) | 415/0 | 49/0 | 218/0 | 682/0 |
| 19. | Кадастровый учет (учет изменений) Росреестр/МФЦ | 166/0 | 114/0 | 285/0 | 565/0 |
| 20. | Регистрация прав (Росрестр/МФЦ) | 5 | 5/0 | 30/0 | 40/0 |
| 21. | Приостановки | 7 | 3 | 5 | 15 |
| **АРЕНДА (начисление, перерасчет, закрытие)** |
| 22. | Уведомления | - | - | 10 | 10 |
| 23. | Квитанции | 20 | 23 | 39 | 82 |
| 24. | Дополнительные соглашения/соглашения о расторжении | 0/1 | 1/0 | 1/0 | 2/1 |
| 25. | Претензии | - | - | - | - |
| 26. | SAUMI | 19 | 20 | 121 | 160 |
| 27. | Акты сверки | 5 | - | 2 | 7 |
| **АУКЦИОНЫ** |
| 28. | Подготовка и проведение аукциона | Подготовка и утверждение схем/заявки на межевание | - | - | 0/1 | 0/1 |
| Запрос ТУ | - | - | - | - |
| Постановление о преведении аукциона  | - | - | - | - |
| Извещение / размещение информации | 0/4 | - | 4/5 | 4/9 |
| Протокол расмотрения заявок | - | - | - | - |
| Протоколы победителей/размещение информации | - | - | - | - |
| Заключение договора/сопроводительное письмо | - | - | - | - |
| **ЗАКУПКИ** |  |  |  | постоянно |  |
| 29. | План закупок | - | - | - | - |
| 30. | План-график закупок | - | - | - | - |
| 31. | Согласование документации по аукциону (внесение изменений в документацию) | - | - | - | - |
| 32. | Размещение документов на ЕИС, ГИС | - | - | - | - |
| 33. | Проверка заявок участников (2 части) | - | - | - | - |
| 34. | Экспертное заключение | - | - | - | - |
| 35. | Формирование контракта в ЕИС, ГИС | - | - | - | - |
| 36. | Заключение муниципального контракта | - | - | - | - |
| 37. | Закрытие контракта | 2 | - | - | - |
| **РАЗНОЕ** |  | постоянно | постоянно | постоянно | постоянно |
| 38. | Инвентаризация земель (участков ИЖС, гаражи, сады) | 184 | 4 | 218 | 406 |
| 39. | Участие в совещаниях, ВКС | - | - | - | - |
| 40. | Участие в собраниях СОТ, гаражных кооперативов  | 1 | - | 1 | 2 |
| 41. | Выезд | 1 | 3 | - | 4 |
| 42. | Уведомления | - | - | - | - |
| 43. | Акты (протоколы) | - | - | - | - |
| 44. | Обмер участков | - | - | - | - |
| 45.  | Составление фототаблиц | - | - | - | - |
| 46. | Судебные приставы | - | - | - | - |
| 47. | Регламенты и др. НПА (проекты, ОРВ т.д.) | - | - | - | - |
| 48. | Отчеты разные | 5 | 4 | 5 | 14 |
| 49 | Пересчет арендной платы (ИЖС, сады, гаражи) | - | 6 | 45 | 51 |
| 49. | Информация разная | - | 6 | 6 | 12 |
| 50. | Ведение базы ИЖС, гаражи, сады (электронные таблицы) | 5 | - | - | 5 |
| 51. | Работа с архивом | - | - | - | - |
| 52 | Консультации по телефону | - | - | - | - |