* 1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Предмет муниципального контракта:** оказание услуг по созданию информационных материалов о деятельности Управления образования администрации города Югорска, о сфере «Образование» города Югорска и их размещению в телевизионном эфире, кабельном и интерактивном телевидении с зоной вещания в муниципальном образовании город Югорск в 2021 году.

**Объем предоставления услуг (ОКПД2 59.11.13.000)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование и описание объекта закупки | Единица измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
|  | Услуги по производству информационной программы | минута | 360 |
|  | Услуги по размещению информационных материалов в эфире | минута | 364 |

Частичное оказание услуг не допускается.

**Срок оказания услуг**: с момента заключения муниципального контракта, но не ранее 01.01.2021 по 31.12.2021 года

**2.** **Общие требования к предоставляемым услугам (код ОКПД2 59.11.13.000):**

Место трансляции сюжетов: телевизионный эфир, кабельное, интерактивное ТВ с зоной вещания в муниципальном образовании город Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

Место подготовки сюжетов: определяется Исполнителем самостоятельно исходя из технической части конкурсной документации.

Место предоставления финансового отчёта: по месту нахождения Муниципального заказчика.

**3. Требования к исполнению информационных материалов:**

3.1. Создать и разместить в эфире телевизионного канала, в интерактивном и кабельном телевидении с зоной вещания в муниципальном образовании город Югорск оригинальные информационные, информационно-аналитические (далее по тексту – информационные материалы) программы (исключая сатирические), освещающие деятельность Управления образования, образовательных организаций, реализацию политики в сфере «Образования» города Югорска.

Информационные материалы транслируются в телевизионном эфире (интерактивном, кабельном телевидении) ежедневно в рабочие дни не ранее 20.00 и не позднее 21.00. Трансляция информационного материала о событии, мероприятии должна быть осуществлена не позднее 2-х рабочих дней со дня его проведения. Информационный материал должен быть подготовлен в едином концептуальном стиле, включающим в себя использование музыкального оформления и средств компьютерной графики, в техническом формате DV-CAM. Подготовка каждого информационного материала должна быть согласована с заказчиком.

Используемый язык: русский.

3.2. Исполнитель обязан согласовать с заказчиком этапы реализации информационного проекта, включающих в себя разработку эксклюзивной концепции (тематики программ) и график выхода в эфир программ проекта. Для ежедневного взаимодействия с заказчиком исполнитель обеспечивает свою доступность посредством телефонной связи. Заявку на подготовку информационного материала направляет Управление внутренней политики и общественных связей администрации города Югорска (далее по тексту – УВПиОС). УВПиОС обязуется направить заявку на подготовку информационного материала о мероприятии, событии не позднее 1 часа до его начала. В случае поступления заявки на одномоментную съемку 2-х и более мероприятий, событий Исполнитель обязуется осуществить съемку всех событий, указанных в заявке, в том числе одномоментная съемка 2-х и более событий, проходящих одновременно в разных местах проведения.

**4. Перечень тем, освещающих деятельность администрации города Югорска:**

- о развитии сферы образования города Югорска;

- о проведении итоговой государственной аттестации;

- о работе с одаренными детьми;

- о развитии дополнительного образования в городе Югорске (в том числе о персонифицированной системе дополнительного образования).

**5. Авторские права:**

Авторские права на информационный продукт, произведённый в результате реализации проекта, являются совместной собственностью сторон. Распоряжение авторскими и иными правами на информационный продукт стороны осуществляют самостоятельно.

**6. Условия оказания услуг:**

6.1. Заказчик еженедельно по четвергам предоставляет в Управление внутренней политики и общественных связей администрации города Югорска план мероприятий на предстоящую неделю, планируемых к освещению. Управление внутренней политики и общественных связей администрации города Югорска направляет Исполнителю на адрес электронной почты исполнителя до 17.00 в пятницу на неделе, предшествующей неделе исполнения общий план мероприятий для освещения. В случае поступления Заказчику дополнительной информации о проведении мероприятий (событий), не учтенных еженедельным планом, План мероприятий корректируется Исполнителем и Заказчиком ежедневно по телефону. Заказчик имеет право направить заявку на подготовку сюжета о мероприятии, событии не позднее 1 часа до начала проведения. В случае поступления заявки на одномоментную съемку 2-х и более мероприятий, событий Исполнитель обязуется осуществить съемку всех событий, указанных в заявке, в том числе одномоментная съемка 2-х и более событий, проходящих одновременно в разных местах проведения. Первая трансляция новостного сюжета о мероприятии (событии) должна состояться в течение 2 рабочих дней со дня проведения мероприятия (события).

6.2. Исполнитель:

- размещает подготовленные им материалы в эфире телевизионного канала, в интерактивном и кабельном телевидении с зоной вещания в муниципальном образовании город Югорск согласно заданию Муниципального заказчика.

- ежемесячно предоставляет копии подготовленных и вышедших в эфир материалов в виде файлов на переносных жёстких дисках USB для последующего копирования на носители Муниципального заказчика. Файлы должны быть организованы в каталоги с указанием даты выхода в эфир в имени каталога;

- ежемесячно представляет Муниципальному заказчику для подписания акт выполненных услуг, который направляет в течение десяти рабочих дней со дня окончания оказания услуг;

- представляет совместно с актом эфирную справку о выходе подготовленных материалов в эфире телевизионного канала с зоной вещания в муниципальном образовании город Югорск.

Согласовано:

Начальник Управления внутренней политики

и общественных связей администрации города Югорска А.Н. Шибанов