

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

## Ханты-Мансийского автономного округа- Югры

###### РАСПОРЯЖЕНИЕ

 20.02.2020 99

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Об определении лиц, ответственных

за предоставление и размещение сведений об услугах

в региональной информационной системе

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Реестр государственных и муниципальных услуг

(функций) Ханты-Мансийского автономного

округа- Югры»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 01.06.2012 № 194-п «О региональных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением администрации города Югорска от 19.07.2012 № 1806 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Югорск»:

1. Определить лиц, ответственных за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры» (далее- Реестр) (приложение).

2. Возложить на вышеуказанных лиц ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, представленных для размещения в Реестре, а также за соблюдением порядка и сроков их предоставления.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации города Югорска:

- от 10.11.2015 № 529 «Об определении лиц, ответственных за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»;

- от 27.09.2016 № 426 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Югорска от 10.11.2015 № 529 «Об определении лиц, ответственных за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»;

- от 16.01.2017 № 41 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Югорска от 10.11.2015 № 529 «Об определении лиц, ответственных за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»;

- от 08.02.2017 № 105 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Югорска от 10.11.2015 № 529 «Об определении лиц, ответственных за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»;

- от 12.09.2017 № 536 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Югорска от 10.11.2015 № 529 «Об определении лиц, ответственных за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»;

- от 27.04.2018 № 218 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Югорска от 10.11.2015 № 529 «Об определении лиц, ответственных за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы города – директора департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска С.Д. Голина.

**Глава города Югорска**  **А.В. Бородкин**

**Рассылка:**

ДМСиГ

УЖП

УО

УСП

ДЖКиСК

УК

ОГОиЧС,ТС

ДЭРиПУ

ООиП

ОДиАО

**Приложение**

**к распоряжению**

**администрации города Югорска**

**от \_\_20.02.2020\_\_\_ № \_\_99\_\_\_**

**Лица, ответственные за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)**

 **Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О., должность ответственного лица** **администрации города Югорска**  | **Наименование муниципальной услуги**  |
|
| **Раздел I.** **Муниципальные услуги,** **предоставляемые органами и структурными подразделениями администрации города Югорска****в соответствии с полномочиями по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом города Югорска**  |
| **В сфере архивного дела** |
| 1 | Алетдинова Татьяна Анатольевна, главный специалист по делам архивов отдела документационного и архивного обеспечения | Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов |
| **В сфере жилищно-коммунального комплекса** |
| 2 | Прозорова Кристина Эдуардовна, главный специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |
| **В сфере жилищных отношений** |
| 3 | Добрынько Марина Викторовна, ведущий специалист отдела по работе с юридическими лицами управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| 4 | Щербакова Анастасия Сергеевна, главный эксперт управления жилищной политики | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
| 5   | Деганова Мария Васильевна, ведущий специалист управления жилищной политики | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма |
| 6    | Долговых Елена Александровна, главный специалист управления жилищной политики | Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма |
| Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем |
| Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений) |
| Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений |
| **В сфере земельных отношений** |
|  7 | Челпанова Ирина Николаевна, начальник отдела земельный ресурсов по работе с физическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута |
| Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения |
| Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 8 | Гулящева Ольга Владимировна, специалист- эксперт отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов |
| Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей |
| Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| **В сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности** |
|  9 | Каушкина Ирина Константиновна, начальник управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства, главный архитектор | Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Югорска |
| Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Югорска |
| Предоставление разрешения на осуществление земляных работ (за исключением работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство) |
| 10 | Зайцева Анна Анатольевна, ведущий специалист отдела по работе с юридическими лицами управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
| Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| 11 | Городович Виктория Владимировна, главный специалист отдела по работе с юридическими лицами управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений |
| Выдача разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства |
| 12 | Александрова Инна Валентиновна, начальник отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства | Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности |
| Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса |
| Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений (за исключением работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство) |
| 13 | Савельева Наталья Ивановна, начальник отдела по работе с физическими лицами управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства | Выдача градостроительного плана земельного участка |
| Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |
| Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности |
| Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала |
| **В сфере распоряжения имуществом** |
| 14 | Кармацких Елена Николаевна, специалист-эксперт отдела по управлению муниципальным имуществом департамента муниципальной собственности и градостроительства | Предоставление сведений из реестра муниципального имущества |
| Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |
| 15 | Шакирова Анна Игоревна, ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом департамента муниципальной собственности и градостроительства | Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений |
| **В сфере природопользования и экологии** |
| 16 | Карзухина Ольга Николаевна, главный специалист отдела по охране окружающей среды департамента муниципальной собственности и градостроительства | Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы |
| Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности |
| **В сфере транспортного обслуживания и дорожной деятельности** |
| 17 | Абросимов Андрей Анатольевич, заместитель начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, транспорту и связи  | Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Югорска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства |
| **В сфере образования и организации отдыха детей** |
| 18 | Стукалова Людмила Александровна, начальник отдела оценки качества образования и общего образования детей управления образования | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) |
| Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях |
| 19 | Губина Элла Алексеевна, специалист-эксперт отдела социально-экономических программ управления социальной политики | Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организацииотдыха детей и их оздоровления |
| **В сфере семьи и материнства** |
| 20  | Васильева Марина Валерьевна, главный специалист отдела опеки и попечительства | Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу |
| **В сфере осуществления предпринимательской деятельности** |
|  21   | Бакланова Алена Игоревна, главный специалист отдела развития потребительского рынка и предпринимательства департамента экономического развития и проектного управления | Выдача разрешения на право организации розничного рынка |
| Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |
| Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |
| **В сфере трудового законодательства** |
| 22 | Тарасенко Алла Витальевна, начальник отдела прогнозирования и трудовых отношенийдепартамента экономического развития и проектного управления | Уведомительная регистрациятрудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора |
| **Раздел II. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями города Югорска,** **в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме** |
| 1 | Стукалова Людмила Александровна, начальник отдела оценки качества образования и общего образования детей управления образования  | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |
| Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости |
| Зачисление в образовательное учреждение |
| 2 | Потапова Вероника Витальевна, главный специалист управления культуры | Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий |
| Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе, к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах |
| Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек |