Приложение №1

к Приказу №173-0 от 21.08.2020 г.

**План мероприятий**

по предупреждению и противодействию коррупции

в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» на 2020-2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | **Срок исполнения** | **Ответственные лица** |
| 1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Рабочая группа |
| 1.2. | Принятие новых, изменение и дополнение действующих локальных актов в сфере противодействия коррупции в связи с изменением антикоррупционного законодательства на федеральном, региональном и муниципальном уровнях | Постоянно | Рабочая группа |
| 1.3. | Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными актами школы в области противодействия коррупции | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 1.4. | Ведения журнала учета регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях | Постоянно | Секретарь |
| 2. Антикоррупционное просвещение | | | |
| 2.1. | Правовое просвещение трудового коллектива по формированию навыков и умений антикоррупционного поведения у работников | В течение периода | Рабочая группа |
| 2.2. | Организация повышения знаний в области противодействия коррупции специалистов, занятых в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг | В течение периода | Рабочая группа |
| 2.3. | Реализация учебных предметов  «Обществознание», «Основы правовых знаний», «Право» (8-11 классы) в содержании которых представлены темы, направленные на формирование антикоррупционного поведения обучающихся. | В течение года | Учителя-предметники |
| 2.4. | Проведение классных часов (5-11 классы) по теме «Антикоррупционное поведение» | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники |
| 2.5. | Проведение совещаний с работниками учреждения по соблюдению требований антикоррупционного законодательства | В течение года |  |
| 3. Контроль за выполнением локальных актов в области противодействия коррупции | | | |
| 3.1. | Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов | Один раз в квартал | Комиссия по урегулированию конфликтов |
| 3.2. | Информирование населения об использовании бюджетных средств путем размещения информации на официальном сайте администрации г. Югорска | Один раз в год | Главный бухгалтер |
| 3.3. | Размещение и наполнение на сайте учреждения подраздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | В течение года | Рабочая группа |
| 3.4. | Проведение онлайн-опросов пользователейсети Интернет с целью оценки уровня коррупции в г. Югорске | По запросу администрации города Югорска | Рабочая группа |
| 3.5. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка | В течение года | Рабочая группа |
| 3.6. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений | Постоянно | Рабочая группа |
| 3.7. | Анализ жалоб и обращений граждан и организаций с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших вобразовательную организацию | Постоянно | Рабочая группа |
| 3.8. | Анализ жалоб и обращений граждан и организаций с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях | Постоянно | Рабочая группа |