|  |
| --- |
| Приложение 1  К приказу |
| Департамента финансов  администрации города |
| Югорска |
| От 30 декабря 2013 года № 63п |

**Порядок составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования город Югорск главными распорядителями средств бюджета города Югорска, главными администраторами доходов бюджета города Югорска, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Югорска,**

**и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств бюджета города Югорска, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений**

**(далее – Порядок)**

**I**.**Общие положения**

1. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета (далее – бюджетная отчетность) муниципального образования город Югорск (далее – муниципальное образование) составляется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – главные распорядители средств бюджета муниципального образования) в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее – Инструкция № 191н) и настоящим Порядком.

Бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Югорск (далее – бухгалтерская отчетность) представляется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – главные распорядители средств бюджета муниципального образования), в соответствии с пунктом 7 Инструкции № 191н и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н (далее – Инструкция № 33н) и настоящим Порядком.

2. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования составляют сводную бюджетную отчетность и сводную бухгалтерскую отчетность (далее – финансовая отчетность) на следующие даты:

месячная – на первое число месяца, следующего за отчетным;

квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;

годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Финансовая отчетность представляется в Департамент финансов администрации города Югорска (далее – Департамент финансов) главными распорядителями средств бюджета муниципального образования в сроки, установленные Департаментом финансов.

4. Финансовая отчетность представляется в электронном виде и бумажном носителе за подписями руководителя и главного бухгалтера главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

5. Дополнительные формы финансовой отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления и представления могут быть установлены:

главным распорядителем средств бюджета муниципального образования – для подведомственных ему распорядителей средств бюджета муниципального образования, администраторов доходов средств бюджета муниципального образования, муниципальных учреждений;

Департаментом финансов – для главных распорядителей средств бюджета муниципального образования.

6. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования, ответственные за формирование сводной финансовой отчетности, обязаны производить проверку представленной им финансовой отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным настоящим Порядком.

Финансовая отчетность представляется в Департамент финансов после проведения главным распорядителем средств бюджета муниципального образования проверки:

на соответствие контрольным соотношениям для каждой из форм отчета, установленным Инструкциями № 191н и № 33н, размещенными на официальном сайте Федерального казначейства;

на соответствие контрольным соотношениям взаимосвязанных показателей к показателям бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, размещенным на официальном сайте Федерального казначейства и методическими рекомендациями, доведенными письмом Департамента финансов об особенностях составления финансовой отчетности;

7. Дата представления и дата принятия финансовой отчетности указывается Департаментом финансов на форме баланса 0503130, 0503730 с отчетности за 2014 год в уведомлении о принятии финансовой отчетности, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Отметка о представлении финансовой отчетности главным распорядителем средств бюджета муниципального образования указывается Департаментом финансов при наличии всех форм финансовой отчетности в объеме, установленном Инструкциями № 191н, № 33н и методическими рекомендациями, доведенными письмом Департамента финансов об особенностях составления финансовой отчетности.

Датой принятия финансовой отчетности считается дата проведения Департаментом финансов окончательной проверки финансовой отчетности главного распорядителя средств бюджета муниципального образования на соответствие контрольным соотношениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

**II. Состав сводной бюджетной отчетности, представляемой главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования**

8. В состав бюджетной отчетности, представляемой в Департамент финансов, включаются:

8.1. Формы отчетов, установленные пунктом 11.1 Инструкции №191н.

8.2. Дополнительные формы бюджетной отчетности, представляемые в Департамент финансов

Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности согласно приложениям 1 к настоящему Порядку;

Информация по штатной численности работников финансово –экономических служб согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

9. **Месячная бюджетная отчетность.**

Объем представляемой бюджетной отчетности**:**

Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) – Департамент муниципальной собственности и градостроительства в части не денежных поступлений;

Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

10. **Квартальная бюджетная отчетность.**

Дополнительно к формам месячной отчетности в составе квартальной отчетности представляются:

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128);

Пояснительная записка (ф.0503160) в составе:

- текстовая часть;

- сведения о количестве подведомственных учреждений (ф.0503161);

- сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

-сведения об использовании информационно – коммуникационных технологий (ф.0503177);

11. **Бюджетная отчетность за отчетный финансовый год.**

Объем представляемой бюджетной отчетности:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

Пояснительная записка (ф.0503160) в объеме, установленном пунктами 151 – 176 Инструкции № 191н и письмом Департамента финансов администрации города Югорска;

Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

Информация по штатной численности работников финансово–экономических служб согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

**III. Состав сводной бухгалтерской отчетности муниципальных**

**бюджетных и автономных учреждений, представляемой главными распорядителями средств бюджета муниципального образования**

12. В состав сводной бухгалтерской отчетности, представляемой в Департамент финансов главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, включаются формы отчетов, установленные пунктом 12 Инструкции № 33н.

13. **Объем сводной бухгалтерской отчетности, ежеквартально:**

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности (ф.0503737);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779).

14. **Объем сводной бухгалтерской отчетности, представляемой за отчетный финансовый год:**

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725) в случаях предусмотренных инструкцией;

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф.0503710);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности (ф.0503737);

Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф.0503738);

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф.0503760) формируется в объеме, установленном пунктами 56 –74 Инструкции № 33н.