**II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра (в рамках диспансеризации) работников администрации города Югорска врачами - специалистами: психиатр, психиатр-нарколог**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры требований к услугам | Требования к услугам |
| 1 | Наименование услуги | Оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра (в рамках диспансеризации) работников администрации города Югорска врачами - специалистами: психиатр, психиатр-нарколог(далее – осмотр). |
| 2 | Категория подлежащих осмотру | Муниципальные служащие администрации города Югорска. |
| 3 | Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется оказание услуги | Федеральный закон от 05.04.2013  № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (далее – Приказ № 984н);  Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010  №  58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;  Постановление Правительства РФ от 16.04.2012  № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)». |
| 4 | Цель и назначение услуги | Цель: определение рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципального служащего. |
| 5 | Объем, срок и место оказания услуги | Срок оказания услуги: с момента заключения контракта по 01.11.2021 (конкретная дата осмотра согласовывается Заказчиком и Исполнителем дополнительно в течение 10 (десять) рабочих дней после заключения контракта).  Место оказания услуг: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра город Югорск.  Место предоставления документов: г. Югорск, ул.40 лет Победы, дом 11, каб 409. |
| 6 | Количество оказываемых услуг | 161 (сто шестьдесят один) человек.   |  |  | | --- | --- | | **Структурное подразделение** | **Кол-во человек** | | Администрация | **147** | | Отдел опеки и попечительства | 8 | | ЗАГС | 3 | | Отдел по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 | | Административная комиссия | 1 | | **Всего** | **161** |   Заказчик составляет поименный список муниципальных служащих и передаёт Исполнителю в течение 10 (десять) рабочих дней после подписания сторонами контракта.  Заказчиком могут быть внесены изменения в список, не позднее 5 (пять) рабочих дней до дня начала осмотра. |
| 7 | Требования к качеству услуги | I. Порядок оказания услуги.  1. Обязанности Исполнителя:  1.1. На основании полученного от Заказчика поименного списка муниципальных служащих, составляет график проведения осмотра и представляет его на утверждение Заказчику в течение 10 (десять) рабочих дней после получения поименного списка муниципальных служащих.  1.2. Осмотр муниципальных служащих проводит в соответствии с графиком проведения осмотра муниципальных служащих, отдельно от других посетителей медицинского учреждения (не в рамках общей очереди).  1.3. Обеспечивает своевременное информирование Заказчика о сроках проведения осмотра.  1.4. Оказывает медицинские услуги качественно, с использованием современных методов диагностики в полном объеме в соответствии с указанным перечнем услуг.  1.5. Обеспечивает участие высококвалифицированного медицинского персонала для предоставления медицинских услуг.  1.6. Исполнитель немедленно извещает Заказчика о невозможности оказания необходимой услуги, о возникших обстоятельствах, которые могут привести к сокращению оказания услуг.  2. Обязанности Заказчика:  2.1. Предоставляет Исполнителю поименный список муниципальных служащих, подлежащих осмотру в течение 10(десять) рабочих дней после подписания контракта.  2.2. Информирует муниципальных служащих о дате и месте проведения осмотра.  2.3. Осуществляет организацию прохождения осмотра муниципальных служащих.  II. Условия оказания услуги.  1.1. Услуги по проведению осмотра муниципальных служащих оказываются в порядке, предусмотренном Приказом №984н.  1.2. Исполнителем должны быть созданы условия для прохождения осмотра муниципальными служащими.  1.3. Сроки осмотра, график проведения осмотра, списки муниципальных служащих, а также иные вопросы, связанные с исполнением заключенного контракта согласуются сторонами в письменном виде путем направления в электронном виде на адреса электронной почты, указанных сторонами в муниципальном контракте.  1.4. Акты выполненных работ (иные документы для оплаты указанных услуг) в оригинале, а также копии Заключений о наличии заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы направляется Исполнителем Заказчику по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ –Югра, г. Югорск, ул.40 лет Победы, дом 11, каб 409. |
| 8 | Перечень необходимых услуг | 1. Профилактический осмотр врача психиатра.  2. Профилактический осмотр врача психиатра – нарколога. |
| 10 | Требования к результатам услуги | По результатам осмотра медицинское учреждение выдает муниципальному служащему один экземпляр Заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), форма которого предусмотрена приложением № 3 Приказа № 984н, подписываемое врачебной комиссией медицинского учреждения.  В случае, если муниципальному служащему выдано Заключение о наличии заболевания, препятствующего прохождение муниципальной службы медицинское учреждение направляет его копию Заказчику. |
| 11 | Требования к объему и гарантиям качества услуги | Качество оказанных услуг должно соответствовать стандартам и требованиям, предъявляемым к услугам подобного вида, определяемым существующими в Российской Федерации отраслевыми стандартами диагностики, обследования, исследований, профилактики, консультаций и лечения и требованиями, предъявляемыми к методам диагностики, обследования, исследований, профилактики, консультаций и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.  Исполнитель обязуется обеспечивать гарантии качества оказанных услуг в течение всего периода исполнения обязательств.  Дополнительные консультации, дополнительные обследования и лечение в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях не входят в объем осмотра. |
| 12 | Иные требования к услуге и условиям её оказания | Для оказания услуг Исполнитель должен иметь лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальностям «психиатрия» и «психиатрия-наркология». |

Начальник управления

по вопросам муниципальной службы,

кадров и наград Т. А. Семкина