Приложение 1

к извещению об осуществлении закупки

**Описание объекта закупки**

**1.** **Предмет муниципального контракта**: оказание консультационных услуг по работе в программном обеспечении «АСКОН» (код ОКПД2 62.02.20.190).

**2. Общие требования:**

2.1. Место предоставления услуг: Администрация города Югорска, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Югорск, ул. Механизаторов, д.22. Услуги оказываются дистанционно - взаимодействие сотрудников Исполнителя и Заказчика между собой на расстоянии организуется удалённым методом с использованием Интернет-подключения.

2.2. У Заказчика имеется лицензионное соглашение на право использования программного обеспечения «Pilot-BIM» (среда общих данных BIM-проектов для автоматического формирования и коллективной работы с консолидированными моделями) на 4 рабочих местах Заказчика № ЧЦ-23-00105.

**3. Перечень предоставляемых услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Характеристика предоставляемых услуг | Кол-во |
| 1 | Консультационные услуги по работе в программном обеспечении «АСКОН» | Расширенный курс пользователя системы управления проектированием «АСКОН Pilot-BIM» (пользователи, участие в сборной группе, 16 академических часов, с применением дистанционных технологий, в расчёте на 1 участника) | 4 человека |

**4. Требования к предоставляемым услугам:**

4.1. Консультационные услуги предоставляются пользователям в составе сборной группы с применением дистанционных технологий (платформа webinar.ru).

4.2. Расширенный курс пользователя системы управления проектированием «Pilot-BIM» включает в себя:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Название темы |
| **1 день** |
| 1 | **Общие сведения о системе Pilot-BIM**1. Назначение системы (работа с электронной проектной документацией и её долгосрочное упорядоченное хранение, работа с BIM-моделью).
2. Интерфейс системы
	1. Меню «Сервис» (настройки, выход, справка, о программе).
	2. Параметры подключения (работа в автономном режиме).
	3. Статус пользователя и механизм замещения должности.
	4. Вкладки и работы с ними (разделы в окне «Новая вкладка» - краткое знакомство).
	5. Основное рабочее пространство:
* дерево (элементы и атрибуты, отображающиеся в дереве; корзина; роль типов, т.е. как с их помощью упорядочивается структура);
* состав (элементы и информация, отображающиеся в составе: тип, создатель и т.д.);
* панель команд и контекстное меню;
* область просмотра атрибутивной информации;
* область просмотра документа (панель навигации, замечания, эл. подписи);
* вкладки «Файлы», «Задания», «Связи», «Чат».
	1. Адресная строка, строка поиска.
	2. Знакомство с виртуальным диском.
 |
| 2 | **Работа с консолидированной моделью в Pilot-BIM**1. Построение консолидированной модели, хранение консолидированной модели.
2. Интерфейс работы с моделью (иерархия элементов модели, команды для работы с моделью, панель замечаний, точки взгляда).
3. Просмотр модели, навигация по модели, взаимодействие с иерархической структурой элементов модели.
4. Замечания по модели, точки взгляда.
5. Загрузка новой версии модели и её обновление.
6. Сравнение версий модели.
7. Связь с другими элементами Pilot-BIM.
8. Отчёт по BIM-модели.
9. Переписка по модели.
 |
| 3 | **Основы создания и редактирования документов, файлов и папок в системе Pilot**1. Создание структуры хранения документации в обозревателе документов.
2. Работа с виртуальным диском.
	1. Создание структуры хранения исходных файлов на виртуальном диске (монтирование и размонтирование проекта на виртуальный диск).
	2. Создание исходных файлов и работа с ними (блокировка файлов, отправка изменений файла на сервер (индикация состояния файла), просмотр версий файлов).
	3. Публикация проектного документа (связь документа с исходным файлом, виды атрибутов документа (строка, нумератор и т.д.), версии документа, актуализация версии).
	4. Создание документа на основе скана или растрового файла («Выбрать файл», «Автоимпорт»).
3. Создание и работа с ECM-документом (вкладка «Файлы», «Рабочая папка», публикация документа).
4. Редактирование атрибутов.
 |
| **2 день** |
| 4 | Повторение материала предыдущего дня |
| 5 | **Общая информация по процессам и заданиям**1. Типы процессов и заданий (назначения, различия, создание подзаданий).
2. Отображение и запуск заданий (в обозревателе документов, во вкладке «Задания»)
3. Редактирование процессов и заданий.
4. История задания.
5. Шаблоны заданий.
6. Поиск и фильтрация задания (настройка фильтров).
 |
| 6 | **Работа с «Общим процессом» при запуске работы по проекту**1. Создание «Общего процесса», содержащего «Задачи» (атрибуты процесса и задачи, история задачи, отображение «Общего процесса» во вкладке «Задания», поступления уведомлений по заданиям).
 |
| 7 | **Согласование электронных документов**1. Параллельное и последовательное согласование документов (задание на согласование, роли согласования, работа по замечаниям).
2. Изменение файла и публикация новой версии документа с автоматической выдачей задания; сравнение версий.
 |
| 8 | Самостоятельная работа с «Общим процессом» и «Процессом согласования» |
| 9 | **Внесение изменений в документацию**1. «Заморозка»/«Разморозка» элементов проекта.2. Подготовка и согласование РИ.3. Изменение исходного файла и его публикация.4. Согласование изменённого документа.5. Заморозка изменённых элементов. |
| 10 | **Полезные функции**1. Переписка (по элементам (повторение) и общий чат).
2. Поиск (поиск в обозревателе - повторение, поиск заданий и т.д.) и «Умные папки».
3. Избранное.
4. Подписаться на изменение.
5. Управление правами доступа (уровни, наследование, «Общедоступный»/«Скрытый»).
6. Отчёты (общая информация, знакомство с отчётами).
 |
| 11 | **Ответы на вопросы** |

Согласовано:

Контрактная служба: О.В. Дергилев