|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Заместитель главы администрации  города Югорска-  Директор департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К. Бандурин  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. | УТВЕРЖДАЮ  Исполняющий обязанности  Первого заместителя главы администрации-  директора департамента  муниципальной собственности и градостроительства  администрации города Югорска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Ермаков  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

об открытом аукционе

в электронной форме

на право заключения муниципального контракта

на выполнение работ по устройству антивандальных светильников в подземном переходе в городе Югорске

**Югорск, 2013 г.**

**Часть** **I. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Настоящая документация об открытом аукционе в электронной форме (далее по тексту также – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту также – Федеральный закон от 21.07.2005 г. №94-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов.

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| Открытый аукцион в электронной форме (далее по тексту также - аукцион) проводит уполномоченный орган | | |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | **Наименование:** Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска  **Место нахождения:** Почтовый адрес Заказчика: 628260, ул. Механизаторов, 22, г. Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, телефон, факс (34675) 7-30-81, Е-mail: DGKiSK@ugorsk.ru  **Контактное лицо по техническим вопросам:**  заместитель директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска –Ярков Григорий Алексеевич, телефон, факс (34675) 7-30-81,  Е-mail: DGKiSK@ugorsk.ru |
|  | Наименование уполномоченного органа, контактная информация | Наименование: Администрация города Югорска.  Обеспечение функций уполномоченного органа на размещение муниципального заказа осуществляет управление экономической политики администрации города Югорска.  Контактное лицо уполномоченного органа по размещению заказов (по организационным вопросам): заместитель начальника отдела муниципальных закупок Абдуллаева Ольга Сергеевна, телефон: (34675) 50037. Адрес электронной почты:omz@ugorsk.ru.  Адрес уполномоченного органа по размещению заказов: 628260, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл.,  г. Югорск, ул. 40 лет Победы, 11, каб. 310.  Официальный сайт: zakupki.gov.ru |
|  | Наименование оператора электронной площадки | Наименование: ЗАО «Сбербанк-АСТ» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | http://sberbank-ast.ru/ |
|  | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается |
|  | Вид и предмет открытого аукциона в электронной форме | Открытый аукцион в электронной форме на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по устройству антивандальных светильников в подземном переходе в городе Югорске. |
|  | Предмет контракта | Выполнение работ по устройству антивандальных светильников в подземном переходе в городе Югорске. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг | Место выполнения работ: Ханты - Мансийский автономный округ — Югра, г. Югорск, ул. Железнодорожная подземный переход .  **Срок выполнения работ:**  - начало выполнения работ: с даты заключения муниципального контракта;  - окончание работ: до 15 декабря 2013 года |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта | 99 955 (девяносто девять тысяч девятьсот пятьдесят шесть) рублей 66 копеек.  Цена контракта включает в себя затраты на весь перечень и состав работ, стоимость материалов, затраты механизмов, транспортные расходы, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи, включая НДС. |
|  | Порядок формирования цены контракта | В цену контракта должны быть включены затраты на весь перечень работ, стоимость материалов, затраты механизмов, транспортные расходы, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи. |
|  | Источник финансирования заказа | Источник финансирования: бюджет города Югорска. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Оплата выполненных Подрядчиком работ производится Муниципальным заказчиком по факту выполненных работ в течение 90 календарных дней, на основании подписанной Муниципальным заказчиком справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, но не более объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств. |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | Российский рубль |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного муниципального контракта | не применяется |
|  | Обязательные требования к участникам размещения заказа | В настоящем открытом аукционе в электронной форме, за исключением случая проведения открытого аукциона в электронной форме среди субъектов малого предпринимательства, может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.В случае, если открытый аукцион в электронной форме проводится среди субъектов малого предпринимательства, в соответствии с указанием на это в пункте 5 настоящего раздела, участниками такого аукциона в электронной форме могут быть только субъекты малого предпринимательства. Статус субъекта малого предпринимательства определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.Обязательные требования к участникам размещения заказа:непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. |
| Дополнительные требования к участникам размещения заказа | Установлены: - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа; |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | Участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее 10 часов 00 минут «20» ноября 2013 года |
|  | Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | «21» ноября 2013 года |
|  | Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | «25» ноября 2013 года |
|  | Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, подаваемой участником размещения заказа | Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.  Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:  - **согласие** участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, **а также конкретные показатели используемого товара**, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара.  Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:   1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; 2. копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в случае, если это предусмотрено пунктом 18.1. настоящей документацией об аукционе; 3. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. |
| 18.1. | Перечень документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. | Не требуется |
|  | Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | 1. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, подготовленная участником размещения заказа, должна быть составлена на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может быть расценено единой комиссией как несоответствие заявки участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным Документацией об аукционе. Входящие в заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.  2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст.  3. Сведения, которые содержаться в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме не должны допускать двусмысленных толкований.  4. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа Оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих требования предусмотренные п. 18 раздела I. «Сведений о проводимом аукционе в электронной форме» части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно. |
|  | Обеспечение заявок на участие в аукционе | Требуется в размере **5% от начальной (максимальной) цены контракта.** |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе предусмотрена в следующем размере:  - 4 997 (четыре тысячи девятьсот девяносто семь) рублей 78 копеек, НДС не облагается. |
|  | Срок подписания контракта победителем | В течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта контракта от оператора электронной площадки |
|  | Уменьшение цены контракта на размер налоговых платежей при победе физического лица | Производится |
|  | Обеспечение исполнения контракта | Не требуется |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта (в случае, если участник размещения заказа выбрал обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств) | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Обязательства по муниципальному контракту, которые должны быть обеспечены | не допускается |
|  | Возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с ч.6.5 ст.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ | не допускается |
|  | Возможность заказчика изменить количество поставляемого товара в ходе исполнения контракта в соответствии с ч.6 ст.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ | не установлено |
|  | Требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении  *(допускается* ***только*** *в случаях проведения аукциона на право заключить контракт на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции)* | не установлено |
| 31. | Возможность заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством | Предусмотрено |

**Часть II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по устройству антивандальных светильников в

подземном переходе в городе Югорске.

**Место выполнения работ**: Ханты - Мансийский автономный округ — Югра, г. Югорск, ул. Железнодорожная подземный переход.

**Срок выполнения работ:**

- начало выполнения работ: с даты заключения муниципального контракта;

- окончание работ: до 15 декабря 2013 года.

**Объем и срок предоставления гарантии качества выполненных работ:**

Гарантийный срок нормальной эксплуатации оборудования устанавливается в 12 календарных месяцев с даты подписания Муниципальным заказчиком акта приёмки выполненных работ.

Характеристика и объем работ указаны в локальном сметном расчете (Приложение №1) и предоставляется отдельным файлом.

Подрядчик гарантирует соответствие результата работ требованиям государственных стандартов (ГОСТ), строительных норм и правил (СНиП), техническому заданию документации об аукционе, условиям контракта, другой нормативной документацией относящейся к выполнению работ. Возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока, предусмотренного настоящим контрактом, и несет ответственность за отступление от них.

При выполнении работ, используемое оборудование должно соответствовать современным технологическим требованиям, обладать высокими техническими характеристиками, надежностью, а так же должно быть новым, неиспользованным, серийно выпускаемым.

**Характеристика используемых товаров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п.п | Наименование товара | Характеристика товара |
| 1 | Светильник | Предназначен для наружного освещения, для освещения подземных пешеходных переходов. Количество и мощность ламп: 1 × 70 Вт. Тип лампы: ДНАТ или эквивалент. Тип патрона: Е27. Материал корпуса: сталь. Материал рассеивателя: поликарбонат. Цвет рассеивателя: прозрачный. Масса: не менее 5 кг и не более 5,9 кг  Степень защиты не ниже IP 54. |
| 2 | Лампы | Лампы ДНаТ или эквивалент обладают самой высокой световой отдачей среди всех газоразрядных ламп. Применяются с пускорегулирующим аппаратом (ПРА). Для освещения улиц, площадей, промышленных объектов. Характеристики: напряжение не более 10 Вт, U на лампе не более 120 В, световой поток должен быть не менее 8000 лм, цоколь – Е27, накопитель – НР, длина не более 175 мм, диаметр – не более 76 мм. |

**III. ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

# Муниципальный контракт № \_\_

**на выполнение работ по устройству антивандальных светильников в подземном переходе в городе Югорске.**

**г. Югорск « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

**Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска,** именуемый в дальнейшем **«Муниципальный заказчик**, действующего на основании положения, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Управляющая организация»**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, со второй стороны,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий муниципальный контракт (далее - контракт) о нижеследующем.

**1. Предмет контракта.**

1.1. Управляющая организация от имени Муниципального заказчика поручает Подрядчику, а Подрядчик принимает на себя обязательство:

- выполнить работы по устройству антивандальных светильников в подземном переходе в городе Югорcке, в соответствии с требованиями технического задания документации об аукционе и настоящего контракта;

- своевременно сдать результат выполненных работ.

Управляющая организация обязуется принять качественно выполненные работы, а Муниципальный заказчик – оплатить обусловленную настоящим контрактом цену.

1.2. Настоящий муниципальный контракт заключен на основании решения единой комиссии по размещению заказов в соответствии с протоколом № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

1.3. Место выполнения работ: Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, г. Югорск, подземный переход, ул. Железнодорожная.

1.4. Финансирование объекта осуществляется за счет средств бюджета города Югорска на 2013 год.

**2. Стоимость работ и порядок расчетов.**

2.1.Стоимость подлежащих выполнению работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью).

Цена контракта включает: затраты на весь перечень и состав работ, стоимость материалов, затраты механизмов, транспортные расходы, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи.

Цена контракта является фиксированной на весь период действия контракта, за исключением условий предусмотренных пунктом 2.3. настоящего контракта.

2.2. Оплата выполненных Подрядчиком работ производится Муниципальным заказчиком по факту выполненных работ в течение 90 календарных дней на основании подписанной Муниципальным заказчиком справки о стоимости выполненных работ и затрат, но не более объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренного контрактом объема работ и иных условий исполнения настоящего контракта.

2.4. Стоимость услуг оказываемых Управляющей организацией не входит в стоимость, указанную в пункте 2.1 настоящего контракта.

2.5. Работы, выполненные с изменением или отклонением от технического задания, расчета стоимости работ, не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.

**3. Сроки выполнения работ.**

3.1. Календарные сроки выполнения работ определены сторонами:

- начало выполнения работ: с даты заключения муниципального контракта;

- окончание работ: 15 декабря 2013 года.

3.2. Дата окончания работ, определенная в пункте 3.1., является согласованной точкой отсчета при определении размера санкций при нарушении определенных контрактом сроков выполнения работ.

**4. Права и обязанности Подрядчика.**

**Обязанности Подрядчика:**

4.1. В течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта, Подрядчик предоставляет в Управляющую организацию – подписанный и скрепленный печатью расчет стоимости работ по контракту, который выполняется на основе документации об аукционе с применением индекса пересчета сметной стоимости и налога на добавленную стоимость (при наличии обязанности его уплаты Подрядчиком).

4.2. Организовать контроль качества выполняемых работ и учет всех выявленных нарушений, в соответствии с условиями настоящего контракта.

4.3. Представлять Управляющей организации, в течение 3 дней после окончания работ, акты приемки выполненных работ (с отражением в них фактического места выполнения работ, даты выполнения работ) в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Управляющей организации и Подрядчика, два – для Муниципального заказчика.

В случае приемки выполненных работ Управляющая организация и Подрядчик в течение 2 дней представляют Муниципальному заказчику справку о стоимости выполненных работ и затрат в четырех экземплярах с приложением:

- акта приемки выполненных работ;

- заверенных копий журнала фиксирования замечаний и актов замечаний;

- заверенной копии журнала производства работ;

- и другие документы, подтверждающие фактическое выполнение работ.

Наличие в указанных документах исправлений и подчисток влечет их недействительность.

В случае предоставления документов в срок, позднее установленного, Управляющая организация в письменном виде объясняет Муниципальному заказчику причины задержки. Факт задержки предоставления документов является для Муниципального заказчика основанием для начисления штрафных санкций к Управляющей организации.

4.4. Немедленно уведомлять Управляющую организацию и Муниципального заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход выполняемых работ, качество и сроки завершения выполняемых работ или стать причиной недостижения указанных в технической документации характеристик и показателей.

4.5. Оплатить за свой счет ущерб третьим лицам и (или) муниципальному имуществу, нанесенный по его вине при выполнении работ.

4.6. Оплатить штрафные санкции административных и надзорных органов за допущенные по вине Подрядчика нарушения, превышения действующих нормативов по загрязнению окружающей среды, нарушению правил дорожного движения и другие упущения.

4.7. Устранить в возможно короткие сроки все выявленные в процессе выполнения работ недостатки в соответствии с предписаниями Муниципального заказчика, Управляющей организации, органов надзора и инспектирующих служб.

4.8. В установленные сроки завершить выполнение работ в соответствии с техническим заданием документации об аукционе и требованиями настоящего контракта и сдать результат выполненных работ Управляющей организации.

4.9. По завершении выполненных работ передать Управляющей организации перечень всех имевших место при выполнении работ отступлений от условий настоящего контракта.

4.10. Подрядчик в своей деятельности руководствуется и в обязательном порядке исполняет действующие правила по безопасному выполнению работ, охране труда и охране окружающей среды.

4.11. Выполнять в полном объеме обязательства Подрядчика, предусмотренные в других статьях настоящего контракта.

4.12. Вести и представлять по первому требованию Управляющей организации и Муниципального заказчика журнал производства работ. В журнале производства работ отражать весь ход выполнения работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с выполнением работ, имеющие значение во взаимоотношениях Управляющей организации и Подрядчика. Форма и содержание журнала производства работ должна быть согласована с Муниципальным заказчиком и Управляющей организацией.

4.13. Предоставлять любые документы, связанные с исполнением настоящего контракта.

**Права Подрядчика:**

4.14. Имеет право получать разъяснения от Управляющей организации и Муниципального заказчика по вопросам исполнения настоящего контракта.

4.15. Подрядчик имеет право завершить выполнение работ ранее установленного срока, чем предусмотрено настоящим контрактом, по согласованию с Муниципальным заказчиком.

**5. Права и обязанности Муниципального заказчика и Управляющей организации.**

**Обязанности Муниципального заказчика:**

5.1. Муниципальный заказчик обязан зарегистрировать настоящий контракт в реестре муниципальных контрактов и получить обязательство соответствующего бюджета.

5.2. Подписать, скрепить печатью, представленный Подрядчиком и Управляющей организацией, расчет стоимости работ по контракту.

5.3. Обеспечить финансирование работ Подрядчика в соответствии с условиями настоящего контракта.

**Обязанности Управляющей организации:**

5.4. В течение 3 рабочих дней, с даты представления Подрядчиком расчета стоимости работ по контракту, проверить, подписать, скрепить печатью и направить Муниципальному заказчику расчет стоимости работ по контракту и суммы налога на добавленную стоимость (в случае если Подрядчик является плательщиком данного налога).

5.5. Назначить специалиста из аппарата службы Управляющей организации и лиц его заменяющих, наделяет их необходимыми полномочиями для осуществления технического надзора за выполнением работ Подрядчиком.

5.6. Ежедневно контролировать ход выполнения работ Подрядчиком. Отслеживать ситуацию, которая может повлечь за собой причинение ущерба третьим лицам и (или) муниципальному имуществу.

5.7. Заблаговременно планировать работы Подрядчика и письменно уведомляет об этом Муниципального заказчика и Подрядчика.

5.7. Принять у Подрядчика качественно выполненные в соответствии с действующими строительными нормами и правилами (СНиП) по факту выполнения работ.

5.8. Проверить и своей подписью подтвердить записи в журнале производства работ.

5.9. При выявлении фактов нарушения Подрядчиком организации и методов выполнения работ, отступлений от требований по качеству выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием документации об аукционе и настоящим контрактом, Управляющая организация обязана дать письменное указание Подрядчику о незамедлительном устранении допущенных нарушений в течение 24 часов и зафиксировать замечания в журнале производства работ.

**Права Муниципального заказчика:**

5.10. Осуществлять контроль на любом этапе выполнения работ.

5.11. Не оплачивать выполненные с ненадлежащим качеством работы Подрядчика.

**Права Управляющей организации:**

5.12. Отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, не обеспечивающих установленный уровень качества.

5.13. Не принять выполненные с ненадлежащим качеством работы Подрядчика.

**6. Производство, сдача и приемка выполненных работ.**

6.1. Представитель Муниципального заказчика и Управляющей организации имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ.

6.2. При выявлении случаев выполнения работ с нарушением или отступлением от условий контракта и технического задания документации об аукционе, Управляющая организация излагает свои претензии, замечания и дает письменное предписание к незамедлительному устранению допущенных Подрядчиком нарушений.

Если Подрядчик признает справедливыми претензии и замечания Управляющей организации по качеству выполняемых работ или применяемых материалов, он незамедлительно приступает к устранению выявленных дефектов и завершает выполнение работ в сроки, установленные Управляющей организацией.

При несогласии Подрядчика с требованием Управляющей организации, он направляет письменные возражения Управляющей организации в пределах установленного срока устранения замечаний с указанием Ф.И.О. и должности представителя, ответственного за ведение переговоров, проведения обследования и подписания соответствующего акта.

Если Подрядчик в пределах установленного предписанием Управляющей организации срока устранения замечаний не направил свои письменные возражения, то этот факт признается как согласие с выявленными Управляющей организацией замечаниями и подлежит обязательному устранению.

6.3. В случае неустранения недостатков своими силами в срок указанный Управляющей организацией, Муниципальный заказчик вправе привлечь к этой работе стороннюю организацию, оплатить эти работы по действующим расценкам и предъявить Подрядчику сумму стоимости этих работ для возмещения своих расходов.

6.4. В случае возникновения споров по качеству оказываемых услуг между Заказчиком и Подрядчиком создается согласительная комиссия при участии Заказчика, Управляющей организации, Подрядчика, специалистов по усмотрению Муниципального заказчика. Решение этой комиссии считается окончательным, принимается сторонами к исполнению и является для сторон процедурой досудебного урегулирования спора.

6.5. Работы по настоящему контракту должны включать любые работы, которые необходимы для достижения качественного результата или которые прямо предусмотрены для данного вида работ действующими нормативно-техническими актами, а также все работы, прямо не упомянутые в контракте, техническом задании, расчете стоимости работ, но необходимые для качественного, безопасного, надежного выполнения работ по контракту.

**7. Ответственность сторон.**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

7.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя Подрядчиком, Муниципальный заказчик вправе потребовать уплату неустойки за каждый день неисполнения обязательства, начиная со дня обнаружения неисполнения обязательства в размере 5/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки исполнения принятых на себя обязательств от стоимости неисполненного обязательства.

7.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя Муниципальным заказчиком, Подрядчик имеет право взыскать с Муниципального заказчика неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы, неисполненного обязательства Муниципальным заказчиком по настоящему контракту. Ответственность для Муниципального заказчика наступает только в том случае, если надлежащее целевое финансирование из бюджета было произведено, а финансовые потоки не направлены на оплату выполненных работ, предусмотренных контрактом.

7.4. Муниципальный заказчик и Управляющая организация не несут ответственности за нарушение действующих норм и правил при выполнении работ, предусмотренных настоящим контрактом.

7.5. В случае обнаружения недостатков Муниципальный заказчик вправе на свое усмотрение потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

- соответствующего уменьшения установленной цены контракта;

- безвозмездного повторного выполнения работ;

- возмещения понесенных им расходов по исправлению недостатков своими силами.

**8. Гарантии качества работ.**

8.1. Подрядчик гарантирует соответствие результата работ требованиям государственных стандартов (ГОСТ), строительных норм и правил (СНиП), техническому заданию документации об аукционе, условиям контракта, другой нормативной документацией относящейся к выполнению ремонтных работ. Возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока, предусмотренного настоящим контрактом, и несет ответственность за отступление от них.

Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по контракту.

8.2. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается в 12 календарных месяцев после окончания работ.

8.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Муниципальным заказчиком сроки.

1. **Срок действия контракта, основания и порядок расторжения контракта.**

9.1. Настоящий контракт вступает в силу с даты заключения муниципального контракта.

9.2. Настоящий контракт прекращает свое действие после полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

9.3.По контракту Муниципальный заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть контракт и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий настоящего контракта:

9.3.1. Подрядчик не устранил выявленные недостатки в сроки, установленные в акте.

9.3.2. Подрядчик не исполнил обязательства, в срок, установленный в [п. 3.1](#sub_11) настоящего контракта;

9.3.3. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с установленной в настоящем контракте даты начала работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

9.3.4. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему контракту.

9.4. При принятии Муниципальным заказчиком решения о расторжении настоящего контракта в соответствии с [п. 9.3](#sub_1111). Муниципальный заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Контракт считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения настоящего контракта представитель Муниципального заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Муниципальный заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения настоящего контракта.

Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Муниципальный заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику в течение 90 календарных дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 календарных дней.

**10. Заключительные положения.**

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим контрактом, регулируются действующим на территории Российской Федерации законодательством.

10.2. Заключение сделки на перевод долга стороны могут осуществить только с согласия другой стороны настоящего контракта.

10.3. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего контракта является первая часть заявки победителя аукциона.

**11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:**

11.1. **Муниципальный заказчик: Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса** администрации города Югорска: 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Югорск, ул. Механизаторов, 22, тел./факс 8(34675) 7-30-81, ИНН 8622012310.

Руководитель: Заместитель главы администрации города Югорска - директор ДЖКиСК, действующий на основании положения - Бандурин Василий Кузьмич

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_**/**

11.2. **Управляющая организация**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_**/**

должность ФИО

11.3. **Подрядчик:**

Руководитель: действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_**/**

должность ФИО

Контракт подписан электронными подписями сторон.

**Часть IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

предоставляется отдельным файлом.