* 1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Предмет муниципального контракта:** оказание услуг по созданию информационных материалов о деятельности администрации города Югорска, социально-экономическом развитии города Югорска и их размещению в телевизионном эфире, кабельном и интерактивном телевидении с зоной вещания в муниципальном образовании город Югорск.

**Объем предоставления услуг (ОКПД2 59.11.13.000)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование и описание объекта закупки | Единица измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
|  | Услуги по производству новостных сюжетов | минута | 122 |
|  | Услуги по размещению информационных материалов в эфире | минута | 133 |

Частичное оказание услуг не допускается.

**Срок оказания услуг**: с даты заключения муниципального контракта по 31 декабря 2021 года

**2.** **Общие требования к предоставляемым услугам (код ОКПД2 59.11.13.000):**

Место трансляции сюжетов: телевизионный эфир, кабельное, интерактивное ТВ с зоной вещания в муниципальном образовании город Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

Место подготовки сюжетов: определяется Исполнителем самостоятельно исходя из технической части конкурсной документации.

Место предоставления финансового отчёта: по месту нахождения Муниципального заказчика.

**3. Требования к исполнению информационных материалов:**

3.1. Создать и разместить в эфире телевизионного канала, в интерактивном и кабельном телевидении с зоной вещания в муниципальном образовании город Югорск новостной сюжет, освещающий социально-экономическое и культурное развитие, развитие общественной инфраструктуры муниципального образования город Югорск, деятельность администрации города Югорска.

Информационные материалы, созданные и транслируемые в телевизионном эфире, должны быть объединены в одну телевизионную новостную программу. Трансляция новостной программы в телевизионном эфире должна осуществляться ежедневно в рабочие дни не ранее 20.00 и не позднее 21.00. Трансляция информационного материала о событии, мероприятии должна быть освещена не позднее 2-х рабочих дней со дня его проведения. Новостная программа должна быть подготовлена в едином концептуальном стиле, включающее в себя использование музыкального оформления и средств компьютерной графики, в техническом формате DV-CAM. Подготовка каждого новостного сюжета должна быть согласована с заказчиком.

Используемый язык: русский.

3.2. Исполнитель обязан согласовать с заказчиком этапы реализации информационного проекта, включающих в себя разработку эксклюзивной концепции (тематики программ) и график выхода в эфир программ проекта. Для ежедневного взаимодействия с заказчиком исполнитель обеспечивает свою доступность посредством телефонной связи. Заказчик обязуется направить заявку на подготовку сюжета о мероприятии, событии не позднее 1 часа до его начала. В случае поступления заявки на одномоментную съемку 2-х и более мероприятий, событий Исполнитель обязуется осуществить съемку всех событий, указанных в заявке, в том числе одномоментная съемка 2-х и более событий, проходящих одновременно в разных местах проведения.

**4. Перечень тем, освещающих деятельность администрации города Югорска:**

4.1. Информирование населения о социально-экономической политике администрации города Югорска, в том числе:

- о реализации мер, ориентированных на решение долгосрочных задач модернизации и повышения конкурентоспособности экономики города Югорска;

- о модернизации системы образования, здравоохранения, развитии региональной инновационной системы, развитии технологической, транспортной и энергетической инфраструктуры;

- развитие рыночных институтов, реализация мер, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, развитие конкуренции, повышение качества управления и механизмов регулирования экономической деятельности;

- организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодёжи;

- о развитии информационного общества.

4.2. Освещение комплексной демографической политики: формирование положительной демографической динамики города; укрепление института семьи, повышение престижа материнства и отцовства; улучшение репродуктивного здоровья населения города; снижение показателей смертности.

4.3. Пропаганда многодетности, усыновления детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, позиционирование положительного опыта.

4.4. Активная пропаганда семейных ценностей. Создание положительного образа ответственного родителя, семейных династий.

4.5. Развитие в городе Югорске системы социального обслуживания граждан старшего поколения.

4.6. О мерах, предпринимаемых администрацией города Югорска по улучшению жилищных условий населения.

4.7. Тарифная политика в ЖКХ. Особенности тарифообразования.

4.8. Положительный опыт собственников многоквартирных домов по организации самоуправления и взаимодействию с управляющими компаниями по вопросам установления обоснованных тарифов на жилищно-коммунальные услуги.

4.9. Повышение уровня правовых знаний всех категорий населения.

4.10. Об освещении деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных организаций, созданных по целевому признаку, религиозных организаций, действующих на территории города Югорска.

4.11. Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог города Югорска. Повышение безопасности дорожного движения.

4.12. Информирование населения города о первоначальных действиях граждан при совершении террористических акций, о деятельности сотрудников правоохранительных органов по предупреждению и пресечению террористической деятельности.

4.13. Профилактика экстремистской деятельности, правонарушений, незаконного употребления наркотических средств, психотропных веществ, противодействие коррупции.

4.14. Укрепление пожарной безопасности на территории города Югорска.

4.15. Освещение антикоррупционных мероприятий, предпринимаемых администрацией города Югорска.

4.16. Освещение политики администрации города Югорска в сфере культуры и искусства, обеспечивающей необходимые условия для реализации прав населения на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры.

4.17. Сохранение и развитие традиционной культуры малочисленных народов Севера, культур народов и этнических общностей, проживающих на территории города Югорска.

**5. Авторские права:**

5.1. Авторские права на информационный продукт, произведённый в результате реализации проекта, являются совместной собственностью сторон. Распоряжение авторскими и иными правами на информационный продукт стороны осуществляют самостоятельно.

5.2. Требования к авторским материалам: высокое профессиональное мастерство, оперативность исполнения заказа, отсутствие претензий со стороны Муниципального заказчика. Ненадлежащее исполнение задания устраняется за счёт Исполнителя, за исключением недостатков материала, созданного непосредственно Муниципальным заказчиком.

**6. Условия оказания услуг:**

6.1. Заказчик еженедельно предоставляет Исполнителю план мероприятий, которые необходимо осветить в информационной программе в форме новостного сюжета. План мероприятий направляется заказчиком на адрес электронной почты исполнителя до 17.00 в пятницу на неделе, предшествующей неделе исполнения. В случае поступления Заказчику дополнительной информации о проведении мероприятий (событий), не учтенных еженедельным планом, План мероприятий корректируется Исполнителем и Заказчиком ежедневно по телефону. Заказчик имеет право направить заявку на подготовку сюжета о мероприятии, событии не позднее 1 часа до начала проведения. В случае поступления заявки на одномоментную съемку 2-х и более мероприятий, событий Исполнитель обязуется осуществить съемку всех событий, указанных в заявке, в том числе одномоментная съемка 2-х и более событий, проходящих одновременно в разных местах проведения. Первая трансляция новостного сюжета о мероприятии (событии) должна состояться в течение 2 рабочих дней со дня проведения мероприятия (события).

6.2. Исполнитель:

- размещает подготовленные им материалы в эфире телевизионного канала, в интерактивном и кабельном телевидении с зоной вещания в муниципальном образовании город Югорск согласно заданию Муниципального заказчика.

- ежемесячно предоставляет копии подготовленных и вышедших в эфир материалов в виде файлов на переносных жёстких дисках USB для последующего копирования на носители Муниципального заказчика. Файлы должны быть организованы в каталоги с указанием даты выхода в эфир в имени каталога;

- ежемесячно представляет Муниципальному заказчику для подписания акт выполненных услуг, который направляет в течение десяти рабочих дней со дня окончания оказания услуг;

- представляет совместно с актом эфирную справку о выходе подготовленных материалов в эфире телевизионного канала с зоной вещания в муниципальном образовании город Югорск.

Согласовано:

Начальник Управления внутренней политики

и общественных связей администрации города Югорска А.Н. Шибанов