Администрация города Югорска

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**директора департамента экономического развития и проектного управления**

**администрации города Югорска**

1. **Общие положения**
   1. Должность директора департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (далее – директор департамента) относится к высшей группе должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий администрации города Югорска и выполнения функции «руководитель».
   2. Области профессиональной служебной деятельности (далее - область деятельности), в соответствии с которыми директор департамента исполняет должностные обязанности:
2. обеспечение деятельности органа местного самоуправления;
3. бюджетная политика;
4. регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;
5. регулирование труда и социальных отношений;
6. ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса;
7. регулирование в сфере юстиции;
8. регулирование сельского хозяйства;
9. управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела;
10. управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
11. реализация государственной политики в области охраны труда;
12. регулирование в антимонопольной сфере
    1. Виды профессиональной служебной деятельности (далее – виды деятельности), в соответствии с которыми директор департамента исполняет должностные обязанности:
13. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;
14. разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования;
15. реализация мероприятий в сфере регулирования социально-трудовых отношений и государственного управления охраной труда;
16. реализация мероприятий в области содействия занятости населения;
17. обеспечение кадровой работы и формирование муниципальных резервов для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных организаций города Югорска;
18. регулирование систем оплаты труда в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах и муниципальных учреждениях;
19. регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;
20. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;
21. осуществление контроля за выполнением муниципальных правовых актов по развитию экономики муниципального образования;
22. организация предоставления государственных и муниципальных услуг;
23. осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями,а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
24. регулирование отношений, возникаюших в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
25. содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
26. создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
27. создание условий для развития туризма;
28. создание условий для обеспечения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
29. осуществление экспертизы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;
30. контроль за соблюдением законодательства о торговой деятельности.
31. осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
    1. Директор департамента назначается на должность главой города Югорска, по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы или из резерва управленческих кадров. Освобождается от должности главой города Югорска по основаниям, предусмотренным законодательством.
    2. Директор департамента непосредственно подчинен главе города Югорска.
    3. В непосредственном подчинении директора департамента находятся: заместительдиректора – начальник управления проектной деятельности и инвестиций, начальник отдела по реализации административной реформы, начальник отдела прогнозирования и трудовых отношений, начальник отдела развития потребительского рынка и предпринимательства, начальник отдела муниципальных закупок департамента экономического развития и проектного управления.
    4. В период временного отсутствия директора (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора – начальник управления проектной деятельности и инвестиций.
    5. Директор департамента в случае служебной необходимости исполняет должностные обязанности заместителя директора – начальник управления проектной деятельности и инвестиций.
32. **Квалификационные требования**

2.1. Для замещения должности директора департаментаустанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

**Базовые квалификационные требования:**

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность директора департамента, должен иметь высшее образование уровня специалитет или магистратура, стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менеесеми лет.

2.3. Директор департаментадолжен обладать следующими **базовыми знаниями**:

2.3.1. Знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка).

2.3.2. Правовыми знаниями основ:

1. Конституции Российской Федерации;
2. Федерального закона от 06.10.2003  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. Федерального закона от 02.03.2007  № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
4. Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции;
5. Устава Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
6. Устава города Югорска.

2.3.3. Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной, конфиденциальной информацией, с персональными данными; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2.3.4. Знаниями в области управления проектной деятельностью, включая:

1. постановление Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;
2. национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;
3. национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»;
4. постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2015 № 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
5. приказ Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 № 8-нп «О Регламенте управления проектом».

2.4. Начальник управления должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работать в информационно-правовых системах;

3) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

4) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

5) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

6) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

7) обеспечивать эффективный документооборот в рамках проекта (в том числе ведение архива проекта);

8) эффективно выполнять процессы подготовки, согласования и ведения управленческой документации;

9) использовать современное программное обеспечение в области управления проектами.

**Функциональные квалификационные требования**

2.5.Директор департамента, должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки «экономика и управление», «экономика», «государственное и муниципальное управление», «менеджмент», «регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства».

2.6.Директор департаментадолжен обладать следующими знаниями:

2.6.1. Знаниями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, знаниями муниципальных правовых актов, которые необходимы в соответствующей области деятельности и по виду деятельности включая::

1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
3. Налоговый кодекс Российской Федерации;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
5. Гражданский кодекс Российской Федерации;
6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращенийграждан Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
9. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
10. Федеральный закон от 14.11. 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
11. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
12. Федеральный закон от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
13. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
15. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
16. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
17. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
18. Федеральный закон от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
19. Закон Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
20. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
21. Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
22. Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
24. Указ Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
25. [Указ](garantf1://93208.0/) Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
26. Федеральный закон от 27.07. 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
27. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
28. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
30. Федеральный закон от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
31. Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
32. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
33. Федеральный закон от 07.07.2003 № 112- ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
34. Федеральный закон от 29.12. 2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
35. постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
36. постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Правила продажи отдельных видов товаров»;
37. постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
38. постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;
39. постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012  № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
40. постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011№ 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
41. постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011  № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
42. постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
43. п[остановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»](http://www.depeconom.admhmao.ru/wps/portal/ecr/home/adm_ref/%21ut/p/b1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfGjzOIdPUOCwrzdDQ38LV0NDTwtA40DDN0DjC3MDYEKIoEKDHAARwNC-r30o9Jz8pOAVoXrR4EV4zHLzyM_N1W_IDeiMsTEUREAFHt18Q%21%21/dl4/d5/L2dJQSEvUUt3QS80SmtFL1o2XzA3OE1NOVMzNDc4RjkwSUpWVE9KR0gzMTI0/?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/Web+Content/hmao-departments/ecr/8597E388-C596-4A43-B876-B3543F72A0CB/91388F29-94E9-44BF-8E0F-E9217138C617/B2F03CBF-46FD-4266-81B6-43E5F23F9133/f35a2768-10d1-472d-b74a-109a83653c74);
44. п[остановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;](http://www.depeconom.admhmao.ru/wps/portal/ecr/home/adm_ref/%21ut/p/b1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfGjzOIdPUOCwrzdDQ38LV0NDTwtA40DDN0DjC3MDYEKIoEKDHAARwNC-r30o9Jz8pOAVoXrR4EV4zHLzyM_N1W_IDeiMsTEUREAFHt18Q%21%21/dl4/d5/L2dJQSEvUUt3QS80SmtFL1o2XzA3OE1NOVMzNDc4RjkwSUpWVE9KR0gzMTI0/?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/Web+Content/hmao-departments/ecr/8597E388-C596-4A43-B876-B3543F72A0CB/91388F29-94E9-44BF-8E0F-E9217138C617/B2F03CBF-46FD-4266-81B6-43E5F23F9133/7cc57d3c-b42e-4e14-a899-5848c81d3c8b)
45. [распоряжение Правительства Российской Федерации от 09.06.2014 № 991-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р»;](http://www.depeconom.admhmao.ru/wps/portal/ecr/home/adm_ref/%21ut/p/b1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfGjzOIdPUOCwrzdDQ38LV0NDTwtA40DDN0DjC3MDYEKIoEKDHAARwNC-r30o9Jz8pOAVoXrR4EV4zHLzyM_N1W_IDeiMsTEUREAFHt18Q%21%21/dl4/d5/L2dJQSEvUUt3QS80SmtFL1o2XzA3OE1NOVMzNDc4RjkwSUpWVE9KR0gzMTI0/?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/Web+Content/hmao-departments/ecr/8597E388-C596-4A43-B876-B3543F72A0CB/91388F29-94E9-44BF-8E0F-E9217138C617/B2F03CBF-46FD-4266-81B6-43E5F23F9133/978ecb78-eb23-40ea-ac99-538146ec215d)
46. приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.01.2012  № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
47. постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 года № 875 «Об утверждении положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;
48. постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»;
49. распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;
50. постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1160 «Положение о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»;
51. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2015 года №46-оз «Об отдельных вопросах осуществления стратегического планирования вХанты-Мансийском автономном округе – Югре»;
52. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.10.2014 № 81-оз «Об установлении единой даты начала применения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения»;
53. [Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2010 № 85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности вХанты-Мансийском автономном округе - Югре](http://www.depeconom.admhmao.ru/wps/portal/ecr/home/ptr?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/Web+Content/hmao-departments/ecr/0504D6DB-8689-469D-9CC7-7949ED95C488/6BA75618-E93A-48ED-986D-C25ADDD9564F/9562CDF3-D1CD-4175-88FE-62C059248EFD/6b16439b-4203-4962-bccf-b7c7c9bf8ce3)»;
54. Закон Ханты-Мансийского [автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 102-оз «Об организации деятельности ярмарок на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры](http://www.depeconom.admhmao.ru/wps/portal/ecr/home/ptr?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/Web+Content/hmao-departments/ecr/0504D6DB-8689-469D-9CC7-7949ED95C488/6BA75618-E93A-48ED-986D-C25ADDD9564F/9562CDF3-D1CD-4175-88FE-62C059248EFD/b43fc1ee-8645-4196-bca7-a4ebc530dcf9)»;
55. [Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.05. 2007 № 41-оз «Об организации деятельности розничных рынков на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры](http://www.depeconom.admhmao.ru/wps/portal/ecr/home/ptr?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/Web+Content/hmao-departments/ecr/0504D6DB-8689-469D-9CC7-7949ED95C488/6BA75618-E93A-48ED-986D-C25ADDD9564F/9562CDF3-D1CD-4175-88FE-62C059248EFD/254bac9e-a150-4c7b-ac87-d12722e66b41)»;
56. Закон Ханты - Мансийского автономного округа-Югры от 27.05.2011 № 57-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты- Мансийского автономного округа –Югры отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда»;
57. Закон Ханты - Мансийского автономного округа-Югры от 20.09.2010 № 142-оз «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;
58. постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2015 № 488-п «О порядке разработки, корректировки, утверждения (одобрения) и осуществления мониторинга прогноза социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на долгосрочный период и контроля его реализации»;
59. постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2015 № 487-п «О порядке разработки, корректировки, утверждения (одобрения) и осуществления мониторинга прогноза социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на среднесрочный период и контроля его реализации и признании утратившим силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.12.2007 № 327-п «О Порядке разработки прогноза социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
60. [постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2015 №486-п «О Порядке осуществления стратегического планирования вХанты-Мансийском автономном округе - Югре»](http://www.depeconom.admhmao.ru/deyatelnost/sotsialno-ekonomicheskoe-razvitie/normativnye-pravovye-akty-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-reguliruyushchie-voprosy-strat/374057/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-25-dekabrya-2015-goda-486-p-o-poryadke-osushchestvleniya-strategicheskogo-pl);
61. [постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2015 №437-п «О Порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»](http://www.depeconom.admhmao.ru/deyatelnost/sotsialno-ekonomicheskoe-razvitie/normativnye-pravovye-akty-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-reguliruyushchie-voprosy-strat/374058/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-27-noyabrya-2015-goda-437-p-o-poryadke-razrabotki-korrektirovki-osushchestvl);
62. [постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.07.2013 №247-п «О государственных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»](http://www.depeconom.admhmao.ru/deyatelnost/sotsialno-ekonomicheskoe-razvitie/normativnye-pravovye-akty-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-reguliruyushchie-voprosy-strat/297866/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-12-iyulya-2013-goda-247-p-);
63. [распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8.05.2014 № 246-рп «О методике оценки эффективности реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»](http://www.depeconom.admhmao.ru/deyatelnost/sotsialno-ekonomicheskoe-razvitie/normativnye-pravovye-akty-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-reguliruyushchie-voprosy-strat/297868/rasporyazhenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-8-maya-2014-goda-246-rp-o);
64. [распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.09.2015 № 508-рп «О плане подготовки нормативных правовых актов, направленных на реализацию Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»](http://www.depeconom.admhmao.ru/deyatelnost/sotsialno-ekonomicheskoe-razvitie/normativnye-pravovye-akty-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-reguliruyushchie-voprosy-strat/297870/rasporyazhenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-12-sentyabrya-2015-goda-5)
65. распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 № 101-рп «О Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года»;
66. постановление Правительства Ханты - Мансийского автономного округа –Югры от 30.04.2015 № 124-п «О Порядке расходования субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты- Мансийского автономного округа-Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты- Мансийского автономного округа-Югры для осуществления отдельных переданных государственных полномочий Ханты- Мансийского автономного округа –Югры»;
67. постановление Правительства Ханты- Мансийского автономного округа- Югры от 12.07.2013 № 246-п «О Концепции создания в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
68. постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 24.01.2014 № 29-п «О перечне государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
69. постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля»;
70. [постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 – 2020 годы»;](http://www.depeconom.admhmao.ru/wps/portal/ecr/home/adm_ref/%21ut/p/b1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfGjzOIdPUOCwrzdDQ38LV0NDTwtA40DDN0DjC3MDYEKIoEKDHAARwNC-r30o9Jz8pOAVoXrR4EV4zHLzyM_N1W_IDeiMsTEUREAFHt18Q%21%21/dl4/d5/L2dJQSEvUUt3QS80SmtFL1o2XzA3OE1NOVMzNDc4RjkwSUpWVE9KR0gzMTI0/?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/Web+Content/hmao-departments/ecr/8597E388-C596-4A43-B876-B3543F72A0CB/91388F29-94E9-44BF-8E0F-E9217138C617/75DE0360-AFA1-4037-8A3C-AA89529964DC/03fc9905-0abb-4fc3-928e-a4573d73331e)
71. постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.01.2014 № 7 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в части организации и проведения опросов населения»;
72. постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.01. 2014 № 24-п ««О Порядке выделения грантов городским округам и муниципальным районам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях поощрения достижениянаилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
73. постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа -    Югры от 20.04.2012 № 141-п «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области реализации ими переданных для исполнения государственных полномочий»;
74. постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.01.2012 № 16-п «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ханты- Мансийского автономного округа - Югры государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядке определения размера платы за их предоставление»;
75. [постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.04.2011 № 116-п «О системе межведомственного электронного взаимодействия вХанты-Мансийском автономном округе – Югре»](http://www.depeconom.admhmao.ru/wps/portal/ecr/home/adm_ref/%21ut/p/b1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfGjzOIdPUOCwrzdDQ38LV0NDTwtA40DDN0DjC3MDYEKIoEKDHAARwNC-r30o9Jz8pOAVoXrR4EV4zHLzyM_N1W_IDeiMsTEUREAFHt18Q%21%21/dl4/d5/L2dJQSEvUUt3QS80SmtFL1o2XzA3OE1NOVMzNDc4RjkwSUpWVE9KR0gzMTI0/?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/Web+Content/hmao-departments/ecr/8597E388-C596-4A43-B876-B3543F72A0CB/91388F29-94E9-44BF-8E0F-E9217138C617/75DE0360-AFA1-4037-8A3C-AA89529964DC/2a57efc6-704e-4c6f-8752-fc376f2680db);
76. [постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.10.2010 № 202 «О комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг вХанты-Мансийском автономном округе – Югре»](http://www.depeconom.admhmao.ru/wps/portal/ecr/home/adm_ref/%21ut/p/b1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfGjzOIdPUOCwrzdDQ38LV0NDTwtA40DDN0DjC3MDYEKIoEKDHAARwNC-r30o9Jz8pOAVoXrR4EV4zHLzyM_N1W_IDeiMsTEUREAFHt18Q%21%21/dl4/d5/L2dJQSEvUUt3QS80SmtFL1o2XzA3OE1NOVMzNDc4RjkwSUpWVE9KR0gzMTI0/?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/Web+Content/hmao-departments/ecr/8597E388-C596-4A43-B876-B3543F72A0CB/91388F29-94E9-44BF-8E0F-E9217138C617/75DE0360-AFA1-4037-8A3C-AA89529964DC/c75ac942-5a35-492b-9a23-3501ef4f8f83);
77. [постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.01.2011 № 8-п «О нормативах минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов вХанты-Мансийском автономном округе - Югре»;](http://www.depeconom.admhmao.ru/wps/portal/ecr/home/ptr?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/Web+Content/hmao-departments/ecr/0504D6DB-8689-469D-9CC7-7949ED95C488/6BA75618-E93A-48ED-986D-C25ADDD9564F/935BE567-685F-4C70-87DC-69D949037984/fea5c9df-7435-46a7-8205-79c85857d4ca)
78. [постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.02.2008 № 34-п «Об утверждении требований к торговым местам на розничных рынках Ханты-Мансийского автономного округа - Югры](http://www.depeconom.admhmao.ru/wps/portal/ecr/home/ptr?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/Web+Content/hmao-departments/ecr/0504D6DB-8689-469D-9CC7-7949ED95C488/6BA75618-E93A-48ED-986D-C25ADDD9564F/935BE567-685F-4C70-87DC-69D949037984/7686326a-d7de-4e97-9b65-32f3b8332c9c)»;
79. Соглашение между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органами местного самоуправления по внедрению вХанты-Мансийском автономном округе - Югре стандарта развития конкуренции (от 25.12.2015 № НК-Г-141с);
80. распоряжение Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 №1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации»;
81. распоряжение Правительства Ханты-Мансийском автономном округе – Югры от 10.07.2015 № 387-рп   «О перечне приоритетных и социально значимых рынков товаров и услуг, плане мероприятий («дорожной карте») по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и признании утратившим силу распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.07.2014 № 382-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
82. распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.06. 2013 № 321-рп «О перечне государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
83. [распоряжение Правительства автономного округа от 15 марта 2013 № 92-рп «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»](http://www.depeconom.admhmao.ru/deyatelnost/otsenka-effektivnosti-deyatelnosti-organov-msu/normativno-pravovye-akty/khanty-mansiyskiy-avtonomnyy-okrug-yugra/rasporyazheniya/297745/rasporyazhenie-pravitelstva-avtonomnogo-okruga-ot-15-marta-2013-92-rp-ob-otsenke-effektivnosti-deyat);
84. [распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.10.2011 № 702-рг «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, требующих межведомственного взаимодействия»](http://www.depeconom.admhmao.ru/wps/portal/ecr/home/adm_ref/%21ut/p/b1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfGjzOIdPUOCwrzdDQ38LV0NDTwtA40DDN0DjC3MDYEKIoEKDHAARwNC-r30o9Jz8pOAVoXrR4EV4zHLzyM_N1W_IDeiMsTEUREAFHt18Q%21%21/dl4/d5/L2dJQSEvUUt3QS80SmtFL1o2XzA3OE1NOVMzNDc4RjkwSUpWVE9KR0gzMTI0/?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/Web+Content/hmao-departments/ecr/8597E388-C596-4A43-B876-B3543F72A0CB/91388F29-94E9-44BF-8E0F-E9217138C617/75DE0360-AFA1-4037-8A3C-AA89529964DC/e1527da7-3889-4d10-8fbf-650a6639c3ce);
85. распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.10.2010 № 383-рп «Об организации перехода на предоставление первоочередных государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;
86. [распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.06.2011 № 271-рп «Об организации обмена информацией и документами, необходимыми для предоставления государственных и муниципальных услуг, между исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»](http://www.depeconom.admhmao.ru/wps/portal/ecr/home/adm_ref/%21ut/p/b1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfGjzOIdPUOCwrzdDQ38LV0NDTwtA40DDN0DjC3MDYEKIoEKDHAARwNC-r30o9Jz8pOAVoXrR4EV4zHLzyM_N1W_IDeiMsTEUREAFHt18Q%21%21/dl4/d5/L2dJQSEvUUt3QS80SmtFL1o2XzA3OE1NOVMzNDc4RjkwSUpWVE9KR0gzMTI0/?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/Web+Content/hmao-departments/ecr/8597E388-C596-4A43-B876-B3543F72A0CB/91388F29-94E9-44BF-8E0F-E9217138C617/75DE0360-AFA1-4037-8A3C-AA89529964DC/fb5d0e40-a585-42b6-b033-b84cf64278af);
87. решение Думы города Югорскаот 22.11.2004 № 648 «О земельном налоге»;
88. решение Думы города Югорскаот 18 ноября 2014 года№ 73«О налоге на имущество физических лиц»;
89. решение Думы города Югорскаот 18.11.2014 № 74 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»;
90. решение Думы города Югорска от 29.03.2016 № 20 «Об утверждении Положения о муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Югорске»;
91. решение Думы города Югорска от 29.11.2011 № 114 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Югорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Югорска муниципальных услуг»;
92. Постановление администрации города Югорска от 31.10.2013 № 3278 «О муниципальной программе города Югорска «Социально-экономическое развитие и совершенствование государственного и муниципального управления в городе Югорске на 2014 - 2020 годы»;
93. постановление администрации города Югорска от 14.09.2016 № 2247 «О Порядке разработки, корректировки, утверждения (одобрения) прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Югорск на долгосрочный период, осуществления мониторинга и контроля его реализации»;
94. постановление администрации города Югорска от 07.10.2013 № 2906 «О муниципальных и ведомственных целевых программах города Югорска»;
95. распоряжение администрации города Югорска от 01.11.2016 № 514 «О Порядке разработки, корректировки, утверждения (одобрения) прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Югорск на среднесрочный период, осуществления мониторинга и контроля его реализации»;
96. распоряжение администрации города Югорска02.09.2013 № 517 «О перечне муниципальных программ города Югорска»;
97. распоряжение администрации города Югорска от 02.04.2015 № 169 «Об оценке эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ города Югорска».
98. постановление главы города Югорска от 06.07.2015 № 35 «О порядке формирования муниципальных резервов управленческих кадров в городе Югорске»;
99. постановление администрации города Югорска от 08.04.2014 № 1355 «О Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций города Югорска»;
100. постановление главы города Югорска от 28.04.2015 № 23 «О наставничестве на муниципальной службе»;
101. постановление администрации города Югорска от 25.03.2013 № 713 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, ее должностных лиц и муниципальных служащих»;
102. постановление администрации города Югорска от 12.01.2016 № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником иработодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»;
103. постановление администрации города Югорска от 20.05.2016 № 1091 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства»;
104. постановление администрации города Югорска от 05.07.2016 № 1633 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности»;
105. постановление администрации города Югорска от 11.11.2015 № 3343 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации города Югорска»;
106. постановление администрации города Югорска от 19.07.2012 № 1806 «О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Югорск»;
107. постановление администрации города Югорска от 15.11.2011 № 1219 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
108. постановление администрации города Югорска от 21.07.2017 № 1785 «Оправилахпроведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
109. постановление администрации города Югорска от 11.11.2015№ 3342«О технологических схемах предоставления муниципальных услуг»;
110. постановление администрации города Югорска от 07.08.2012 № 1925 «Об утверждении Перечня услуг, подлежащих включению в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
111. постановление администрации города Югорска от 16.01.2012 № 28 «Об утверждении Порядка определения объема и условия субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Югорска на иные цели»;
112. постановление администрации города Югорска от 30.08.2011 № 1817 «Об утверждении Порядка осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений»;
113. распоряжение администрации города Югорска от 18.01.2017 № 51 «Об определении лица, ответственного за качество муниципальных услуг»;
114. распоряжение администрации города Югорска от 20.05.2015 № 259 «О мероприятиях по предоставлению в многофункциональном центре муниципальных услуг по жизненным ситуациям»;
115. распоряжение администрации города Югорска от 02.07.2014 № 344 «О возложении на многофункциональный центр функций по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме»;
116. распоряжение администрации города Югорска от 30.05.2016 № 244 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
117. приказ Департамента финансов администрации города Югорска от 12.12.2013 № 48-п «Об утверждении Методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)»;
118. муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы организации взаимодействия с государственной автоматизированной системой «Управление»;
119. муниципальные правовые акты, утверждающие требования и условия предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
120. муниципальные правовые акты, устанавливающие требования к осуществлению муниципальных закупок.
121. знаниями иных федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности.

2.6.2. Знаниями законодательства в области управления проектной деятельностью, включая:

1) Международные стандарты в области управления проектной деятельностью;

2) Указ Президента Российской Федерации от 30.06.2016 № 306 «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам»;

3) распоряжение Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2014 № 26Р-АУ «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти»;

4) Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»;

5) постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.05.2016 № 49 «О системе мотивации участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и о внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.07.2011 № 106 «О премировании, иных выплатах лицам, замещающим государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

6) приказ Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.04.2016 № 2-нп «О форме проектной инициативы, требованиях к ее содержанию, порядке формирования и рассмотрения проектной инициативы»;

7) приказ Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.08.2016 № 5-нп «О модели компетенций участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

8) приказ Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.08.2016 № 6-нп «О Регламенте управления портфелем проектов»;

9) методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта утвержденные заместителем руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации – директором Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации от 20.10.2016 № 7951п-П6;

10) методические рекомендации по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе), утвержденные заместителем руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации – директором Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации от 20.10.2016 № 7955п-П6;

11) методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетной программы утвержденные заместителем руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации – директором Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации от 20.10.2016 № 7957п-П6;

12) методические рекомендации по подготовке сводного и рабочего планов приоритетного проекта (программы) утвержденные заместителем руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации – директором Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации от 18.11.2016 № 8695п-П6.

2.6.3. Знаниям законодательства в связи с участием в инвестиционном процессе и формировании благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории города Югорска, включая:

1. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
2. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
3. [Закон](http://80.253.4.49/document?id=18823539&sub=0) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства вХанты-Мансийском автономном округе – Югре»;
4. [Закон](http://80.253.4.49/document?id=18829486&sub=0) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.10.2010 № 155-оз «Об участии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в государственно-частных партнёрствах»;
5. [Закон](http://80.253.4.49/document?id=18832093&sub=0) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.03.2012 № 33-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности вХанты-Мансийском автономном округе – Югре»;
6. постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2013 № 590-п «О Регламенте по сопровождению инвестиционных проектов вХанты-Мансийском автономном округе – Югре»;
7. постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2011 № 510-п «О Совете при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности вХанты-Мансийском автономном округе – Югре»;
8. постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.11.2012 № 438-п «О Порядке формирования Реестра приоритетных инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
9. постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.04.2013 № 106-п «О плане создания объектов инвестиционной инфраструктуры вХанты-Мансийском автономном округе – Югре»;
10. распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.04.2013 № 145-рп «Об утверждении Инвестиционной декларации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
11. иные нормативные правовые акты, устанавливающие условия и порядок реализации инвестиционных проектов за счет средств федерального бюджета и бюджета автономного округа, условия привлечения внебюджетных источников в сфере, соответствующей деятельности управления.

2.6.4. Иными профессиональными знаниями, в том числе:

1. понятие налогов и сборов в Российской Федерации;
2. виды налогов и сборов в Российской Федерации;
3. порядок установления и отмены местных налогов и сборов в различных видах муниципального образования;
4. состав местных налогов и сборов;
5. принципы государственного регулирования экономики;
6. принципы защиты прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
7. направления и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации;
8. роль и значение технического регулирования в области обеспечения качества и конкурентоспособности продукции;
9. порядок осуществления контроля за выполнением муниципальных правовых актов по развитию экономики муниципального образования;
10. правила проведения проверок за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования;
11. основные мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;
12. порядок подготовки к переводу органа местного самоуправления на работу в условиях военного времени;
13. основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;
14. порядок хранения носителей сведений, составляющих государственную тайну;
15. понятие информационной безопасности;
16. методы оценки эффективности мер, направленных на регулирование экономики;
17. основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства;
18. роль и значение технического регулирования в области обеспечения качества и конкурентоспособности продукции;
19. основные направления государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты;
20. основные принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений;
21. правила и нормы охраны труда;
22. принципы ценового (тарифного) регулирования Российской Федерации;
23. системы оплаты труда: понятие и виды;
24. понятие структуры потребительского рынка, основных экономических показателей, характеризующих развитие отрасли;
25. обеспечение защиты прав потребителей, развитие системы правовой помощи потребителям в случае нарушения их прав.

2.6.5. Знаниямив области управления проектной деятельностью:

1. терминов, принципов и порядка управления проектами, заинтересованными сторонами, содержанием, ресурсами, сроками, рисками, качеством, закупками, коммуникациями;
2. порядка исполнения стадии инициации проекта, стадии планирования проекта, стадии реализации проекта, стадии закрытия проекта;
3. методов и инструменты управления отношениями с заинтересованными сторонами, методов управления содержанием проекта, ресурсами и сроками проекта, процессов управления человеческими ресурсами проекта, требований к человеческим ресурсам, инструментов и методов управления стоимостью проекта, процедур управления рисками, методов анализа рисков, инструментов и методовуправления качеством проекта, стандартов организации в области качества, методов управления закупками проекта и правовых актов в области закупок, методов и инструментов управления коммуникациями проекта.

2.7.Директор департамента должен **обладать следующими умениями**, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

1. управлять персоналом;
2. прогнозировать возможные позитивные и негативные последствия принимаемых управленческих решений;
3. реализовывать соответствующие направления деятельности управления;
4. планировать служебную деятельность;
5. взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;
6. оценивать коррупционные риски;
7. разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов;
8. готовить официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов;
9. готовить методические рекомендации;
10. готовить аналитические, информационные и другие материалы;
11. работать на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-коммуникационной сети Интернет и на региональном портале государственных и муниципальных услуг;
12. консультировать о возможностях и преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
13. консультировать о регистрации и повышении уровня учетной записи на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-коммуникационной сети Интернет, о подтверждении личности при регистрации;
14. консультировать о получении государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которые предоставляет данная организация;
15. осуществлять регистрацию пользователей на региональном портале государственных и муниципальных услуг в установленных случаях;
16. в связи с участием в управлении проектной деятельностью:

* определять ключевые заинтересованные стороны и учитывать их интересы, вовлекать заинтересованные стороны в активное участие в проекте;
* определятьи документировать требования заинтересованных сторон проекта, определять и документировать содержание проекта, ключевые параметры проекта, осуществлять декомпозицию работ проекта, осуществлятьмониторинг содержания проекта и продукта проекта, управлять изменениями содержания, организовывать и проводить формализованную приемку продукта проекта;
* планировать человеческие ресурсы проекта, определять состав человеческих ресурсов, требуемых для выполнения проекта, согласовыватьс владельцами ресурсов выделение ресурсов на проект, развивать команду проекта: повышать квалификацию, улучшать взаимодействие, поддерживать и воодушевлять членов команды для эффективности их работы, контролировать деятельности команды проекта, осуществлять необходимые изменения;
* определять взаимосвязи работ проекта, оценивать длительность работ проекта, планироватьпроект с учётом всех взаимосвязей и зависимостей, формировать базовое и оперативное расписание проекта, с использованием различных сценариев развития проекта, контролировать исполнение расписания проекта, осуществлять изменения расписания проекта;
* оценивать стоимость ресурсов, определять потребность в ресурсах, согласовывать их выделение, разрабатывать бюджет проекта, контролировать исполнение бюджета проекта, определять необходимость изменения бюджета проекта;
* - определять и документировать риски, разрабатывать действия по реагированию на риски проекта, планировать мероприятия по реагированию на риски, проводить мониторинг и контроль рисков проекта;
* - определять требования к качеству в рамках проекта, проверять соблюдение требований к качеству проекта и продукту проекта, анализировать причины низкого качества, разрабатывать и осуществлять действия по их устранению;

1. в связи с участием в инвестиционной деятельности:

- реализовывать соответствующие направления деятельности управления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании;

- оценивать целесообразность привлечения бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях реализации инвестиционных проектов;

- обеспечивать контроль за целевым использованием инвестиционных средств, за соблюдением установленных сроков реализации инвестиционных проектов;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;

- оценивать ожидаемые результаты, собирать и обрабатыватьинформацию об инвестиционной деятельности вХанты-Мансийском автономном округе – Югре и муниципальном образовании, осуществлять оценку информации с точки зрения её достоверности, точности, достаточности для решения проблемы во всей совокупности информационных ресурсов.

1. **Должностные обязанности**

3.1. Основные должностные обязанностидиректора департамента, как муниципальных служащих, определены статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 №25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Исходя из задач и функций, определенных Положением о департаменте экономического развития и проектного управления на директора департаментавозлагается следующее:

1. осуществление руководства департаментом, распределение обязанностей, обеспечение рационального распределения нагрузки между управлениями и отделами департамента;
2. подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента;
3. руководство организацией работы по реализации государственной стратегии в области экономической политики, налоговой политики, реализации административной реформы, ценового (тарифного) регулирования, развития потребительского рынка и предпринимательства, инвестиционной деятельности, охраны труда, обеспечение взаимодействия структурных подразделений администрации в этих сферах деятельности;
4. согласование проектов муниципальных правовых актов города Югорска, поступающих на согласование в департамент;
5. организация и участие в разработке документов стратегического планирования: Стратегии развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития города на среднесрочную и долгосрочную перспективу, муниципальных программ города;
6. организация работы и участие в разработке и составлении мониторинга итогов социально- экономического развития города;
7. организация работ и осуществление оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам, подготовка заключений, предложений по предоставлению налоговых льгот, установлению налоговых ставок;
8. разработка проектов решений Думы города Югорска по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
9. формирование основных направлений налоговой политики по местным налогам и сборам;
10. организация и осуществление работ по определению стратегических приоритетов развития города Югорска, ключевых целей социально-экономического развития на среднесрочный и долгосрочный период;
11. участие в разработке мер, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, в разработке и реализации инвестиционной политики администрации города;
12. участие в разработке мер организационного, экономического характера, способствующих привлечению инвестиций, развитию отраслевых рынков и предпринимательства, созданию конкурентной среды;
13. обеспечение исполнения функций уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления города Югорска, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений города Югорска и иных юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Югорска, в условиях централизованных закупок;
14. Организация работ по регулированию тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;
15. внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города Югорска, экспертизы и фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов города Югорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
16. осуществление информационной, методологической, методической, консультационной помощи по вопросам, внедрения оценки регулирующего воздействия;
17. поддержание в актуальном состоянии специализированного раздела «Оценка регулирующего воздействия и экспертиза нормативных правовых актов» на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска;
18. организация работы и участие в исполнении функций муниципального проектного офиса в сфере управления проектной деятельностью администрации города Югорска в соответствии с правовыми актами автономного округа и муниципального образования;
19. обеспечение выполнения функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»);
20. согласование УставаМАУ «МФЦ», а также вносимых в него изменений и дополнений;
21. организация работ по формированию муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом МАУ «МФЦ» основными видами деятельности;
22. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, составления и утверждения отчета о результатах деятельности МАУ «МФЦ» в соответствии с установленными требованиями;
23. организация деятельности наблюдательного совета МАУ «МФЦ»;
24. разработка мер, направленных на развитие МАУ «МФЦ»;
25. организация работ и участие в исполнении функций ответственного исполнителя муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и совершенствование государственного и муниципального управления в городе Югорске на 2014 - 2020 годы»;
26. обеспечение формирования мобилизационного плана экономики;
27. организация работ по поддержанию в актуальном состоянии информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления, относящейся к установленной сфере деятельности департамента;
28. участие в подготовке отчетаглавы города Югорска о результатах своей деятельности и результатах деятельности администрации города Югорска за год перед населением и Думой города Югорска;
29. подготовка заключений, экспертиз, поправок, представления и получения информации, в процессе выработки, обсуждения и согласования по кругу вопросов, обозначенных настоящей должностной инструкцией;
30. организация и контроль за своевременным и качественным рассмотрением работниками управления обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений по вопросам, относящимся к компетенции управления, принятие по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
31. контроль исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, распоряжений и указаний вышестоящих, в порядке подчиненности, руководителей власти, в пределах утвержденных должностных обязанностей;
32. осуществление подбора и расстановка кадров муниципальных служащих в управлении, в пределах своей компетенции, обеспечение применения моральных и материальных стимулов повышения эффективности их работы; организация эффективного взаимодействия с органами и подразделениями администрации города, органами исполнительной власти автономного округа, научными организациями; обеспечение соблюдения работниками управления правил внутреннего трудового распорядка;
33. оказание необходимой информационной, методологической, методической, консультационной помощи работникам администрации города, предприятиям, учреждениям и гражданам по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности департамента;
34. своевременно и в пределах своих полномочий исполнение распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, доведенных в письменной и устной формах;
35. соблюдение коммерческой и служебной тайны при осуществлении своих должностных полномочий и другие ограничения в соответствии с законодательством о муниципальной службе;
36. организация работ по подготовке документов управления для сдачи их в городской архив;
37. ведение учета фактического времени пребывания специалистов отдела на работе (журнал учета рабочего времени и отсутствия на рабочем месте в течение рабочего дня), осуществляет контроль за своевременной явкой работников на работу и уходом с работы, нахождением на рабочих местах, ежемесячно, не позднее 15 и 25 числа предоставление журнала учета рабочего времени и отсутствия на рабочем месте в течение рабочего дня в управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград.

3.3. Помимо должностных обязанностей, определенных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего раздела директор департамента выполняет следующие должностные обязанности:

1. осуществляет обработку персональных данных муниципальных служащих (работников) администрации (органа администрации) города Югорска, соблюдая требования и обязанности, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными правовыми актами Российской Федерации, администрации города Югорска в сфере защиты персональных данных, в том числе:

- соблюдает правила обработки персональных данных, не допускает посторонних лиц к персональным данным;

- осуществляет обработку тех персональных данных, к которым получен доступ в силу исполнения должностных обязанностей;

- не разглашает персональные данные, доступ к которым получен в результате выполнения должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных;

- не допускает передачу персональных данных третьей стороне без письменного согласия муниципального служащего (работника), за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- прекращает обработку персональных данных, ставших известными в результате выполнения должностных обязанностей, в случае расторжения трудового договора;

1. соблюдает требования охраны труда;
2. правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;
3. проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
4. немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
5. при необходимости проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования, диспансеризацию);
6. представляет отчетность согласно графику (приложение);
7. использует информационные ресурсы ТИС Югры, АИС Мониторинг Югры, ГАС «Управление», АИС «Диалог», ИСУП при подготовке аналитических материалов, информационных справок, презентаций.

3.4.Директор департамента, в соответствии с должностными обязанностями по охране труда обязан:

1. обеспечить здоровые и безопасные условия труда в вверенных подразделениях;
2. обеспечить содержание и эксплуатацию оборудования, инвентаря и приспособлений, организацию рабочих мест и бытовых помещений, проходов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии;
3. обеспечить выполнение подчиненными работниками должностных обязанностей по охране труда;
4. контролировать соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности;
5. обеспечить проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте с подчиненными работниками с обязательным оформлением их в журнале инструктажа;
6. обеспечить соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда;
7. осуществлять своевременную разработку и внесение изменений в инструкции по охране труда.

3.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции директор департамента обязан:

1. выполнять установленные федеральными законами, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска требования к служебному поведению муниципального служащего;
2. уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
3. предварительно уведомлять представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.

**4. Права**

4.1.Основные права директора департамента,предоставленные ему как муниципальному служащему, определены статьей 11Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.Исходя из установленных полномочий директор департамента имеет право:

1. представлять интересы управления и его работников;
2. участвовать в совещаниях, проводимых руководством администрации, заседаниях Думы города Югорска при заслушивании на них вопросов, касающихся деятельности управления;
3. беспрепятственного доступа к документам и информации о деятельности субъектов экономики;
4. запрашивать и получать от органов и структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления;
5. участвовать в формировании местного бюджета;
6. выражать свое мнение при решении различных вопросов, предлагать варианты решения проблемы, подготавливать заключения, разрабатывать проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления;
7. вносить предложения по совершенствованию работы органов местного самоуправления;
8. представлять работников управления к награждению и поощрению.

**5. Ответственность**

5.1. Директор департамента несет материальную и дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»за:

1. неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с настоящей должностной инструкцией, задачами и функциями департамента и функциональными особенностями замещаемой в нем должности муниципальной службы;
2. неквалифицированную подготовку и оформление документов;
3. несоблюдение сроков рассмотрения обращений граждан, юридических лиц;
4. нарушение трудовой дисциплины, правил трудового внутреннего распорядка;
5. за действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
6. несоблюдение ограничений, запретов, связанных с муниципальной службой;
7. за утрату или порчу муниципального имущества, которое было представлено ему для исполнения должностных обязанностей;
8. разглашение сведений, составляющих охраняемую законом и иными нормативными актами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
9. нарушение правил обработки персональных данных, режима защиты этих персональных данных.

5.2. Директор департамента несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом структурном подразделении, в том числе за:

1. обеспечение соблюдения подчиненными ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»и другими федеральными законами;
2. своевременное принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
3. уведомление представителя нанимателя о фактах совершения подчиненными коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
4. обеспечение реализации подчиненными обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
5. организацию правового просвещения подчиненных, своевременное ознакомление их с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;
6. проведение антикоррупционных мероприятий в возглавляемом структурном подразделении.

**6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

* 1. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах функциональной компетенции, директор департамента вправе принимать решения по вопросам:

1. прогнозирования, планирования, анализа, контроля, координации взаимоотношений в области экономической политики, налоговой политики, установления или изменения тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;развития потребительского рынка и предпринимательства, управления охраной труда и социально- трудовых отношений;
2. подготовки муниципальных правовых актов, регулирующих вышеназванные вопросы.
3. подготовки ответов на письма, запросы, обращения организаций и граждан по вопросам, относящимся к полномочиям департамента;
4. оказания необходимой методической и информационной поддержки органам и структурным подразделениям администрации города Югорска, работодателям и населению города Югорска по вопросамотносящимся к компетенциидепартамента;
5. подготовки отчетности, в соответствии с утвержденными формами.
   1. Директор департамента обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:
6. оперативного характерав рамках функции департамента;
7. систематизации и обобщения информации;
8. осуществления консультаций, а также отслеживания тенденций и новых разработок в области противодействия коррупции;
9. организации работы по взаимодействию с органами и учреждениями, входящими в систему противодействия коррупции.

**7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

В пределах функциональной компетенции директор департамента принимает участие в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части

методологического, технического, организационного, информационного обеспечения и подготовки соответствующих документов по вопросам:

1. осуществления полномочий в области экономической политики, налоговой политики, реализации административной реформы, установления или изменения тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;развитию потребительского рынка и предпринимательства, управления охраной труда и социально- трудовых отношений;
2. подготовки заключений, экспертиз, поправок, представления и получения информации, в процессе выработки, обсуждения и согласования проектов муниципальных правовых актов;
3. подготовки решений, выносимых на обсуждение участников заседаний, работы советов, комиссий, совещаний;
4. участие в разработке муниципальных правовых актов, планов, программ.

**8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений**

Подготовка и рассмотрение проектов документов, порядок согласования, замечаний и предложений заинтересованных органов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации города Югорска, утвержденной распоряжением администрации города Югорска от 27.02.2009 № 191 и другими правовыми актами.

**9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей**

9.1. Служебное взаимодействие с муниципальными служащими администрации города Югорска, гражданами, а также с организациями в связи с исполнением директором департамента должностных обязанностей, определяется в соответствии с Положением о департаменте экономического развития и проектного управления, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.

9.2. Субъекты служебного взаимодействия муниципального служащего:

1. должностные лица и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, органов и структурных подразделений администрации города Югорска, государственных и муниципальных учреждений, муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Югорского городского центра занятости населения иных органов и организацийдругих форм собственности, по перечню вопросов, решаемых в рамках его должностных обязанностей;
2. граждане, представители средств массовой информации по вопросам консультационного, информационного обеспечения в сфере полномочий управления;
3. органы государственного надзора и контроля, правоохранительные органы при возникновении необходимости взаимодействия в пределах должностных полномочий.

**10. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности директора департамента определяется на основании таких показателей, как:

1. качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, настоящей должностной инструкцией, квалифицированная подготовка документов;
2. качественное, своевременное выполнение муниципальных правовых актов города Югорска, поручений главы города Югорска, председателя Думы города Югорска по вопросам, входящим в компетенцию директора департамента;
3. квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;
4. проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
5. соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе;
6. соблюдение сроков представления установленной отчетности, информации;
7. надлежащий контроль за эффективностью деятельности подведомственного учреждения - муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
8. надлежащий контроль за работой подчиненных работников.