|  |  |
| --- | --- |
| **ИКЗ** | **№** |
| **203862201231086220100100530017111244** | **Дата заключения контракта: в соответствии с датой указанной в электронной цифровой подписи.** |

**Часть III. ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

**Муниципальный контракт № \_\_**

**на оказание услуг по подготовке, разработке и презентации конкурсной заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях муниципального образования город Югорск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.**

**Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска,** именуемый в дальнейшем **«Муниципальный заказчик»,** с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем «**Исполнитель»,** со второй стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий муниципальный контракт (далее - контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет**

1.1. Муниципальный заказчик поручает Исполнителю, а Исполнитель принимает на себя обязательство:

- оказать услуги по подготовке, разработке и презентации конкурсной заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях муниципального образования город Югорск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту – услуги), в соответствии с условиями настоящего контракта и техническим заданием (Приложение №1) с соблюдением требований законодательства и условий, предъявляемых к качеству данного вида услуг.

1.2. Настоящий муниципальный контракт заключен на основании решения единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд города Югорска, в соответствии с протоколом единой комиссии №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_г.

1.3. Место оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя, результат передается по адресу: 628263, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, ул. Механизаторов,22, «Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска».

**2. Стоимость услуг и порядок расчетов**

* 1. Стоимость подлежащих оказания услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью), ***в том числе НДС \_\_\_\_%, либо без НДС.***
  2. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, за исключением условий, предусмотренных настоящим контрактом.
  3. Муниципальный Заказчик в соответствии с пунктом 2 части 13 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" уменьшает сумму, подлежащую уплате заказчиком Исполнителю, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

Стоимость работ включает в себя: стоимость оказания услуг, затраты на оформление и передачу Заказчику результата услуг, командировочные расходы (для иногородних Исполнителей), налоги, сборы и другие обязательные платежи, транспортные и иные расходы Исполнителя, которые он несет в связи с исполнением контракта, включая НДС либо без НДС.

2.4. В случае соответствия выполненных работ условиям контракта, Исполнитель в течение трех дней предоставляют Муниципальному заказчику в 2 (двух) экземплярах следующие документы:

- акт приемки оказанных услуг (Приложение № 1);

- и другие документы, подтверждающие фактическое выполнение работ.

* 1. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Муниципальному заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Муниципальным заказчиком денежных средств на указанный в настоящем контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.
  2. Оплата оказанных услуг Исполнителем производится Муниципальным заказчиком за фактически оказанные услуги, отдельных этапов исполнения контракта, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в течение 15 (рабочих) дней после подписания Муниципальным заказчиком акта приемки оказанных услуг, но не более объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств.
  3. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренного контрактом объема услуг и иных условий исполнения настоящего контракта.
  4. Услуги, выполненные с изменением или отклонением от расчета стоимости услуг по контракту, не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.
  5. Моментом исполнения обязательств по оплате считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.
  6. Настоящий контракт финансируется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Югорск, муниципальная программа «Автомобильные дороги, транспорт и городская среда».

**3. Срок оказания услуг**

3.1. Календарные сроки оказания услуг определены сторонами:

- начало: с даты заключения муниципального контракта;

- окончание: 1 сентября 2021 года, в том числе:

1 этап – сбор информации и проведение общественных обсуждений, консультаций до 11.01.2021;

2 этап – разработка материалов конкурсной заявки в соответствии с формой, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской федерации до 01.05.2021;

3 этап – презентация проекта на межведомственной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», корректировка презентационных материалов по итогам заседания комиссии, презентация заявки в Минстрое РФ до 01.09.2021.

3.2. Дата окончания услуг, определенная в пункте 3.1 является согласованной точкой отсчета при определении размера санкций при нарушении определенных контрактом сроков оказания услуг.

1. **Права и обязанности Исполнителя**
   1. **Обязанности Исполнителя:**
      1. В течение пяти дней после заключения контракта представить Муниципальному заказчику расчет стоимости услуг по муниципальному контракту с указанием стоимости каждого этапа и вида услуг с применением налога на добавленную стоимость (при наличии обязательств по его уплаты Исполнителем). Образец расчета стоимости услуг (Приложение №3 к настоящему контракту).
      2. Оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение№1 к настоящему контракту) и иными исходными данными.
      3. Передать Заказчику по акту приемки оказанных услуг, в установленный в п.3.1. раздела 3 настоящего контракта срок результат работ и необходимые документы.
      4. Предоставлять по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Контракту.
      5. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных в ходе оказания услуг, при их передаче за свой счет.
      6. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему контракту.
      7. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика в ходе исполнения настоящего контракта третьим лицам, без предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
      8. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.
      9. Незамедлительно сообщать Заказчику о приостановлении или прекращении работы.
      10. В течение двух недель с даты заключения контракта предоставить Муниципальному заказчику информацию о постановке организации Исполнителя (соисполнителя) на учет в налоговом органе по месту оказания услуг по контракту.
      11. Представить Муниципальному заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем контракте.
   2. **Права Исполнителя:**
      1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг по каждому этапу в соответствии с условиями настоящего Контракта.
      2. Представить результат услуг в более короткий срок, чем предусмотрено настоящим Контрактом по согласованию с Заказчиком.
      3. Исполнитель имеет право потребовать указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с оказанием услуг по контракту. Указания и разъяснения должны быть даны Муниципальным заказчиком в пятидневный срок в письменной форме.
      4. Исполнитель имеет право при необходимости привлекать к оказанию услуг по настоящему контракту субподрядные организации с одновременным уведомлением об этом Муниципального заказчика.
2. **Права и обязанности Муниципального заказчика.**
   1. **Обязанности Муниципального заказчика:**
      1. Проверить и согласовать расчет стоимости услуг по муниципальному контракту, который выполняется Исполнителем на основе документации об аукционе с применением налога на добавленную стоимость (при наличии обязанности его уплаты Исполнителем).
      2. Оказывать Исполнителю содействие при выполнении условий настоящего контракта (предоставлять по его запросам необходимые для выполнения работ по настоящему контракту документы и информацию).
      3. Своевременно и в полном объеме произвести приемку и оплату оказанных услуг по каждому этапу в порядке, предусмотренном настоящим контрактом.
      4. По завершении оказания услуг, предусмотренных по настоящему контракту, в случае отсутствия претензий и мотивированного отказа к Исполнителю, принять их результат и подписать акт приемки оказанных услуг.
      5. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить их качество, или иных недостатков, заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок их устранения.
   2. **Права Муниципального заказчика:**
      1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего контракта.
      2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями контракта.

5.2.3.Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему контракту.

5.2.4. В случаях, если услуга оказывается Исполнителем с отступлениями от требований настоящего контракта, ухудшившими результат работ; с иными недостатками, которые делают ее результат не пригодным для использования, потребовать от Исполнителя возмещения своих расходов на устранение недостатков собственными силами и/или силами третьих лиц.

* + 1. Отказаться от исполнения настоящего контракта в случаях, предусмотренных настоящим контрактом и законодательством.
    2. Требовать оплаты неустойки в соответствии с условиями настоящего контракта.

1. **Производство, сдача и приемка оказанных услуг**
   1. После оказания услуг по контракту Исполнитель в течение трех дней направляет Заказчику:

- разработанную документацию согласно технического задания (Приложение №1);

- акт приемки оказанных услуг.

Наличие в указанных документах исправлений и подчисток влечет их недействительность.

* 1. Документы должны быть оформлены надлежащим образом.
  2. Стороны установили считать надлежащим оформлением документов:

- по форме: полнота, правильность и аккуратность оформления, заполнения реквизитов, наличие и правильность подписей руководителя организации или уполномоченных лиц, печати организации, четкость и разборчивость текста;

- по содержанию: арифметическая правильность подсчетов в документах, логическая увязка отдельных показателей.

6.4. Документы, Муниципальный заказчик проверяет в течение 20 (двадцати) дней, в случае наличия в документах исправлений и подчисток, документы признаются недействительными и возвращаются Исполнителю для надлежащего оформления.

* 1. Документы, указанные в пункте 6.1 предоставляются в полном объеме, акт приемки оказанных услуг в двух экземплярах.
  2. В случае возвращения документов, для надлежащего оформления Исполнитель обязан предоставить Муниципальному заказчику надлежащим образом оформленные документы в течение 3 (трёх) дней.
  3. В случае непредставления документов или предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом, Муниципальный заказчик не оплачивает Исполнителю оказанные услуги.
  4. При выявлении случаев оказания услуг с нарушением или отступлением от условий контракта, Муниципальный Заказчик, уполномоченное лицо Муниципального заказчика излагают свои претензии и замечания, дают предписание к устранению допущенных Исполнителем нарушений.
  5. Если Исполнитель признает справедливыми претензии и замечания представителя Муниципального заказчика, уполномоченного лица Муниципального заказчика по качеству оказываемых услуг, он незамедлительно приступает к устранению выявленных дефектов и завершает работу в течение 24 часов с момента получения замечаний, при невозможности устранения замечаний в течение 24 часов, срок устранения замечаний устанавливает Муниципальный заказчик, уполномоченное лицо Муниципального заказчика но не более трех календарных дней. При несогласии Исполнителя с требованием Муниципального заказчика, уполномоченного лица Муниципального заказчика он направляет свои возражения, и стороны прилагают свои усилия найти разрешение спорных вопросов, а при отрицательном результате переговоров создают согласительную комиссию с привлечением других специалистов по усмотрению сторон. Решение этой комиссии считается окончательным и принимается сторонами к исполнению и является для сторон процедурой досудебного урегулирования спора.
  6. Надлежащим извещением Исполнителя стороны установили считать один из следующих способов:

- телеграммой;

- посредством факсимильной связи;

- по адресу электронной почты, указанном в настоящем контракте либо в иных документах Исполнителя;

- другим средством связи и доставки, обеспечивающим фиксирование уведомления и получение Муниципальным заказчиком подтверждения о его вручения Исполнителю.

* 1. Исполнитель обязан отреагировать на извещение в течение 24 часов с момента ее получения.
  2. При дальнейшем отказе Исполнителя признать свою вину в выявленных дефектах, установленных в соответствии с условиями настоящего контракта, а также в случае не устранения недостатков своими силами в срок указанный Муниципальным заказчиком, Муниципальный заказчик при приемке оказанных услуг указывает в акте приемки процент снижения объемов оказанных услуг пропорционально количеству дней ненадлежащего исполнения условий контракта.
  3. Муниципальный заказчик может привлечь экспертов, экспертные организации для проведения экспертизы оказанных услуг, обусловленных предметом контракта, выбор которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы будут установлены нарушения требований контракта, препятствующие приемке оказанных услуг, Исполнитель обязан оплатить стоимость экспертизы и устранить за свой счет все допущенные нарушения требований контракта, препятствующие приемке выполненных работ.
  4. В случае привлечения Муниципальным заказчиком экспертов, экспертных организаций для проведения экспертизы оказанных услуг, обусловленных предметом контракта, срок приемки отодвигается Заказчиком соразмерно времени, необходимого для проведения указанной экспертизы.
  5. Право собственности на результат оказанных услуг принадлежит Заказчику со дня подписания акта приемки оказанных услуг.

1. **Гарантии качества услуг**

7.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в полном объеме в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к настоящему контракту) и действующим законодательством РФ, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке результата услуг.

**8. Ответственность сторон**

* 1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту в соответствии с законодательством РФ.
  2. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, Муниципальный заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.3. В случае просрочки исполнения Муниципальным заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.4. Размеры штрафа определяются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042" Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения Муниципальным заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств Муниципальным заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее по тексту Постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042).

8.4.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

8.4.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

8.4.3. За каждый факт неисполнения Муниципальным заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Муниципальным заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

8.5. Требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) считается реализованным по истечении 2 дней с даты получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) данного требования при отсутствии мотивированного обоснования отсутствия вины поставщика (подрядчика, исполнителя) в неисполнении условий контракта. В данном случае требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) квалифицируется в соответствии с п. 2 ст. 154, 410 Гражданского кодекса РФ.

8.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.7. Уплата неустоек (штрафов, пеней) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему контракту в полном объеме.

8.8. Муниципальный заказчик вправе учитывать при расчете с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (вычитать из цены контракта) сумму в виде неустойки (штрафа, пени), подлежащую уплате поставщику (подрядчику, исполнителю) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, предусмотренных контрактом, если поставщик (подрядчик, исполнитель) не докажет, что неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.9. В случае неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по настоящему контракту, подтвержденного со стороны Муниципального заказчика актом, в соответствии с п. 8.5. контракта Муниципальный заказчик в одностороннем порядке вправе самостоятельно, во внесудебном порядке произвести зачет суммы обеспечения контракта в счет оплаты неустойки, пени, штрафов.

1. **Изменение контракта**

9.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

б) если по предложению Муниципального заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов.

в) в случаях, предусмотренных [пунктом 6 статьи 161](garantF1://12012604.1616) Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного или Муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом государственный или Муниципальный заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом;

г) в иных случаях, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 №  44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9.2. В случае наступления обстоятельств, которые предусмотрены [частью 6](file:///Z:\4_ПАО_Производственно-аналитический%20отдел\9698%20Скороходова\конкурсы%202014%20год\эл.%20аукцион%20содержание%20дорог%20в%202015%20году\аукцион%20содержание%20дорог%20Югорска-2\Документация%202015.doc#Par10) статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обусловливают невозможность исполнения Муниципальным заказчиком бюджетных обязательств, вытекающих из контракта, Муниципальный заказчик исходит из необходимости исполнения в первоочередном порядке обязательств, вытекающих из контракта, предметом которого является оказание услуг, необходимого для нормального жизнеобеспечения.

* 1. В случае перемены Муниципального заказчика права и обязанности Муниципального заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому Муниципальному заказчику.
  2. Информация об изменении контракта размещается Муниципальным заказчиком в единой информационной системе в установленном порядке.
  3. Все изменения и дополнения к настоящему контракту осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего контракта.

1. **Срок действия контракта, основания и порядок расторжения контракта.**
   1. Настоящий контракт вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств. В соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса окончание срока действия контракта не влечет прекращение гарантийных обязательств сторон по контракту. Срок действия настоящего контракта в части обеспечения исполнения обязательств по контракту составляет совокупность сроков, установленных в пунктах 3.1. и 2.6.
   2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения муниципального контракта.
   3. По контракту Муниципальный заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть контракт и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Исполнителя условий настоящего контракта:

Нарушение Исполнителем срока начала оказания услуг, установленного в п. 3.1 контракта, более чем на 5 дней по причинам, не зависящим от Муниципального заказчика.

Нарушение с Исполнителем роков окончания услуг, установленного в п.3.1, более чем на 5 дней, по причинам, не зависящим от Муниципального заказчика.

Невыполнение Исполнителем одной или нескольких из предусмотренных контрактом услуг.

Не завершение Исполнителем какого-либо вида услуги по контракту в срок, и при этом просрочка сроков завершения исполнения обязательства Исполнителем составляет более чем 3 (три) дня.

Не устранение Исполнителем нарушений, отмеченных в мотивированном отказе от приемки оказанных услуг либо предписаниях Муниципального заказчика в течение 5 (пяти) дней свыше установленного Муниципальным заказчиком срока.

Оказание Исполнителем услуг настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

Другие акты, налагаемые государственными органами в рамках действующего законодательства, лишающие Исполнителя права на оказание услуг по настоящему контракту.

Признание нецелесообразным дальнейшего оказания услуг по вине Исполнителя.

Установление факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Неоднократное нарушение Исполнителем условий настоящего контракта и неисполнение указаний Муниципального заказчика, направленных Исполнителю в форме предписания. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Решение Муниципального заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Муниципальным заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

Выполнение Муниципальным заказчиком вышеперечисленных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта.

* 1. Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Муниципальным заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Муниципальным заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Муниципального заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.
  2. Муниципальный заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Муниципального заказчика от исполнения контракта.
  3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.45011) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
  4. Решение Подрядчика (поставщика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Муниципальному заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Муниципального заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении Муниципальному заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) данных требований считается надлежащим уведомлением Муниципального заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Подрядчиком (поставщиком, исполнителем) подтверждения о вручении Муниципальному заказчику указанного уведомления.
  5. Решение Подрядчика (поставщика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Подрядчиком (поставщиком, исполнителем) Муниципального заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.
  6. Подрядчик (поставщик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Муниципального заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.
  7. После расторжения настоящего контракта представитель Муниципального заказчика должен оценить стоимость услуг, оказанных Исполнителем к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Муниципальный заказчик в результате невыполнения Исполнителем своих обязательств и расторжения настоящего контракта.
  8. Если стоимость оказанных Исполнителем услуг превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Муниципальный заказчик, разница должна быть выплачена Исполнителю в течение 90 (девяносто) календарных дней. Если стоимость оказанных Исполнителем услуг меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Муниципальный заказчик, разница должна быть выплачена Муниципальному заказчику в течение 10 (десяти) календарных дней.
  9. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом Муниципального заказчика (Исполнителя) от исполнения контракта, расторжения контракта по соглашению сторон, обязательства сторон по контракту прекращаются с момента его расторжения.
  10. Муниципальный Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случае если в ходе исполнения контракта установлено, что Исполнитель, и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

1. **Разрешение споров между сторонами.**
   1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего контракта, стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.
   2. Все достигнутые договоренности стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных сторонами и скрепленных печатями.
   3. Все споры и разногласия по условиям настоящего контракта подлежат предварительному претензионному урегулированию.
   4. Претензия должна быть оформлена в письменном виде, подписана соответствующей стороной, содержать обоснованные доказательства того, в чем заключается неисполнение или ненадлежащее исполнение другой стороной своих обязательств, а также устанавливать разумный срок для ответа на претензию.
   5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.
   6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.
   7. В случае невыполнения сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему контракту разрешаются в Арбитражном суде Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.
2. **Обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств**
   1. Исполнение контракта, гарантийные обязательства обеспечиваются предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или внесением денежных средств на указанный Муниципальным заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Муниципальному заказчику.

12.2. Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

12.3. Обеспечение исполнения Контракта предоставляется Муниципальному заказчику до заключения Контракта.

12.4. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств предоставляется Муниципальному заказчику до оформления документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта).

12.5. В ходе исполнения контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить Муниципальному заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Исполнитель вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить Муниципальному заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

12.6. Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.7. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Муниципальным заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

12.8. За каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с частью 7 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

12.9. По контракту должны быть обеспечены обязательства Исполнителя по возмещению убытков Муниципального заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по контракту, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у Исполнителя перед Муниципальным заказчиком.

12.10. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством и статьей 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с учетом требований установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 №1005 (с учетом изменений и дополнений).

12.11. Денежные средства возвращаются в полном объёме либо в части, оставшейся после удовлетворения требований Муниципального заказчика, возникших в период действия обеспечения в течение пятнадцати дней с момента подписания с даты подписания акта приемки результата исполнения контракта.

Предусмотренное частями 7 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» уменьшение размера обеспечения исполнения контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Муниципальным заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также приемки Муниципальным заказчиком поставленного товара, результатов отдельного этапа исполнения контракта в объеме выплаченного аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

12.12. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения гарантийных обязательств возвращаются в полном объёме либо в части, оставшейся после удовлетворения требований Муниципального заказчика, в течение пятнадцати дней после истечения гарантийных сроков, указанных в разделе 7 настоящего контракта.

12.13. Обеспечение исполнения контракта так же не применяется в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. **Прочие условия**
   1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим контрактом, регулируются действующим на территории Российской Федерации законодательством.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему контракту действительны только в том случае, если они имеют ссылку на контракт, оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и не противоречат действующему законодательству.
   3. Переписка между сторонами осуществляется путем обмена факсимильными сообщениями, сообщениями электронной почты, заказными письмами. Сообщения направляются по адресу, указанному в настоящем контракте. Датой соответствующего уведомления (извещения) считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.
   4. Передача сторонами любой документации (чертежи, разрешения, акты, протоколы, техническая документация и пр.) производится путем её передачи представителю стороны под роспись с приложением передаваемых документов.
   5. На момент заключения контракта техническая документация, необходимая для оказания услуг, передана Исполнителю. Подписывая настоящий контракт, Исполнитель подтверждает, что ознакомлен с требованиями технического задания, порядком оказания услуг, условиями их приемки, а также иных документов, устанавливающих требования к услугам, указанных в настоящем контракте и техническом задании в объеме, достаточном для оказания услуг, и не имеет претензий к объему и качеству исходной документации.
   6. Неотъемлемой частью настоящего контракта являются:

- техническое задание (Приложение №1);

- образец акта приемки оказанных услуг (Приложение №2);

- образец расчета стоимости услуг (Приложение №3).

13.8. Настоящий контракт составлен в форме электронного документа, подписанного электронными цифровыми подписями уполномоченных на подписание контракта лиц обеих сторон.

13.9. Электронная цифровая подпись в настоящем электронном документе, сертификат которой содержит необходимые при осуществлении данных отношений сведения о правомочиях его владельца, признается равнозначной собственноручной подписи лица в документе на бумажном носителе, заверенной печатью.

13.10. В соответствии со статьей 160 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны договорились использовать квалифицированную электронную подпись при заключении, изменении и расторжении контракта, дополнительных соглашений и приложений к контрактам, подписании иных документов, связанных с исполнением контракта.

1. **Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:**

**14.1. Муниципальный заказчик: Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска:** 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Механизаторов, 22, ИНН 8622012310, КПП 862201001,ОКПО 93891693, ОГРН 1068622001216.

***Банковские реквизиты:***

Расчетный счет 40204810765770500035 в РКЦ г. Ханты-Мансийск

БИК 047162000 получатель УФК по ХМАО-Югре (Департамент финансов администрации г. Югорск ДЖКиСК, л/с 007 000 000)

**Руководитель:** Заместитель главы города - директор ДЖКиСК, действующий на основании положения – Бандурин Василий Кузьмич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**14.2. Исполнитель:**

Руководитель: должность, действующий на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Подписи сторон**

***Контракт подписан электронными подписями, уполномоченных представителей сторон на ЗАО «Сбербанк-АСТ». Адрес электронной площадки*** [***http://www.sberbank-ast.ru***](http://www.sberbank-ast.ru)

Приложение №1

к муниципальному контракту

**Техническое задание**

1. **Наименование услуг:** оказание услуг по подготовке, разработке и презентации конкурсной заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях муниципального образования город Югорск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. **Срок оказания услуг:**

начало: с даты заключения муниципального контракта;

окончание: 01.09.2021,в том числе:

1 этап – сбор информации и проведение общественных обсуждений, консультаций до 11.01.2021;

2 этап – разработка материалов конкурсной заявки в соответствии с формой, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской федерации до 01.05.2021;

3 этап – презентация проекта на межведомственной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», корректировка презентационных материалов по итогам заседания комиссии, презентация заявки в Минстрое РФ до 01.09.2021

1. Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя: стоимость оказания услуг, затраты на оформление и передачу Заказчику результата услуг, командировочные расходы (для иногородних Исполнителей), налоги, сборы и другие обязательные платежи, транспортные и иные расходы Исполнителя, которые он несет в связи с исполнением контракта, включая НДС либо без НДС.
2. **Гарантии качества**

Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в полном объеме в соответствии с требованиями технического задания и действующим законодательством РФ, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при их приемке.

1. **Требования к оказываемым услугам.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов | Содержание |
| 1 | Наименование оказываемых услуг | Оказание услуг по подготовке, разработке и презентации конкурсной заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях муниципального образования город Югорск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. |
| 3 | Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик | Город Югорск - город окружного подчинения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.  Площадь – 152 квадратных километра.  Население - 37 966 чел человек.  Как административно-территориальная единица  Ханты-Мансийского автономного округа – Югры имеет статус города окружного значения.  Возник как посёлок, центр крупного леспромхоза; с 1963 года рабочий посёлок Комсомольский. В 1992 году преобразован в город и переименован в Югорск. |
| 4 | Цель оказания услуг | Разработка материалов для оформления конкурсной заявки направлено на получение средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, для дальнейшего комплексного благоустройства и озеленения территорий, предоставляя возможность активного отдыха и досуга всех групп населения |
| 5 | Основание для оказания услуг и нормативные требования | 1. «Паспорт национального проекта «Жилье и городская среда» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16); 2. Паспорт федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержден протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Жилье и городская среда» от 21.12.2018 № 3; 3. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»; 4. Постановление Правительства РФ от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» (далее – Правила);   5. Приказ Минстроя России № 73/пр от 01.02.2019 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и развитию региональных центров компетенций по вопросам городской среды»;  6. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»;  7. Приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2018 № 106-п «О концепции формирования высоких стандартов городской среды Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;  8. Письмо Минстроя России от 12.10.2018 исх. №41689-ВЯ/06 «О плане мероприятий по направлению «Добровольчество в сфере формирования комфортной городской среды»;  9. Методика оценки заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, включая процедуру проведения оценки (утв. Протоколом заседания Федеральной конкурсной комиссии по организации и проведению Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в исторических поселениях и малых городах от 21.03.2019 № 1) (далее – Методика оценки);  10. Форма заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, технические требования к ее оформлению и состав, включаемых в нее сведений (утв. Протоколом заседания Федеральной конкурсной комиссии по организации и проведению Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в исторических поселениях и малых городах от 21.03.2019 № 1) (далее – Форма заявки). |
| 6 | Исходные данные | Заказчик обеспечивает предоставление Исполнителю следующих материалов:  1. Стратегия развития муниципального образования.  2.Справка из РОССТАТА о численности населения. |
| 7 | Цели и задачи | Создание комфортной городской среды для дальнейшего комплексного благоустройства и озеленения территорий, предоставляя возможность активного отдыха и досуга всех групп населения. |
| 8 | Общие требования к объемам и срокам оказываемых услуг | При оказании услуг Исполнитель обязан оказывать все услуги в полном объеме, качественно в соответствии с требованиями настоящего Описания объекта закупки. Сотрудники Исполнителя обязаны предоставлять запрашиваемую информацию своевременно и в полном объеме. Исполнитель обязан прилагать максимальные усилия для оказания услуг в установленные сроки, а результаты фиксировать в установленном настоящем описании объекта закупки порядке. В процессе работы Исполнитель обязан предоставить Заказчику всю необходимую отчетную документацию и методическую литературу.  Право на все полученные в ходе оказания услуг от Исполнителя в совокупности результаты и материалы, которые могут быть признаны объектами интеллектуальной собственности и объектами авторского права, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, будут принадлежать Заказчику после подписания Сторонами Акта оказанных услуг, при условии своевременной и полной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя, в ходе оказания которых данные материалы / результаты были созданы последним.  Исполнитель обязан гарантировать достоверность предоставляемой информации, обеспечив полный визуальный и логический контроль подготовленных результатов оказания услуг.  Исполнитель должен гарантировать, что имеет право использования объектов интеллектуальной деятельности, на основе которых оказываются услуги, и при оказании услуг, перечисленных в настоящем Описании объекта Закупки, не нарушаются исключительные права третьих лиц.  Исполнитель обязан гарантировать конфиденциальность результатов оказанных услуг, любое их использование допускается только с согласия Заказчика. |
| 9 | Состав разрабатываемых материалов, требования предъявляемые к ним и способам оказания услуг | **I.**  Провести анализ существующего положения, выполнить работы по проведению стратегического аудита города Югорска, планов развития туристических объектов, выполнить работы по сбору, анализу, систематизации данных по текущему социально-экономическому и пространственному развитию города Югорска, проведению комплексных социальных исследований, в том числе антропологических и социологических исследований города Югорска. Организовать проведение и обработку результатов общественного обсуждения функционально-событийного наполнения проектируемой территории с конечными пользователями общественного пространства.  Подготовиться к выполнению научно-методических и экспертно-аналитических работ. Провести предпроектное исследование и детальное изучение. Описать приоритетные целевые аудитории для участия в обсуждении. Обосновать и описать каналы коммуникаций для каждой целевой аудитории. Обеспечить и провести выездные рабочие совещания с Заказчиком.  Перед разработкой материалов утвердить у Заказчика содержание и состав оказываемых услуг.  *Согласовать с Заказчиком содержание и концепцию материала, которые должны быть уникальными и не должны ассоциироваться или иметь схожие элементы с уже существующими материалами. Исполнитель должен представлять Заказчику все рабочие материалы для предварительного согласования. Доработку материалов при необходимости Исполнитель должен осуществлять в максимально короткие сроки, которые будут способствовать качественному и своевременному оказанию услуг.*  Общественное обсуждение/презентация предварительной концепции в формате проектного семинара:   1. Приглашение на мероприятие представителей администрации, местных жителей, городских активистов и представителей бизнеса. 2. Рассылка анонса о мероприятии по местным информационным каналам и площадкам, размещение анонса в городских сообществах в социальных сетях; 3. Разработка дизайн-макета баннера для размещения на официальном сайте Администрации города Югорска, содержащего информацию о дате и месте проведения мероприятия; 4. Разработка дизайн-макета афиши для размещения на информационных стендах города, информационных досках на подъездах ближайших к территории жилых домов, на здании учреждения, выбранного для проведения мероприятия; 5. Разработка дизайн-макетов материалов, необходимых для проведения обсуждения: схема генплана территории для работы горожан в командах, лист с анкетой для работы горожан в командах, лист регистрации участников мероприятия. 6. Подготовка программы и сценария проведения мероприятия; 7. Подготовка электронной презентации с материалами по проектной территории для участников мероприятия.   Проведение мероприятия:   1. Модерирование мероприятия; 2. Демонстрация презентации участникам; 3. Проведение мероприятия /инструктаж местных специалистов;   Действия после проведения мероприятия:   1. Размещение материалов; 2. Написание релиза; 3. Мониторинг публикаций в СМИ и социальных сетях; 4. Формирование технического задания на проект благоустройства с учетом реальных запросов конечных пользователей.   **II.**  Разработка комплексной пространственной и социокультурной модели развития, предварительной концепции благоустройства выбранной территории и культурно-событийной программы общественного пространства с вовлечением местных творческих коллективов.  Перед разработкой материалов согласовать с Заказчиком содержание и состав услуг.  Предварительная концепция благоустройства разрабатывается на основании Комплексного отчета по результатам сбора предложений от населения по функционально-событийному наполнению территории.  Предварительная концепция благоустройства в обязательном порядке предусматривает:   * Разработку общей смысловой концепции территории, раскрывающей ее идентичность, природный и культурный потенциалы, аспекты значимости для города; * Разработку предварительного функционального зонирования территории; * Разработку предварительной схемы генерального плана с размещением основных объектов и площадок; * Разработку предварительной схемы транспортной организации территории, отражающей предлагаемые пешеходные и транспортные маршруты, как на территории благоустройства, так и на прилегающей (контекстной) территории; * Разработку схем и изображений (аксонометрические схемы основных решений, эскизные 3Д-изображения – 2-3 кадра), иллюстрирующих предварительные предложения по благоустройству территории. * Формирование сценария каждодневного использования территории различными группами пользователей; * Формирование графика проведения культурно-массовых мероприятий на территории на протяжении календарного года; * План вовлечения местных творческих коллективов и учреждений культуры в формирование культурно-событийной программы территории.   *Согласовать с Заказчиком содержание и концепцию материала, которые должны быть уникальными и не должны ассоциироваться или иметь схожие элементы с уже существующими материалами. Исполнитель должен представлять Заказчику все рабочие материалы для предварительного согласования. Доработку материалов при необходимости Исполнитель должен осуществлять в максимально короткие сроки, которые будут способствовать качественному и своевременному оказанию услуг*  **III.**  Организация и проведение открытой презентации предварительной концепции благоустройства и культурно-событийной программы территории горожанам.  Перед разработкой материалов утвердить у Заказчика содержание и состав оказываемых услуг.  Презентация предварительной концепции в формате проектного семинара:   1. Разработка дизайн-макета баннера для размещения на официальном сайте Администрации города Югорска, содержащего информацию о дате и месте проведения мероприятия; 2. Разработка дизайн-макета афиши для размещения на информационных стендах города, информационных досках на подъездах ближайших к территории жилых домов, на здании учреждения, выбранного для проведения мероприятия; 3. Рассылка анонса о мероприятии по местным информационным каналам и площадкам, размещение анонса в городских сообществах в социальных сетях; 4. Разработка дизайн-макетов материалов, необходимых для проведения обсуждения: схема генплана территории и основные изображения предварительной концепции для работы горожан в командах, лист с анкетой для работы горожан в командах, лист регистрации участников мероприятия. 5. Приглашение на мероприятие представителей администрации, местных жителей, городских активистов и представителей бизнеса. 6. Подготовка программы и сценария проведения мероприятия; 7. Подготовка электронной презентации предварительной концепции для участников мероприятия   Проведение мероприятия:   1. Модерирование мероприятия; 2. Демонстрация презентации участникам; 3. Осуществление фиксации мероприятия/инструктаж местных специалистов.   Действия после проведения мероприятия:   1. Размещение материалов с мероприятия; 2. Написание пост-релиза и взаимодействие со СМИ; 3. Мониторинг СМИ и социальных сетей; 4. Анализ полученных отзывов от горожан для корректировки и доработки проектных решений.   **IV.**  Подготовка комплексной программы развития городской среды города Югорска в границах проекта. Доработка концепции благоустройства согласно полученным замечаниям. Подготовка и верстка комплекта графических материалов и документов:   * Альбом (дизайн - проект), включая:   а. Схемы и иные материалы, дающие и представление о территории муниципального образования;  б. Архитектурная концепция проекта.   * Планшет; * Подборка всех основных изображений проекта.   Перед разработкой материалов утвердить у Заказчика содержание и состав оказываемых услуг.  *Согласовать с Заказчиком содержание и концепцию программы, которая должна быть уникальной и не должна ассоциироваться или иметь схожие элементы с уже существующими программами. Исполнитель должен представлять Заказчику все рабочие материалы для предварительного согласования. Доработку материалов при необходимости Исполнитель должен осуществлять в максимально короткие сроки, которые будут способствовать качественному и своевременному оказанию услуг.*  **V.**  Разработка комплексного проекта развития территории. Альбом с основными схемами и графическими материалами, содержащий, в том числе пояснительную записку, в которой указывается площадь объекта, создаваемого в рамках проекта, и комплекс мероприятий, связанных с реализацией проекта формата А3 горизонтальной ориентации в виде PDF- файла. Альбом должен содержать в себе следующие материалы:   1. **Оглавление *(Обязательно).***   *Слева – состав альбома (схемы, изображения, тексты или таблицы), пронумерованный в последовательности согласно форме заявки.*  *Справа – номера страниц, на которых находятся соответствующие схемы, изображения, тексты или таблицы*  1.1 Обоснование выбора места и востребованности проекта *(Обязательно)*.  *Содержание и полнота сведений остаются на усмотрение Заказчика.*  1.2. Ситуационный план территории населенного пункта, благоустраиваемой в рамках проекта;  1.3 Карта-схема значения территории в системе общественных пространств населенного пункта или части населенного пункта (округа, района);  1.4 Предполагаемые этапы развития системы общественных пространств (при наличии);  1.5 Схемы выявленных проблем территории (социальные, инфраструктурные, экономические, сохранение исторического наследия и т.д.);  1.6 Историческая справка и ретроспективный анализ территории, исторические иллюстративные, картографические и фотографические материалы, отражающие развитие участка проектирования (обязательно для проектов, реализуемых в зоне исторической градостроительной среды);  1.7 Карта-схема объектов, имеющих важное культурное значение или обладающих нераскрытым культурным потенциалом, а также объектов, обладающих архитектурно-пространственной, мемориальной или общественной ценностью, элементов нематериального культурного наследия (в границах территории, на которой реализуется проект или находящихся в зоне пешеходной доступности);  1.8 Карта-схема расположения предприятий малого и среднего бизнеса, а также объектов социальной инфраструктуры;  1.9 Схема, отражающая существующие зоны активности городских сообществ с указанием сценариев использования территории, в том числе с указанием сезонных особенностей.   1. **Существующее положение *(Обязательно).***   *Содержание и полнота сведений остаются на усмотрение Заказчика.*  2.1 Существующее (не ПЗЗ) функциональное зонирование территории (в радиусе до 10 минут пешеходной доступности).  2.2 Ландшафтно-визуальный анализ территории с указанием зон охраняемого ландшафта и особо охраняемых природных территорий в радиусе до 10 минут пешеходной доступности (при наличии), фиксация проблем;  2.3 Карта-схема транспортной, пешеходной и велосипедной организации территории, в том числе наличие парковок (на территории, благоустраиваемой в рамках проекта, и прилегающей территории);  2.4 Схема, отражающая состояние инженерной инфраструктуры, в том числе с указанием процента износа инфраструктуры на территории, благоустраиваемой в рамках проекта, и прилегающей территории;  2.5 Схема и описание состояния зелёных насаждений, зоны охраны (при наличии);  2.6 Схема, отображающая расположение наиболее характерных для сложившейся архитектурно-пространственной среды объектов (с точки зрения габаритов и формы пятна застройки, высотных характеристик, архитектурной стилистики) на территории, благоустраиваемой в рамках проекта и прилегающей территории;  2.7 Схема границ зон охраны, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам или защитных зон объектов культурного наследия, границ территории и предмета охраны исторического поселения (обязательно для проектов, реализуемых в зоне исторической застройки);  2.8 Схема, отображающая численность населения, проживающего в пешеходной доступности от территории, благоустраиваемой в рамках проекта;  2.9 Современная фотофиксация участка проектирования с комментариями о проблемах: перспективы улиц, панорамы с существующих и потенциальных городских видовых площадок (в том числе с высоких точек: колоколен, башен, общественных зданий и т.п.), съемки с квадрокоптера;   1. **Архитектурные решения *(Обязательно).***   *Содержание и полнота сведений остаются на усмотрение Заказчика.*  3.1 Описание проектных решений в формате текста или графических изображений, иллюстрирующих архитектурную и градостроительную концепцию проекта;  3.2 Схема функционально-планировочной организации территории проектирования (генплан) в масштабе 1:500 или 1:1000;  3.3 Схема проектного функционального зонирования территории по видам использования и социальной и коммерческой активности;  3.4 Схемы и изображения, иллюстрирующие предложения по благоустройству территории, архитектурные решения, расположение малых архитектурных форм, павильонов, иного оборудования (спецификация);  3.5 Схема покрытий, с указанием типов покрытий, предусмотренных проектом;  3.6 Схема организации озеленения, принципиальные решения по организации ландшафта  3.7 Схема решений по освещению территории, благоустраиваемой в рамках проекта;  3.8 Карта-схема проектной транспортной, пешеходной и велосипедной организации территории, в том числе организация парковок (на территории, благоустраиваемой в рамках проекта, и прилегающей территории, а также в контексте города) в случае наличия изменений;  3.9 Схема сценариев использования территории (в рабочие дни, выходные, праздники) с учетом климатических особенностей и сезонных факторов;  3.10 Схема, отражающая проектные зоны активности, создаваемые для различных городских сообществ, с указанием сценариев использования территории (в рабочие дни, выходные, праздники) с учетом климатических особенностей и сезонных факторов;  3.11 Схемы и изображения, иллюстрирующие прогнозируемое развитие сферы услуг и предпринимательства, создание новых рабочих мест (с указанием этапов реализации проекта);  3.12 Основные технико-экономические показатели проекта;  3.13 визуализации предлагаемых решений (не менее 3).   1. **Пояснительная записка, содержащая основные технико-экономические показатели (ТЭП) проекта и иную информацию на усмотрение Заказчика.**   *Содержит основные технико-экономические показатели (ТЭП) проекта и иную информацию на усмотрение Заказчика.*  4.1 Планшет *(Обязательно).*  *Выбор схем, изображений и ТЭП на усмотрение Заказчика.*   * 1. Презентация проекта *(Обязательно).*   *Выбор схем, изображений и ТЭП на усмотрение Заказчика.*  4.3 Подтверждающие материалы *(Подтверждающие материалы предоставляются при их наличии).*  Выбор подтверждающих материалов остается на усмотрение Исполнителя. При этом убедительность и достаточность подтверждающих материалов остаётся на усмотрение Заказчика.  Перед разработкой проекта и альбома утвердить у Заказчика содержание и состав оказываемых услуг.  *Согласовать с Заказчиком содержание и концепцию проекта и альбома, которые должны быть уникальными и не должны ассоциироваться или иметь схожие элементы с уже существующими проектами. Исполнитель должен представлять Заказчику все рабочие материалы для предварительного согласования. Доработку материалов при необходимости Исполнитель должен осуществлять в максимально короткие сроки, которые будут способствовать качественному и своевременному оказанию услуг.* |
| 10 | Общий срок оказания услуг | Начало: с даты заключения муниципального контракта:  Окончание: 01.09.2021  1 этап – сбор информации и проведение общественных обсуждений, консультаций до 11.01.2021;  2 этап – разработка материалов конкурсной заявки в соответствии с формой, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской федерации до 01.05.2021;  3 этап – презентация проекта на межведомственной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», корректировка презентационных материалов по итогам заседания комиссии, презентация заявки в Минстрое РФ до 01.09.2021  Исполнитель по согласованию с Заказчиком имеет право оказать услуги раньше установленного срока. |
| 11 | Требования к сдаваемым материалам | Все материалы предаются в электронном виде:  1. Для альбома и планшета: в формате, совместимом с \*PDF, в качестве, достаточном для печати.  2. Для отдельных вновь разрабатываемых изображений: в формате, совместимом с \*JPG разрешением не менее 300 dpi. |
| 12 | Дополнительные условия | Материалы направляются Исполнителем Заказчику с защитой разработанных презентационных материалов и предоставлением всех сопутствующих материалов. |
| 13 | Требования к обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения | При проектировании руководствоваться Сводом правил СП 59.13330.2016 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения" Актуализированная редакция [СНиП 35-01-2001](https://mobileonline.garant.ru/#/document/3922829/entry/0) (утв. [приказом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/71584216/entry/1) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14 ноября 2016 г. N 798/пр).  В местах большого перепада высот предусмотреть пандусы для колясочного транспорта. |

**Муниципальный заказчик: Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса** администрации города Югорска: 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Механизаторов, 22, тел./факс 8(34675) 7-30-81, ИНН 8622012310.

**Руководитель**: Заместитель главы города - директор ДЖКиСК, действующий на основании положения - Бандурин Василий Кузьмич

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_**/**

**Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_**/**

Приложение №2

к муниципальному контракту

**образец**

**АКТ № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**приемки оказанных услуг по подготовке, разработке и презентации конкурсной заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях муниципального образования город Югорск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.**

по Муниципальному контракту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

на изготовление \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Исполнитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с одной стороны и представитель **Муниципального заказчика** - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны" составили настоящий Акт приемки оказанных услуг (далее "Акт") о нижеследующем:

Разработанные и изготовленные материалы соответствуют требованиям муниципального контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Исполнитель** передает, а **Муниципальный заказчик** принимает:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость фактически оказанных услуг Исполнителем по настоящему акту, составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Итого **Муниципальный заказчик** по настоящему акту обязуется оплатить Исполнителю **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, идентичных по своему содержанию, один экземпляр у **Исполнитель**, другие - у **Муниципального заказчика**.

**Муниципальный заказчик: Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса** администрации города Югорска: 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Механизаторов, 22, тел./факс 8(34675) 7-30-81, ИНН 8622012310.

**Руководитель**: Заместитель главы города - директор ДЖКиСК, действующий на основании положения - Бандурин Василий Кузьмич

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_**/**

**Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_**/**

Приложение №2

к муниципальному контракту

образец

**Расчет стоимости**

**услуг по подготовке, разработке и презентации конкурсной заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях муниципального образования город Югорск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование услуг** | **Стоимость услуг с учетом НДС либо без НДС** |
| 1 | **1 этап:** сбор информации и проведение общественных обсуждений, консультаций |  |
| 1.1. |  |  |
| 2 | **2 этап**: разработка материалов конкурсной заявки в соответствии с формой, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской федерации |  |
| 2.1 |  |  |
| 3 | **3 этап:** презентация проекта на межведомственной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», корректировка презентационных материалов по итогам заседания комиссии, презентация заявки в Минстрое РФ |  |
| 3.1 |  |  |
|  | **Итого:** |  |

**Муниципальный заказчик: Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска:** 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Механизаторов, 22, ИНН 8622012310, КПП 862201001,ОКПО 93891693, ОГРН 1068622001216.

***Банковские реквизиты:***

Расчетный счет 40204810765770500035 в РКЦ г. Ханты-Мансийск

БИК 047162000 получатель УФК по ХМАО-Югре (Департамент финансов администрации г. Югорск ДЖКиСК, л/с 007 000 000)

**Руководитель:** Заместитель главы города - директор ДЖКиСК, действующий на основании положения – Бандурин Василий Кузьмич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Исполнитель:**

Руководитель: должность, действующий на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/