

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2024

№ 1373-п

**О порядке принятия решения о разработке
муниципальных программ города Югорска, их
формирования, утверждения и реализации**

(С изменениями внесенными постановлением Администрации от 09.10.2024
№ 1707-п, вступает в силу с 01.01.2025)

(С изменениями внесенными постановлением Администрации от 12.11.2024
№ 1930-п, вступает в силу с 01.01.2025)

(С изменениями внесенными постановлением Администрации от 27.01.2025
№ 80-п)

(С изменениями внесенными постановлением Администрации от 26.08.2025
№ 1621-13-п)

(С изменениями внесенными постановлением Администрацией от
13.11.2025 № 2243-13-п, которое вступает в силу после его официального
опубликования, но не ранее 01.01.2026)

(С изменениями внесенными постановлением Администрацией от
23.10.2026 № 2013-13-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172 - ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.08.2021 № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», в целях совершенствования управления муниципальными программами города Югорска:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ города Югорска, их формирования, утверждения и реализации (приложение 1).

1.2. Модельную муниципальную программу города Югорска (приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города

Югорска от 03.11.2021 № 2096-п «О порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города Югорска, их формирования, утверждения и реализации».

3. Департаменту экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (Грудцына И.В.) в срок до 18.10.2024 разработать методические рекомендации по формированию проектов муниципальных программ города Югорска и контролю за их реализацией.

(В пункте 3 слова «в срок до 20.08.2024» заменены словами «в срок до 18.10.2024» постановлением Администрации от 09.10.2024 № 1707-п, вступает в силу с 01.01.2025)

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025 и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием бюджета города Югорска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска Грудцыну И.В.

Глава города Югорска

А.Ю. Харлов

]

(Приложение 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 13.11.2025 № 2243-13-п, которое вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2026)

**Приложение 1
к постановлению
администрации города Югорска
от 16.08.2024 № 1373-п**

**Порядок
принятия решения о разработке муниципальных
программ города Югорска, их формирования,
утверждения и реализации
(далее - Порядок)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172 - ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и определяет общие положения, принципы формирования муниципальных программ города Югорска, полномочия органов местного самоуправления города Югорска при принятии решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ, управление и контроль за их реализацией.

2. Муниципальная программа города Югорска представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих достижение приоритетов и целей, решение задач социально-экономического развития города Югорска (далее - муниципальная программа).

3. Предметом муниципальной программы является достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования, в том числе национальных целей развития Российской Федерации в конкретной отрасли или сфере социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципального образования.

4. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого муниципальным правовым актом администрации города Югорска (далее - перечень муниципальных программ).

Муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в муниципальный правовой акт об утверждении

муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем до 31 декабря текущего финансового года в порядке, установленном методическими рекомендациями по формированию проектов муниципальных программ города Югорска и контролю за их реализацией (далее – методические рекомендации), с целью приведения муниципальной программы в соответствие решению Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и плановый период (о внесении в него изменений), со сводной бюджетной росписью, а также по мере возникновения необходимости в целях повышения эффективности реализации муниципальной программы.

(Пункт 4 раздела I приложения I изложен в новой редакции постановлением Администрации от 09.10.2024 № 1707-п, вступает в силу с 01.01.2025)

(Абзацы второй и третий пункта 4 изложены в новой редакции постановлением Администрацией от 23.10.2026 № 2013-13-п)

5. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей развития, приоритетов социально-экономического развития города Югорска, установленных документами стратегического планирования, а также учет показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.03.2013 № 92-рп «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития, целевых показателей, их характеризующих, приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - автономный округ) и города Югорска, взаимосвязи целей, сроков, объемов и источников финансирования (программно-целевой принцип);

в) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета города Югорска, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа местному бюджету, а также внебюджетных источников, в том числе предусмотренных соглашениями между администрацией города Югорска и юридическими лицами, средств учреждений, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

г) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-государственные программы автономного округа);

д) выделение в структуре муниципальной программы:

- региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и

реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов;

(Абзац второй подпункта «д» пункта 5 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 13.11.2025 № 2243-13-п, которое вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2026)

- региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов;

(Абзац третий подпункта «д» пункта 5 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 13.11.2025 № 2243-13-п, которое вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2026)

- муниципальных проектов, направленных на достижение и (или) вклад в достижение показателей муниципальной программы, а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего органа и структурного подразделения администрации города Югорска;

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

(В приложении 1 подпункт «д» пункта 5 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 12.11.2024 № 1930-п, вступает в силу с 01.01.2025)

д) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента муниципальной программы.

6. Формирование и исполнение муниципальных проектов осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 30.11.2016 № 3034 «О системе управления проектной деятельностью в администрации города Югорска».

7. Формирование и исполнение комплексов процессных мероприятий осуществляют ответственные исполнители, соисполнители (орган, структурное подразделение администрации города Югорска, являющиеся ответственными за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы) и участники муниципальных программ (органы и структурные подразделения администрации города Югорска, подведомственные учреждения, участвующие в реализации структурных элементов) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями.

8. Согласование муниципальных программ, запросов на их изменение, отчетов о ходе их реализации, а также иных документов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляется посредством системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее-СЭД «Дело»), подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

Формирование, представление, согласование паспортов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на их изменение, планов реализации структурных элементов муниципальных программ, отчетов о ходе их реализации, а также иных документов,

разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляются с использованием функционала в подсистеме управления государственными программами государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» в форме электронных документов с применением усиленной квалифицированной электронной подписи по мере ввода его в эксплуатацию.

9. Актуальная информация о параметрах муниципальных программ, в том числе муниципальные нормативные правовые акты об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу), подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admugorsk.ru>) (далее-официальный сайт, сеть «Интернет») и в государственной автоматизированной системе «Управление».

Раздел II. Полномочия органов местного самоуправления и функции участников при формировании и реализации муниципальных программ

10. Инициаторами разработки муниципальных программ могут быть органы местного самоуправления города Югорска, органы и структурные подразделения администрации города Югорска.

11. Предложения по разработке муниципальных программ направляются в электронном виде СЭД «Дело» главе города Югорска в форме служебной записки с кратким изложением:

- обоснования необходимости и целесообразности разработки муниципальной программы, соответствия предлагаемых целей, структурных элементов муниципальной программы полномочиям органов местного самоуправления города Югорска;
- обоснования связи муниципальной программы с приоритетами социально-экономического развития города Югорска, отраженными в Стратегии социально - экономического развития города Югорска, национальных проектах Российской Федерации, иных документах стратегического планирования;
- потребности в финансовых средствах, источников финансирования с приложением расчетов и обоснований;
- сроков реализации муниципальной программы;
- краткого описания ожидаемых эффектов от реализации задач структурных элементов;
- предложений о кураторе, ответственном исполнителе, соисполнителе (соисполнителях) муниципальной программы.

12. В случае принятия главой города Югорска решения о разработке муниципальной программы, инициатор направляет согласованную служебную записку посредством СЭД «Дело» в департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (далее - ДЭРПУ), который, в свою очередь готовит проект муниципального правового акта администрации города Югорска об утверждении перечня муниципальных

программ (внесения изменений в перечень муниципальных программ).

Муниципальным правовым актом администрации города Югорска об утверждении перечня муниципальных программ определяется куратор и ответственный исполнитель по каждой муниципальной программе.

13. Формирование муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

14. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

14.1. Формирует проект муниципальной программы в составе документов, предусмотренных пунктом 2 приложения 2 к настоящему постановлению (далее - проект муниципальной программы), и обеспечивает его согласование соисполнителями и участниками муниципальной программы.

14.2. Осуществляет подготовку проекта муниципального нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу), организует согласование его с соисполнителями по структурным элементам, в отношении которых вносятся изменения, в том числе по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ и иные изменения, и обеспечивает его согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

14.3. Направляет подготовленный в соответствии с подпунктом 14.2 настоящего пункта проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) с приложением обоснований, послуживших основанием для их корректировки на согласование в ДЭРиПУ, Департамент финансов администрации города Югорска (далее - Департамент финансов), юридическое управление администрации города Югорска, контрольно-счетную палату города Югорска в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

14.4. Обеспечивает:

а) реализацию муниципальной программы;

б) проведение общественного обсуждения и антикоррупционной экспертизы муниципальной программы;

(Абзац третий подпункта 14.4 пункта 14 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 26.08.2025 № 1621-13-п](#))

в) (Абзац четвертый подпункта 14.4 пункта 14 утратил силу постановлением Администрации [от 26.08.2025 № 1621-13-п](#))

г) (Абзац пятый подпункта 14.4 пункта 14 утратил силу постановлением Администрации [от 26.08.2025 № 1621-13-п](#))

д) принятие документов (соглашений, договоров, протоколов о намерениях и иных документов), предусматривающих привлечение средств на финансирование программных мероприятий из внебюджетных источников и бюджетов других уровней;

е) (Абзац седьмой подпункта 14.4 пункта 14 утратил силу постановлением Администрации [от 26.08.2025 № 1621-13-п](#))

ж) формирование ежеквартальных и годовых отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

14.5. Разрабатывает в пределах полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы.

14.6. Осуществляет контроль за степенью достижения целевых показателей.

14.7. Координирует деятельность соисполнителей при разработке и реализации структурных элементов муниципальной программы, а также деятельность участников муниципальной программы при реализации структурных элементов муниципальной программы.

14.8. Проводит оценку эффективности налоговых расходов.

14.9. Размещает муниципальную программу в актуальной редакции на официальном сайте и в государственной автоматизированной системе «Управление», в течение 10 дней со дня утверждения (одобрения) или внесения изменений.

(Подпункт 14.9 пункта 14 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 26.08.2025 № 1621-13-п)

14.10. Информировывает население города Югорска о ходе реализации муниципальной программы в средствах массовой информации и (или) в сети «Интернет».

14.11. Направляет в ДЭРиПУ, в сроки установленные настоящим Порядком:

- ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации муниципальной программы;

- аналитическую записку к годовому отчету;

- дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы, а также сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (по запросу).

14.12. Направляет предложения ответственным исполнителям и соисполнителям государственных программ автономного округа и реализуют мероприятия государственных программ автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

15. Соисполнитель муниципальной программы:

15.1. Формирует предложения в муниципальную программу, соисполнителем которой он является.

15.2. Обеспечивает:

- а) согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается его участие;

- б) совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в нее региональных проектов, муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий, а также исполнение, абзаца шестого подпункта 14.4, подпункта 14.5 пункта 14 настоящего Порядка.

15.3. Представляет совместно с участниками муниципальной программы ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга, формирования ежеквартальных, годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы, структурных элементов, оценки эффективности муниципальной программы, а также информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ДЭРиПУ и Департамента финансов.

15.4. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

16. Участники муниципальной программы:

16.1. Обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных (муниципальных) проектов и комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие.

16.2. Представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности.

16.3. Выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

17. Куратор муниципальной программы - должностное лицо, обеспечивающее управление реализацией муниципальной программы:

17.1. Координирует деятельность ответственного исполнителя при формировании проекта муниципальной программы города Югорска, изменений в нее и ее реализации.

17.2. Регулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы.

17.3. Согласовывает предложения ответственного исполнителя муниципальной программы по распределению бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

17.4. Осуществляет контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы.

18. ДЭРиПУ:

18.1. Формирует перечень муниципальных программ.

18.2. Проводит экспертизу муниципальной программы и изменений в нее на предмет соответствия:

а) требованиям, установленным муниципальными нормативными правовыми актами об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, а также в сфере управления проектной деятельностью;

б) приоритетам социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и города Югорска, установленным документами стратегического планирования;

в) настоящему Порядку;

г) ее структурных элементов целям муниципальной программы;

д) целевых показателей, характеризующих результаты ее реализации, целям муниципальной программы и ее структурным элементам.

18.3. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее-сводный годовой доклад) на основе уточненных годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями, содержащий:

- сведения об оценке эффективности муниципальных программ;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых ключевых показателей муниципальных программ за отчетный год;
- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

– предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и (или) досрочном прекращении отдельных структурных элементов либо муниципальной программы в целом, а также о начале реализации новых структурных элементов (при необходимости).

18.4. Размещает сводный годовой доклад на официальном сайте.

18.5. Разрабатывает методические рекомендации.

18.6. Координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ.

18.7. Проводит мониторинг реализации муниципальных программ.

19. Департамент финансов осуществляет экспертизу муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) на предмет ее соответствия решению Думы города Югорска (проекту решению Думы города Югорска) о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска.

20. Юридическое управление администрации города Югорска проводит экспертизу проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, автономного округа, муниципальным правовым актам и отсутствия коррупциогенных факторов.

21. Контрольно-счетная палата города Югорска осуществляет финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в пределах своих полномочий.

22. Проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу), получивший визы согласования по результатам экспертиз департамента экономического развития и проектного управления, Департамента финансов администрации города Югорска, юридического управления администрации города Югорска, контрольно-счетной палаты города Югорска, направляется главе города Югорска на утверждение.

Раздел III. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

23. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей развития и иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, автономного округа и города Югорска, установленных документами стратегического планирования с учетом использования механизмов инициативного бюджетирования, предусматривающих учет мнения жителей города Югорска.

24. Финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета автономного округа, бюджета

города Югорска) и иных источников финансирования.

25. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ, необходимости обеспечения достижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.03.2013 № 92-рп «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», национальных целей развития, региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Югорска и планирование бюджетных ассигнований.

(В пункте 25 слова «региональных проектов, направленных на достижение целей и показателей федеральных (национальных) проектов» заменены словами «региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов» постановлением Администрации от 13.11.2025 № 2243-13-п, которое вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2026)

26. Финансовое обеспечение муниципальных программ за счет средств бюджета города Югорска определяется на очередной финансовый год и плановый период исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований по финансовому обеспечению муниципальных программ, за пределами планового периода-исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом города Югорска на долгосрочный период.

27. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются по задачам.

28. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет внебюджетных источников определяется на основании прогнозных данных, определенных ответственным исполнителем.

29. Планирование объема налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности налоговых расходов города Югорска с обоснованием необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы.

Раздел IV. Контроль за реализацией муниципальных программ

30. Контроль за реализацией муниципальных программ (далее-мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных

программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе отчетов о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

31. В ходе мониторинга ответственный исполнитель формирует ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с действующей методологией управления проектной деятельностью и методическими рекомендациями.

32. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в ДЭРиПУ отчеты об исполнении муниципальной программы посредством СЭД «Дело»:

- за I, II, III квартал до 15 - го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно до 20 - го января года, следующего за отчетным, отчет о ходе реализации муниципальной программы по формам согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- за I полугодие до 5-го июля, за II полугодие до 20-го января информацию об объемах средств, предусмотренных бюджетом города Югорска на реализацию структурных элементов государственных программ автономного округа и в рамках межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа согласованную с Департаментом финансов и отчет о создании (реконструкции) объектов, создаваемых (реконструируемых) в очередном финансовом году и плановом периоде по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку соответственно;

- ежегодно до 20 - го января года, следующего за отчетным, аналитическую записку о ходе реализации муниципальной программы, сформированную в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

33. Ответственный исполнитель муниципальной программы, с целью информирования органов местного самоуправления города Югорска, населения, бизнес - сообщества, общественных организаций, размещает на официальном сайте в разделе «Муниципальные программы» до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы.

34. ДЭРиПУ на основе представленных отчетов проводит мониторинг реализации муниципальных программ:

- ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодно, в срок до 20 февраля, года, следующего за отчетным.

Информация о финансовом исполнении муниципальных программ включается в состав аналитической записки об итогах социально-экономического развития города Югорска.

35. Ответственные исполнители муниципальных программ прилагают к годовому отчету аналитическую записку содержащую:

- а) информацию об итогах реализации муниципальной программы, в том числе ее структурных элементов, и планы на очередной финансовый год;

б) информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы за отчетный период;

в) информацию о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

г) анализ факторов (рисков), повлиявших на реализацию муниципальной программы, и мер, направленных на их устранение;

д) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

е) предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы в целом;

ж) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу;

з) информацию о проводимой работе по привлечению средств из бюджетов вышестоящих уровней, в том числе о заключенных соглашениях, о финансировании (софинансировании) мероприятий;

и) информацию об итогах закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в том числе о сложившейся экономии) и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключенных муниципальных контрактов).

36. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в условиях мониторинга реализации муниципальной программы.

Раздел V. Ответственность за реализацию муниципальных программ

37. Куратор муниципальной программы и ответственные исполнители муниципальных программ в соответствии со статьей 45 Федерального закона [от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании](#) в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон № 172-ФЗ) несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за:

- достижение результатов и показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа бюджету города Югорска;

- достижение целевых показателей муниципальной программы, в том числе установленных указами Президента Российской Федерации;

- реализацию структурных элементов муниципальной программы;

- полноту и достоверность информации, содержащейся в муниципальной программе.

38. Ответственный исполнитель муниципальной программы при реализации структурных элементов муниципальной программы обеспечивает соблюдение требований бюджетного законодательства, предъявляемых, в том числе к муниципальным нормативным правовым актам, устанавливающим (регулирующим) предоставление субсидий из бюджета города Югорска.

39. Соисполнители муниципальных программ в соответствии со статьей 45

Федерального закона № 172-ФЗ несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за реализацию структурных элементов муниципальной программы, включая создание и реконструкцию объектов капитального строительства, закрепленных за ними муниципальными нормативными правовыми актами, достижение целевых показателей, которые зависят от реализации этих структурных элементов.

40. Руководители органов и структурных подразделений администрации города Югорска - ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, в том числе размещаемой ими на официальном сайте.

Раздел VI. Правила формирования и внесения изменений в перечень создаваемых объектов

41. Перечень создаваемых объектов включает:

а) объекты, создаваемые в очередном финансовом году и плановом периоде, включая приобретаемые объекты недвижимого имущества, объекты, создаваемые в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями;

б) объекты, планируемые к созданию.

42. Ответственные исполнители муниципальных программ обеспечивают ввод данных по инвестиционным проектам, финансовое обеспечение которых полностью или частично планируется осуществлять из бюджета автономного округа, предлагаемым к реализации, начиная с очередного финансового года в программное обеспечение «Оценка инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» с предоставлением в ДЭРиПУ копий документов, направленных в данное программное обеспечение.

43. В течение финансового года изменение перечня создаваемых объектов осуществляется при:

- включении новых объектов на основании решений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры или прошедших ранжирование в программном обеспечении «Оценка инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», решений закрепленных муниципальным правовым актом;
- уточнении (изменении) параметров бюджета города Югорска;
- перераспределении бюджетных ассигнований между объектами с учетом освоения (неосвоения) предусмотренных объемов инвестиций, итогов осуществления закупок товаров, работ, услуг;
- уточнении наименования объектов.

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы

[illegible]

	Степень выполнения показателей*											
--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*- Уровень достижения целевого показателя муниципальной программы рассчитывается:

- для прямых показателей (положительной динамикой является увеличение значения показателя) - как отношение достигнутого значения показателя в отчетном году к плановому значению (в процентах);
- для обратных показателей (положительной динамикой является снижение значения показателя)-как отношение планового значения к достигнутому значению показателя в отчетном году (в процентах).

Число десятичных знаков-2.

** Степень выполнения целевых показателей муниципальной программы рассчитывается как среднеарифметическое значение уровня достижения всех целевых показателей, утвержденных муниципальной программой.

1.1. Сведения о достижении прокси-показателей муниципальной программы

№	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Отклонение		Обоснование отклонения фактического значения показателя от планового
					Абсолютное значение*	Относительное значение, %*	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<i>Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>						
1.1.	<i>Прокси-показатель 1</i>						
1.2.	<i>Прокси-показатель 2</i>						
...							
2.	<i>Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>						
2.1.	<i>Показатель №</i>						
2.2.	<i>Показатель №</i>						

...						
-----	--	--	--	--	--	--

(В графе 4 пункта 1.1 раздела 1 приложения 1 слова «текущего года» заменены словами «отчетного периода» постановлением Администрации от 26.08.2025 № 1621-13-п)

2. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей		Исполнение, тыс. рублей	Отклонение		
	Утверждено по программе (план по программе)	Утверждено в бюджете	Фактическое значение за отчетный период	Абсолютное значение (гр.4-гр.3)	Относительное значение, % (гр.4/гр.3*100%)	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа (всего), в том числе:						
Федеральный бюджет						
Бюджет автономного округа						
Местный бюджет						
Иные источники финансирования						
1. Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:						
1.1. Федеральный бюджет						
1.2. Бюджет автономного округа						
1.3. Местный бюджет						
1.4. Иные источники финансирования						

(ответственный исполнитель)

(ФИО руководителя)

(подпись)

/		
(соисполнитель 1)	(ФИО руководителя)	(подпись)
/		
(соисполнитель 2)	(ФИО руководителя)	(подпись)
/		
(ФИО исполнителя, ответственного за составление формы)	(подпись)	(телефон)
/		
(ФИО исполнителя, ответственного за составление формы)	(подпись)	(телефон)
/		
(ФИО исполнителя, ответственного за составление формы)	(подпись)	(телефон)

Приложение 2
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных программ
города Югорска, их формирования,
утверждения и реализации

Информация об объемах средств, предусмотренных бюджетом города Югорска на реализацию структурных элементов государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и в рамках межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, по состоянию на ____ (чч.мм.гггг) ____

№ п/п	Наименование структурного элемента/ направления расходов	Источники финансирования	Объем финансирования на 20__ год			Взаимосвязь с национальным и целями	Наименование муниципальной программы	Информация о ходе реализации
			План тыс. рублей	Факт тыс. рублей	% исполнения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по всем государственным программам, в которых принимает участие муниципальное образование город Югорск	Всего, в том числе:					x	x	x
	федеральный бюджет					x	x	x
	бюджет автономного округа					x	x	x
	местный бюджет					x	x	x
	иные источники финансирования					x	x	x
1. (наименование государственной программы)								
Всего по государственной		Всего, в том числе:				x	x	x

программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры		федеральный бюджет					x	x	x
		бюджет автономного округа					x	x	x
		местный бюджет					x	x	x
		иные источники финансирования					x	x	x
1.1.	Наименование структурного элемента/направления расходов	Всего, в том числе:							
		федеральный бюджет							
		бюджет автономного округа							
		местный бюджет							
		иные источники финансирования							
в том числе:									
1.1.1.	Наименование задачи/направления расходов	Всего, в том числе:							
		федеральный бюджет							
		бюджет автономного округа							
		местный бюджет							
		иные источники финансирования							
1.1.2.	Наименование задачи/направления расходов	Всего, в том числе:							
		федеральный бюджет							
		бюджет автономного округа							
		местный бюджет							

		иные источники финансирования						
...								
2. (наименование государственной программы)								
Всего по государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры		Всего, в том числе:				x	x	x
		федеральный бюджет				x	x	x
		бюджет автономного округа				x	x	x
		местный бюджет				x	x	x
		иные источники финансирования				x	x	x
2.1.	Наименование структурного элемента/направления расходов	Всего, в том числе:						
		федеральный бюджет						
		бюджет автономного округа						
		местный бюджет						
		иные источники финансирования						
в том числе:								
2.1.1.	Наименование задачи/направления расходов	Всего, в том числе:						
		федеральный бюджет						
		бюджет автономного округа						
		местный бюджет						
		иные источники финансирования						
2.1.2.	Наименование задачи/направления расходов	Всего, в том числе:						
		федеральный бюджет						
		бюджет автономного округа						
		местный бюджет						

		иные источники финансирования						
...								

/

(ответственный
исполнитель)

(ФИО руководителя)

(подпись)

/

(ФИО исполнителя,
ответственного за
составление формы)

(подпись)

(телефон)

Департамент финансов администрации города
Югорска

Согласовано:

/

(ФИО, должность)

(подпись)

**Приложение 3
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных программ
города Югорска, их формирования,
утверждения и реализации**

**Отчет о создании (реконструкции) объектов, создаваемых (реконструируемых) в
очередном финансовом году
и плановом периоде, по состоянию на __ (чч.мм.гггг) __
Наименование муниципальной программы города Югорска**

[illegible]

[illegible]

Продолжение таблицы

Инвестиции на текущий финансовый год (всего), тыс. рублей	Стоимость объекта по заключенным контрактам (соглашениям), тыс. рублей	Выполнено работ, тыс. рублей		Сколько раз (указывается за весь период реализации):- сдвигался срок реализации /- перераспределся объем финансирования	Объем финансирования на 20__ год					Разрешение на ввод объекта (свидетельство о праве собственности) дата (дд.мм.гггг)	Общая готовность объекта, %	Информация о ходе реализации
					Источники финансирования	утвержденный, тыс. рублей	фактическое исполнение, тыс. рублей	% исполнения	оценка (прогноз) исполнения по итогам года, тыс. рублей			
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
					Всего, в том числе:							
					федеральный бюджет							
					бюджет автономного округа							
					местный бюджет							
					иные источники финансирования							

1

(ответственный исполнитель)

(ФИО руководителя)

(подпись)

(ФИО исполнителя, ответственного за составление
формы)

(подпись)

/

(телефон)

Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорска
от 16.08.2024 № 1373-п

Модельная муниципальная программа
города Югорска

1. Модельная муниципальная программа города Югорска определяет структуру муниципальной программы города Югорска (далее - муниципальная программа), содержание, механизмы реализации ее структурных элементов.

2. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с порядком принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации, утвержденным настоящим постановлением, и иными муниципальными нормативными правовыми актами города Югорска:

Состав документов	Механизм управления муниципальной программы
<p>2.1. Паспорт муниципальной программы, содержит следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения о муниципальной программе, с указанием наименования муниципальной программы, целей, сроков реализации, куратора муниципальной программы, ответственного исполнителя муниципальной программы, перечня направлений (подпрограмм), а также связь с национальными целями развития Российской Федерации, определенными Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (при наличии); – показатели муниципальной программы; – прокси-показатели муниципальной программы; – ежемесячный план достижения 	<p>утверждается (вносятся изменения) муниципальным нормативным правовым актом города Югорска об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений)</p>

показателей муниципальной программы; – перечень структурных элементов; – параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом муниципальной программы и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных такой программой; – при необходимости могут включаться иные сведения	
2.2. Перечень создаваемых объектов	утверждается (вносятся изменения) муниципальным нормативным правовым актом города Югорска об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений)

(Пункт 2 приложения 2 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 09.10.2024 № 1707-п](#) вступает в силу с 01.01.2025)

Могут предусматриваться иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципального образования.

Дополнительные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы предусматриваются в случаях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, автономного округа.

(Пункт 2 приложения 2 дополнен новым абзацем постановлением администрации [от 27.01.2025 № 80-п](#))

3. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, муниципальные проекты, в совокупности, составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий.

3.1. В проектную часть включаются направления деятельности органа или структурного подразделения администрации города Югорска, предусматривающие:

- а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- б) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям;
- в) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;
- г) создание и развитие информационных систем;

д) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

е) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

3.2. В процессную часть включаются направления деятельности органа или структурного подразделения администрации города Югорска, предусматривающие:

а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

б) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений;

в) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых по проектной деятельности);

г) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения;

д) обслуживание муниципального долга города Югорска;

е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения социального заказа на оказание услуг в социальной сфере;

ж) иные направления деятельности, не попадающие под требования нормативных правовых актов, регулирующих проектную деятельность.

4. По согласованию с департаментом экономического развития и проектного управления администрации города Югорска допускается включение в муниципальную программу комплексов процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.