

##### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА**

# Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

###### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.03.2022 №  122-р

О проведении плановой проверки

муниципального казенного учреждения

«Централизованная бухгалтерия»

# В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.09.2010 № 142-оз «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановлением администрации города Югорска от 18.10.2021 № 1946-п «Об утверждении Плана проведения проверок муниципальных организаций города Югорска в 2022 году»:

1. Отделу прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска провести плановую проверку муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

Юридический адрес учреждения: город Югорск, улица Ленина, дом 41.

Назначить лицами, уполномоченными на проведение плановой проверки:

- Тарасенко Аллу Витальевну - начальника отдела прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска;

- Дегтярёву Татьяну Васильевну - специалиста-эксперта по охране труда отдела прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска.

3. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

- обеспечения выполнения Плана проведения проверок муниципальных организаций города Югорска в 2022 году;

- осуществления контроля за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4. Срок проведения плановой проверки: 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 04.04.2022.

Проверку окончить не позднее 29.04.2022.

5. Правовые основания проведения плановой проверки:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.09.2010 № 142-оз «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

# - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда»;

- постановление администрации города Югорска от 18.10.2021 № 1946-п «Об утверждении Плана проведения проверок муниципальных организаций города Югорска в 2022 году».

6. Для достижения целей и задач по ведомственному контролю в процессе плановой проверки провести следующие мероприятия:

- рассмотрение документов в сфере регулирования социально-трудовых отношений;

- проверка состояния условий охраны труда;

- оформление результатов проверки после ее завершения.

7. Утвердить перечень документов, необходимых для проведения плановой проверки в сфере регулирования социально-трудовых отношений и охраны труда муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (приложение).

**Глава города Югорска А.В. Бородкин**

**Приложение**

**к распоряжению**

**администрации города Югорска**

**от 25.03.2022 № 122-р**

**Перечень**

**документов, необходимых для проведения плановой проверки в сфере регулирования социально-трудовых отношений и охраны труда муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»**

**1. Социально - трудовые отношения**:

1.1. Копия трудового договора, заключаемого с работником;

1.2. Копия соглашения к трудовому договору;

1.3. График отпусков на 2020, 2021,2022 годы;

1.4. Графики работы (при сменном режиме работы сторожей, вахтеров) в 2021 и 2022 годах;

1.5. Копия утвержденного расчетного листка и копия приказа об утверждении расчетного листка;

1.6. Реестр трудовых договоров (журнал);

1.7. Журнал учета трудовых книжек;

1.8. Штатное расписание на 2020, 2021, 2022 годы;

1.9. Должностные инструкции;

1.10. Сроки выплаты заработной платы, отпускных и расчетов при увольнении работников в 2020 - 2022 годах (выборочно);

1.11. Приказы о привлечении к работе в выходные и праздничные дни в 2020 - 2022 годах (выборочно);

 1.12. Порядок оплаты проезда к месту отдыха и обратно, выплаты материальной помощи по муниципальному трехстороннему соглашению и материальной помощи на оздоровление в 2020 - 2022 годах (выборочно);

 1.13. Локальные нормативные акты, регулирующие в учреждении социально-трудовые отношения:

- коллективный договор (при наличии);

- положение об оплате труда и социальных выплатах работникам;

- положение о фонде доплат и надбавок;

- положение о премировании;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение о командировках.

**2. Охрана труда:**

2.1. Документы о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест);

2.2. Протоколы обучения руководителей, специалистов и рабочих, приказ о создании комиссии по проверке знаний норм и требований охраны труда, журнал учета выдачи удостоверений по охране труда, программы обучения, графики обучения за период с 2020 по 2022 годы;

2.3. Проведение медицинских осмотров в 2020 по 2022 годы (списки контингентов и заключительный акт);

2.4. План мероприятий по охране труда;

2.5. Журналы проведения инструктажей;

2.6. Порядок выдачи спецодежды (заявки, индивидуальные карточки выдачи спецодежды) за период с 2020 по 2022 годы;

2.7. Проведение административно-общественного контроля (положение о комиссии, уполномоченных, план проверок, исполнение);

2.8. Инструкции по охране труда, журналы учета и выдачи инструкций по охране труда;

2.9. Список работников, получающих выплаты за условия, отклоняющихся от нормальных;

 2.10. Соглашение по охране труда, акты о выполнении мероприятий по охране труда за период с 2020 по 2022 годы;

 2.11. Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда, электробезопасность в учреждении;

 2.12. Положение о службе охраны труда;

 2.13. Программы проведения инструктажей.