

Администрация города Югорска

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Югорска
Р.З.Салахов
«01» 09 2017 год



ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении внутренней политики и общественных связей
администрации города Югорска

1. Общие положения

- 1.1. Управление внутренней политики и общественных связей администрации города Югорска (далее – Управление) создано в соответствии с решением Думы города Югорска от 27.04.2017 № 34 «О внесении изменений в решение Думы города Югорска от 05.05.2016 № 42 «О структуре администрации города Югорска».
- 1.2. Управление является структурным подразделением администрации города Югорска, не обладает статусом юридического лица, имеет свой бланк.
- 1.3. Управление непосредственно подчиняется главе города Югорска.
- 1.4. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы или из резерва управленческих кадров и освобождаемый от должности главой города Югорска по согласованию с заместителем главы города Югорска, в ведении которого находятся вопросы внутренней политики и общественных связей.
- 1.5. В состав Управления входят:
 - 1.5.1. Начальник Управления.
 - 1.5.2. Заместитель начальника Управления.
 - 1.5.3. Заместитель начальника Управления.
 - 1.5.4. Главный специалист.
 - 1.5.5. Специалист-эксперт.
 - 1.5.6. Специалист 1 категории.
 - 1.5.7. Эксперт.
- 1.6. Полное наименование Управления: управление внутренней политики и общественных связей администрации города Югорска.
- 1.7. Местонахождение Управления: город Югорск, улица 40 лет Победы, дом 11.
- 1.8. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Югорска и иными муниципальными правовыми актами города Югорска, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Управления

- 2.1. Основными задачами Управления являются:
 - 2.1.1. Укрепление правопорядка, профилактика наркомании, преступлений и правонарушений в городе Югорске, как одного из условий повышения уровня и качества жизни населения, обеспечение реализации полномочий администрации города Югорска в области охраны общественного порядка.
 - 2.1.2. Обеспечение исполнения администрацией города Югорска вопросов местного значения в пределах полномочий Управления:
 - создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.

2.1.3. Изучение и мониторинг общественно-политической, межконфессиональной, межнациональной обстановки в городе Югорске, проведение социологических исследований по актуальным проблемам развития города Югорска.

2.1.4. Обеспечение выполнения на территории города Югорска задач, возложенных законодательством на администрации городских округов при подготовке и проведении выборов и референдумов различного уровня.

2.1.5. Оказание содействия территориальной избирательной комиссии городского округа в проведении муниципальных выборов, референдумов и иных мероприятий в пределах своей компетенции.

2.1.6. Разработка, координация и проведение единой муниципальной политики в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации на территории городского округа, продвижение позитивного имиджа деятельности администрации города Югорска.

2.1.7. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации и главы города Югорска.

2.2. Для решения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

2.2.1. Взаимодействие с правоохранительными органами, структурными подразделениями администрации города Югорска в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, по профилактике, предупреждению и противодействию преступлений, правонарушений, терроризма и экстремизма, незаконного оборота наркотиков, коррупции на территории города Югорска при решении возложенных задач.

2.2.2. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов в целях решения вопросов местного значения, касающихся деятельности Управления.

2.2.3. Разработка самостоятельно или совместно с иными заинтересованными организациями, структурными подразделениями администрации города Югорска планов, относящихся к компетенции Управления.

2.2.4. Организация деятельности народной дружины города Югорска по охране общественного порядка.

2.2.5. Участие в разработке и реализации муниципальных программ, затрагивающих вопросы профилактики правонарушений, противодействия коррупции, незаконного оборота наркотиков, экстремизма.

2.2.6. Разработка и внесение предложений по мероприятиям в области профилактики правонарушений, и наркомании, противодействия коррупции, участие в профилактике терроризма и экстремизма.

2.2.7. Участие в подготовке вопросов, рассматриваемых на аппаратных совещаниях при главе города Югорска.

2.2.8. Предоставление исполнительным органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа- Югры отчетов годовых (полугодовых, квартальных), иной информации, касающейся деятельности Управления.

2.2.9. Участие в подготовке информации о выполнении муниципальных программ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного

округа- Югры по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

2.2.10. Осуществление контроля за исполнением решений координационных, совещательных органов исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, в пределах полномочий Управления.

2.2.11. Размещение на официальном сайте администрации города Югорска информации, касающейся деятельности Управления.

2.2.12. Организация и непосредственное участие в проведении семинаров, конференций, совещаний и иных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия терроризма, экстремизма, правонарушений, противодействия коррупции, незаконного оборота наркотиков, деятельности общественных объединений и религиозных организаций.

2.2.13. Осуществление организационного обеспечения деятельности:

- Межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе города Югорска;

- Антитеррористической комиссии муниципального образования город Югорск ;

- Межведомственной комиссии города Югорска по противодействию экстремистской деятельности;

- Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации города Югорска;

- Антинаркотической комиссии города Югорска;

- Общественного совета города Югорска;

- Координационного совета по делам национально-культурных автономий и взаимодействия с религиозными объединениями.

2.2.14. Участие в работе иных комиссий и групп, создаваемых в администрации города Югорска, ее органах и структурных подразделениях, в совещаниях при главе города Югорска, первом заместителе и заместителях главы города Югорска.

2.2.15. Организация и обеспечение взаимодействия главы города Югорска с общественными объединениями, местными отделениями политических партий, профессиональными союзами, религиозными, некоммерческими организациями и иными структурами гражданского общества.

2.2.16. Осуществление сбора, обобщения и представления главе города Югорска, администрации города Югорска информации о деятельности действующих на территории города местных отделений политических партий, общественных организаций и религиозных объединений, национально-культурных объединений, некоммерческих организаций и иных участников общественно-политических процессов.

2.2.17. Создание условий для встреч представителей общественных объединений и религиозных организаций с официальными представителями администрации города Югорска.

2.2.18. Для реализации своих целей и задач Управление осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами города Югорска, поручениями главы города Югорска.

2.2.19. Осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с действующей системой управления охраной труда в администрации города Югорска.

2.2.20. Организация разработки и реализации мер (в том числе через соответствующие муниципальные программы) по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.2.21. Устранение предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма, с учетом результатов мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих на территории муниципального образования.

2.2.22. Участие в проведении учений (тренировок) в целях совершенствования взаимодействия сил и средств территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления при проведении контртеррористических мероприятий.

2.2.23. Осуществление межмуниципального взаимодействия (сотрудничества) в целях изучения и совершенствования вопросов профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.2.24. Разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.2.25. Организация и проведение (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) в муниципальном образовании мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию и граждан неприятия его идеологии.

2.2.26. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

2.2.27. Направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

2.2.28. Осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.2.29. Информационное сопровождение мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.2.30. Обеспечение информационно - пропагандистского сопровождения деятельности органов местного самоуправления по профилактике и противодействию терроризму, экстремизму, коррупции, иным ключевым вопросам местного значения.

2.2.31. Составление плана мероприятий, проводимых органами и структурными подразделениями администрации города.

2.2.32. Освещение деятельности администрации города и главы города. Формирование позитивного общественного мнения о деятельности администрации города и главы города.

2.2.33. Организация сбора, обработка и подготовка информационных материалов для публикации в СМИ. Контроль своевременности выпуска материалов. Цензура (модерирование) официального сайта администрации г.Югорска (adm.ugorsk.ru).

2.2.34. Организация и обеспечение проведения пресс-конференций, брифингов, интервью, прямых линий на радио и телевидении и иных средствах массовой информации с главой муниципального образования и представителями администрации города.

2.2.35. Сопровождение, развитие и управление информационным наполнением официального сайта и других веб-ресурсов администрации города Югорска в сети Интернет.

2.2.36. Взаимодействие с поставщиками информации. Формирование информационных материалов на основе материалов, поступающих из внешних источников.

2.2.37. Курирование деятельности муниципального унитарного предприятия «Югорский информационно-издательский центр».

2.2.38. Подготовка документации на заключение договоров на предоставление субсидии по освещению деятельности администрации города Югорска в газете «Югорский вестник».

2.2.39. Разработка проектов муниципальных правовых актов в соответствии с задачами,

определёнными в разделе 2 настоящего Положения. Разработка и согласование проектов целевых программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.2.40. Подготовка для внесения в установленном порядке предложений по объёмам и порядку финансирования мероприятий в сфере информационной политики за счёт средств муниципального бюджета.

2.2.41. Анализ эффективности планирования и расходования средств на цели информационного обеспечения, координация работ в данной сфере на территории муниципального образования.

2.2.42. Обеспечение условий для формирования информационного пространства в сфере развития инвестиционной деятельности.

2.2.43. Представление и защита интересов муниципального образования в органах государственной власти.

3. Ответственность Управления

3.1. Работники Управления несут ответственность за ненадлежащее исполнение в своей работе функций, задач Управления, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей; за сохранность служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

3.2. Работник Управления при осуществлении своих функций и задач, обнаруживший нарушения законности в работе должностных лиц администрации города Югорска и ее структурных подразделений обязан доложить об этих нарушениях соответствующему руководителю для принятия мер к устранению.

4. Взаимоотношения и связи Управления

4.1. Для реализации своих функций и задач, прав Управление взаимодействует с органами и структурными подразделениями администрации города Югорска, Думой города Югорска, предприятиями, организациями и учреждениями, государственными органами власти и управления, правоохранительными, надзорными и контролирующими органами.

5. Организация работы Управления

5.1. Сотрудники Управления при исполнении своих трудовых обязанностей руководствуются Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Югорска и должностными инструкциями.

5.2. Осуществление реорганизационных и иных процедур по Управлению проводится по решению администрации города Югорска с соблюдением соответствующих гарантий работникам Управления, согласно законодательству.

Начальник управления
внутренней политики и общественных связей

А.Н. Шибанов

Согласовано:

Первый заместитель главы города

А.В. Бородкин

Начальник юридического управления

Д.А. Крылов

Начальник УМСКиН

Е.А. Бодак