# **Акт проверки**

**на соответствие требованиям трудового законодательства**

**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**

**«Детско-юношеский центр «Прометей»**

14 февраля 2022 года г. Югорск

 В соответствии с распоряжением администрации города Югорска от 01.02.2022 № 43-р «О проведении плановой проверки муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования **«**Детско-юношеский центр «Прометей» (далее – МБУ ДО «ДЮЦ «Прометей»), в целях осуществления внутриведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с 11 по 14 февраля 2022 года специалистами отдела прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска: начальником отдела - Тарасенко Аллой Витальевной и специалистом-экспертом по охране труда – Дегтяревой Татьяной Васильевной проведена плановая проверка.

**По итогам проведенной проверки необходимо:**

1. При приеме на работу, до момента заключения трудового договора, обязательно знакомить работника, под подпись, с действующими в учреждении локальными актами, в том числе и с коллективным договором.

Основание: статья 68 Трудового кодекса РФ.

2. В трудовом договоре в разделе «Оплата труда» правильно указывать «ставка заработной платы – 6280 рублей», также обязательно указывать размер должностного оклада (оклада) работника в рублях и все виды компенсационных и стимулирующих выплат. Выплаты, которые устанавливаются по результатам деятельности учреждения (работника) указывать, что устанавливаются приказом учреждения в соответствии с Положением о размерах и порядке установления стимулирующих выплат работникам.

Основание: статья 57 Трудового кодекса РФ.

3. Утвердить приказом учреждения расчетный листок с полной расшифровкой всех начислений и удержаний из заработной платы. Ознакомить всех работников (под подпись) с формой расчетного листка, утвержденной приказом учреждения.

Основание: статья 136 Трудового кодекса РФ.

4. При заключении дополнительного соглашения с работником на выполнение дополнительных обязанностей (совмещение профессий, расширение зон обслуживания, увеличения объема работы и т.д.), указывать содержание дополнительного объема работы и размер оплаты (в процентах или в абсолютных значениях). Основание: статья 151 Трудового кодекса РФ.

5. Ознакомить всех работников (под подпись) с должностными инструкциями, утвержденными приказами учреждения № 188, № 202, № 207, № 209.

6. При издании приказа учреждения на выплату денежной компенсации за задержку выплат работникам в установленные сроки, правильно указывать формулировку по ключевой ставке Центрального банка РФ, в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса РФ.

7. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда на всех рабочих местах.

8. Ознакомить работников с результатами специальной оценки условий труда (обязательно должны быть подписи работников в картах специальной оценки условий труда).

Основание: Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ.

9. Своевременно проводить инструктажи по охране труда.

10. Утвердить Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты работникам.

Своевременно и в полном объеме выдавать работникам учреждения средства индивидуальной защиты, согласно Нормам выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты работникам, утвержденным в учреждении.

Основание: статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

11. Дополнить перечень инструкций по охране труда, утвержденных приказом от 30.12.2021 № 382, действующими в учреждении инструкциями по охране труда.

12. Создать комиссию по административно-общественному контролю по охране труда, разработать положение и график работы комиссии.

13. Утверждать все нормативные документы, действующие в учреждении и регулирующие социально-трудовые отношения и охрану труда приказами учреждения (кроме коллективного договора, который принимается общим собранием).

14. Своевременно вносить изменения в приказы учреждения.

О мерах, принятых учреждением по устранению выявленных замечаний (нарушений), в **срок до 21 марта 2022 года**, проинформировать отдел прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (кабинет 319).

Заключительный акт составлен в двух экземплярах, один из которых передан в МБУ ДО «ДЮЦ «Прометей».