



Проект
В регистр

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

О порядке предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных доходов
от реализации сжиженного газа населению города Югорска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»

1. Утвердить порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению города Югорска.

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса В.К. Бандурина.

Исполняющий обязанности
главы города Югорска

С. Д. Голин

Порядок
предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов от реализации
сжиженного газа населению города Югорска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из бюджета города Югорска субсидий в целях возмещения недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению города Югорска (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет условия и критерии отбора, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидии - бюджетные ассигнования, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и плановый период;

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие населению города Югорска реализацию сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам, обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – претендент, в отношении которого принято решение о заключении соглашения и предоставлении средств субсидии из бюджета города Югорска.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Югорска.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (далее - Главный распорядитель).

1.4. Цель предоставления субсидий - возмещение недополученных доходов организациям оказывающим реализацию сжиженного газа населению города Югорска

1.5. Субсидии носят заявительный характер, предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (договором), заключенным между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение). Размер субсидии определяется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, средства субсидии расходуются Получателем субсидии.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, соответствующие следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов:

а) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) ведение раздельного учета состава затрат и объемов в натурально-стоимостном выражении по услугам реализации сжиженного газа населению города Югорска;

в) организация является газораспределительной организацией, осуществляющей реализацию сжиженного газа населению города Югорска по социально ориентированным

розничным ценам

г) отсутствие (снижение) обращений от населения города Югорска на некачественную услугу поставки сжиженного газа.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для решения вопроса предоставления субсидии Заявитель обращается к Главному распорядителю с письменным заявлением, подтверждающим соответствие Заявителя пункту 1.6 настоящего Порядка, по форме приложения к настоящему Порядку. Заявление должно содержать:

а) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

б) номер расчетного счета для перечисления субсидии, открытый Заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.2. Документы к заявлению, предоставляются Заявителем в прошнурованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать удостоверительную подпись, подпись уполномоченного лица и печать при наличии.

2.4. Перечень предоставляемых к заявлению документов:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

в) выписка из документа, подтверждающего ведение раздельного учета состава затрат и объемов в натурально-стоимостном выражении;

г) информационная карта;

д) расчет размера субсидии;

ж) документы, подтверждающие планируемый объем оказания населению города Югорска жилищно-коммунальных услуг, в том числе установленный исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры при государственном регулировании тарифов на соответствующий период;

з) документы, подтверждающие наличие договорных отношений и фактический объем реализации сжиженного газа населению города Югорска за соответствующий период, в том числе реестры потребителей по заключенным договорам и публичным договорам с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, величины потребления сжиженного газа, реквизитов договора (по публичным договорам – копии платежного документа на последнюю дату) и иные документы;

и) документ, подтверждающий согласие Заявителя на оформление акта сверки с Главным распорядителем, в том числе ежеквартально при необходимости.

к) справка об отсутствии налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа о налогах и сборах;

Документы газораспределительной организации предоставляются в течение 30 календарных дней после принятия закона автономного округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Требования (условия), которым должны соответствовать получатели субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) организация является газораспределительной организацией, осуществляющей реализацию сжиженного газа населению по социально-ориентированным розничным ценам;

б) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

в) не находятся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедуры банкротства, не имеющие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели - индивидуальные предприниматели, не прекратившие свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего порядка;

д) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа о налогах и сборах.

2.6. В случае, повторного обращения Заявителя в текущем финансовом году, Заявитель имеет право на предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.1- 2.5, а именно предоставления только тех документов, в которые внесены изменения. Заявитель прописывает в Заявлении перечень актуальных документов на дату подачи повторного заявления.

2.7. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

2.8. Рассмотрение представленных документов, соответствия Заявителя критериям отбора, осуществляется Комиссией. При необходимости привлекаются сторонние специалисты.

2.9. Организационные мероприятия по работе Комиссии, осуществляет секретарь, во время его отсутствия обязанность возлагается на одного из членов Комиссии.

2.10. Заседания Комиссии проводятся при присутствии более пятидесяти процентов членов Комиссии. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии, проводит заседания, руководит работой Комиссии.

2.11. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Комиссии осуществляется в порядке, установленном нормативным актом администрации города Югорска.

2.12. Срок рассмотрения документов составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии, при необходимости может быть продлен.

2.13. Решение о предоставлении / об отказе предоставления субсидии оформляется протоколом, подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, направляется Заявителю в течение 2-х рабочих дней с момента подписания протокола. Приложением к протоколу оформляется таблица соответствия Заявителя критериям отбора.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Заявителя критериям отбора, установленным разделом 1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.1. – 2.5. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном

объеме) указанных документов, а также наличие документов, не поддающихся прочтению;

в) недостоверность представленной Заявителем информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

2.15. При недостаточности лимитов бюджетных ассигнований в текущем календарном году, Комиссия рассматривает заявление и принимает решение о наличии/отсутствии оснований для предоставления субсидии. Указанное заявление подлежит рассмотрению комиссией повторно в течение 20 рабочих дней с момента открытия бюджетных обязательств, решение Комиссии оформляется протоколом, направляется Заявителю в установленные сроки.

2.16. При положительном решении Комиссии о предоставлении субсидии Главный распорядитель в срок не позднее 15 календарных дней со дня принятия решения, заключает с Заявителем договор о предоставлении субсидии.

2.17. Договор о предоставлении субсидии с газораспределительной организацией, осуществляющей реализацию сжиженного газа населению по социально ориентированным розничным ценам заключается согласно утвержденной форме приложения 2 к порядку.

2.18. В договоре о предоставлении субсидии стороны вправе предусмотреть авансовые платежи.

2.19. Перечисление средств субсидии производится Главным распорядителем в течение 5 календарных дней после подписания договора о предоставлении субсидии.

2.20. Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

2.21. Показателем результативности является отсутствие (снижение) обращений от населения города Югорска на некачественную услугу поставки сжиженного газа.

Порядок расчета размера субсидии

3.2. При возмещении недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению города Югорска по социально ориентированным ценам, в рамках наделенных отдельных государственных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований, в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, расчет размера субсидии производится:

$$S = (T_{\text{сг.орг.}} - T_{\text{сг.нас.}}) \times V_{\text{сг. Нас.}},$$

где:

S - размер субсидии, рублей;

$T_{\text{сг.орг.}}$ - экономически-обоснованная цена, определенная исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры при регулировании тарифов на соответствующий период для организации, осуществляющей оказание населению города Югорска услуг поставки сжиженного газа по социально-ориентированным ценам, рублей за 1 кг;

$T_{\text{сг.нас.}}$ - социально ориентированная розничная цена на сжиженный газ, установленная исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры при регулировании тарифов на соответствующий период для населения, рублей за 1 кг;

$V_{\text{сг.нас.}}$ - объем реализованного сжиженного газа населению, кг.

3.3. При возмещении недополученных доходов от оказания населению города Югорска услуг по содержанию и обслуживанию жилых помещений в многоквартирных домах по льготным тарифам, установленным органом местного самоуправления для населения, расчет размера субсидии производится:

$$S = (T_{\text{пол}} - T_{\text{нас}}) \times V_{\text{Нас}},$$

где:

S - размер субсидии, рублей;

$T_{\text{пол}}$ - экономически-обоснованная цена, установленная нормативным актом органа местного самоуправления для организации, осуществляющей оказание жилищных услуг населению города Югорска, рублей за 1 кв.м;

Т_{нас} – льготный тариф на соответствующий период для населения, рублей за 1 кв.м;
V_{нас} - объем услуг населению, кв.м.

4. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности устанавливаются сторонами при заключении договора о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляются Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.2. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в Комиссию и Главному распорядителю сведений, нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Меры ответственности Получателя субсидии, в том числе штрафные санкции предусматриваются соглашением о предоставлении субсидии.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Югорска в случаях предусмотренных пунктом 24 «Порядка предоставления органами местного самоуправления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа» приложения 6 Государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п.

5.5. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных договором, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.6. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 календарных дней с момента получения акта проверки.

5.7. Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, осуществляется Получателем субсидии в течение 7 календарных дней со дня предоставления им установленной договором отчетности.

5.8. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

предоставляется на официальном бланке Заявителя

(указываются сведения о заявителе,
почтовый адрес, телефон, факс)

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению города Югорска в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

С условиями предоставления субсидии в соответствии с «Порядком предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению города Югорска», утвержденным постановлением администрации города Югорска от " " 20 г. № согласен.

Я подтверждаю соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.6. вышеуказанного постановления.

Перечень предоставляемых к заявлению документов:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае положительного решения о предоставления субсидии даю согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

Для перечисления денежных средств субсидии сообщаю номер расчетного счета _____, открытый в банке _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Достоверность сведений, документов и расчетов подтверждаю.

Подпись Заявителя _____ / _____
(уполномоченного лица Заявителя) подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Печать

Приложение 1
к постановлению
администрации города Югорска
от №

Состав Комиссии

по принятию решения о предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов
от реализации сжиженного газа населению города Югорска

заместитель директора - начальник юридического отдела департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, председатель комиссии;

начальник управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, заместитель председателя комиссии;

главный специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, секретарь комиссии;

члены Комиссии:

заместитель директора департамента - начальник управления проектной деятельности и инвестиций департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска;

начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, транспорту и связи администрации города Югорска;

начальник отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска;

начальник отдела по бухгалтерскому учету департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска;

заместитель начальника отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, секретарь комиссии;

главный специалист отдела по бухгалтерскому учету департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска;

Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорск
от №

Договор №
о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов организации,
осуществляющей реализацию населению сжиженного газа

г. Югорск

« »

2019 г.

Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, которому как Получателю бюджетных средств доведены лимиты субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для осуществления переданного органам местного самоуправления отдельного государственного полномочия по предоставлению субсидий на возмещение недополученных доходов организациями, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам, именуемый в дальнейшем **«Главный распорядитель»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем **«Получатель субсидии»**, в лице _____, действующего на основании _____ в соответствии с Бюджетным кодексом, Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 07.11.2013 № 118-оз «О возмещении недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению ХМАО-Югры сжиженного газа по розничным ценам, и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельным государственным полномочием по предоставлению субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению ХМАО-Югры сжиженного газа по розничным ценам», «Порядком предоставления органами местного самоуправления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа» (приложение 6 Государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.10.2018 г. № 347-п), постановлением администрации города Югорска «Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению города Югорска» от ____ № _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета города Югорска в 2019 году субсидии в целях возмещения недополученных доходов Получателя субсидии, осуществляющего реализацию населению сжиженного газа населению для бытовых нужд за период с ____ года по ____ года (далее – Субсидия), в соответствии с принятым органом местного самоуправления решением о заключении договора.

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

Субсидия предоставляется за 1 кг фактически реализованного сжиженного газа населению для бытовых нужд из расчета возмещения ____ руб. за 1 полугодие 20__ года, ____ руб. за 2 полугодие 20__ года, плановый объем реализации сжиженного газа на 20__ год составляет ____ кг на 1 полугодие, ____ кг на 2 полугодие 20__ года.

Размер субсидии определяется по формуле: $P_{\text{суб.}} = (T_{\text{сг.орг.}} - T_{\text{сг.нас.}}) \times V_{\text{сг.нас.}}$.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Договором;

3.1.2. при представлении Получателем субсидии Главному распорядителю документов, подтверждающих факт недополученных доходов: расчет суммы субсидии, реестр объемов реализации сжиженного газа населению с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, реквизитов договора и копий документов (квитанций) о фактически произведенной оплате.

3.2. Перечисление средств субсидии производится Главным распорядителем в течение 5 календарных дней после подписания договора о предоставлении субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Договора.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 20 дней со дня их получения от Получателя субсидии.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе VII настоящего Договора, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Договора.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1. Документов, представленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.3.3.](#) настоящего Договора;

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Югорска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Договора, в течение 20 дней со дня поступления и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Договора.

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с [бюджетным](#) законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Договором, в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Договора.

4.2.2. Осуществлять иные права в соответствии с [бюджетным](#) законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с [пунктом 3.1.2](#) настоящего Договора.

4.3.2. Предоставлять Главному распорядителю ежемесячно с сопроводительным письмом, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, (до момента получения оригинала Главным распорядителем принимается факсимильный вариант):

- расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению города Югорска (приложение 3 к договору);

- поадресный реестр реализации сжиженного газа населению города Югорска с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, как документ, подтверждающий фактический объем реализации сжиженного газа населению (приложение 1 к договору);

- копии документов (квитанций) об оплате абонентами, в соответствии с поадресным реестром реализации сжиженного газа населению города Югорска;

4.3.3. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [4.2.1](#) настоящего Договора, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Договора:

4.3.4.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. Возвращать в бюджет города Югорска Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Договором.

4.3.6. Покупать у производителей сжиженный газ на соответствующий период.

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с [бюджетным](#) законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Договор, в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

4.5. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления¹.

4.6. Главный распорядитель ежеквартально оформляет с Получателем субсидии акт сверки. В течение 10 календарных дней с даты получения акта сверки Получатель субсидии подписывает и возвращает его Главному распорядителю (до момента получения оригинала Главным распорядителем принимается факсимильный вариант).

4.7. Особенности расчетов за декабрь текущего финансового года.

4.7.1. Получатель субсидии до 20 декабря текущего финансового года предоставляет Главному распорядителю:

- расчет суммы субсидии за декабрь 20__ года (по форме – приложение 3 к договору) в размере 90% от плана реализации на декабрь, а в случае ожидаемого объема реализации в декабре ниже плана, расчет производится в размере 90% от фактической реализации ноября 20__;

4.7.2. Главный распорядитель утверждает и перечисляет субсидию до 25 декабря текущего финансового года при наличии средств на едином счете бюджета города Югорска.

4.7. Окончательный расчет с Получателем субсидии за декабрь и текущий финансовый год осуществляется в течение 1 полугодия года, следующего за отчетным в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год для осуществления, переданного отдельного государственного полномочия (по форме - приложение 3 к соглашению).

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Югорска в случаях, предусмотренных пунктом 24 Порядка предоставления органами местного самоуправления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа» приложения 6 Государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 г. № 347-п.

5.2.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.2.3. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи)

¹За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах

календарных дней с момента получения акта проверки.

5.2.4. Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления им установленной Договором отчетности.

5.2.5. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе II настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.3.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

6.3.2. Нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

6.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим способом:

6.4.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

VII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

«Главный распорядитель»

«Получатель субсидии» Руководитель:

Приложение 1 к договору
от « » 20__ года

Реестр фактической реализации сжиженного газа населению города Югорска
за _____ месяц 20__ года

№ п/п	№ абонента	Фамилия, имя, отчество абонента	Кол-во проживающ их	Адрес абонента	№ отпущенных баллонов (27л), массой 11 кг	№ , дата документа об оплате
1						

Приложение: копии документов об оплате абонентами (чеки, квитанции и пр.) на ____ листах.

Получатель субсидии

Руководитель предприятия
МП

должность, Ф.И.О.

Ответственное лицо

Телефон

«__» _____ 201__ г.

должность, Ф.И.О.

«Главный распорядитель»

«Получатель субсидии»

Приложение 2 к договору
от « » 20__ года

Утверждаю
Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства департамента
жилищно-коммунального и строительного
комплекса администрации города Югорска

« » 20__ года

**Прогноз финансового обеспечения в предоставлении субсидии
за Январь-декабрь 20__ года**

		Плановый объем реализации газа населению, кг.	Среднегодовой экономически обоснованный тариф, руб./кг (без НДС)	Розничная цена для населения, руб./кг (без НДС)	Плановый объем субвенции на текущий год, тыс. руб. (без НДС)
1	Итого 1 полугодие				
2	Итого 2 полугодие, в том числе:				
Всего за 20__год					

Получатель субсидии

Руководитель предприятия _____ должность, Ф.И. О.

Главный бухгалтер _____ должность, Ф.И.О

«Главный распорядитель»

«Получатель субсидии»

Приложение 3 к договору
от « » 20__ года

Утверждаю
Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства департамента
жилищно-коммунального и строительного
комплекса администрации города Югорска

« » 20__ года

**Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов
от реализации сжиженного газа населению города Югорска
по социально-ориентированным розничным ценам
АО «Сжиженный газ Север» за Январь-декабрь 20__ года**

№ п/п	Период оказания услуг	Плановый объем реализации газа населению, кг	Фактический объем реализации газа населению, кг	Среднегодовой экономически обоснованный тариф, руб./кг (без НДС)	Розничная цена для населения, руб./кг (без НДС)	Сумма недополученных доходов, подлежащих возмещению ГРО, руб., (без НДС)
1	2	3	4	5	6	7= 4 x (5 ст -6 ст)
1	Январь					
2	Февраль					
3	Март					
4	Апрель					
5	Май					
6	Июнь					
	Итого 1 полугодие					
7	Июль					
8	Август					
9	Сентябрь					
7	Октябрь					
8	Ноябрь,					
9	Декабрь					
	Итого 2 полугодие					
	Всего 20__ год					

Получатель субсидии

Руководитель предприятия _____ должность, Ф.И. О.

Главный бухгалтер _____ должность, Ф.И.О

Тел.

Сумма субсидии, подлежащая к оплате в соответствии с фактическим объемом реализации газа населению за период с
_____ по _____ 20__ года
_____ рублей.

Главный распорядитель

_____ должность, Ф.И.О

_____ должность, Ф.И.О

«Главный распорядитель»

«Получатель субсидии»

**Расчет субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации сжиженного газа
населению города Югорска
АО «Сжиженный газ Север» за Январь - Декабрь 20__ года**

№№	Наименование	Ед. Из.	План	Факт	
1	Расходы на транспортировку сжиженного газа от оптовых поставщиков до ГНС, в том числе				
1.1.	Фонд оплаты труда (ФОТ)				
1.2.	Налоги от ФОТ				
1.3.					
2	Расходы по содержанию и эксплуатации ГНС				
2.1.					
2.2.					
3.					
	Итого доходов от реализации СУГ населению				
	Итого расходов				
	Итого сумма субсидии				

Получатель субсидии

Руководитель предприятия _____ должность, Ф.И. О.

Главный бухгалтер _____ должность, Ф.И.О

Получатель субсидии _____ должность, Ф.И.О.

Тел.

Сумма субсидии, подлежащая к оплате за период с _____ по _____ 20__ года _____ рублей.

Главный распорядитель

_____ должность, Ф.И.О

_____ должность, Ф.И.О

«Главный распорядитель»

«Получатель субсидии»

Нормативный акт коррупциогенных факторов не содержит.

Заместитель директора департамента –
начальник юридического отдела ДЖКиСК

О.С. Валинурова

Исполнитель:
главный специалист ОР ЖКХ Управления ЖКХ ДЖКиСК
Аристова Марина Евгениевна
тел./ф.(34675) 7-04-76.