

**Муниципальное образование – городской округ Югорск**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**Администрация города**

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

**ПРИКАЗ**

**«\_22\_» \_марта\_ 2021 г. № \_25\_\_**

**г. Югорск**

**О внесении изменений**

**в приказ Управлении**

**от 25.12.2020 № 100**

В целях определения состава, качества и объёма муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета города Югорска, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации города Югорска от 15.12.2015 № 3612 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Югорска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

**Приказываю:**

1. Внести изменения в приказ Управления социальной политики администрации города Югорска от 25.12.2020 № 100 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждениям» (далее – приказ) следующего содержания:

1.1. Часть 1. «Сведения об оказываемых муниципальных услугах» раздела 1 «Организация отдыха детей и молодежи» приложения 2 к приказу, изложить в новой редакции (приложение).

1.2. Формулировку «Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) – 95,0%», содержащуюся в пункте «3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги»,

приложения 2 к приказу, изложить в новой редакции по всему тексту приложения:

«Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) – 20**,0%».**

**2.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**начальника Управления социальной политики**

**администрации города Югорска И.М. Занина**

**Приложение**

**к приказу УСП**

**от «\_22\_» марта 2021 № \_\_25\_\_**

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹**

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги (с указанием Кода по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Организация отдыха детей и молодежи (10.028.0)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается в соответствии в соответствии собщероссийскими базовыми перечнями услуг, ***региональным*** перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ)

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | |
| 2021год  (очередной финансовый год) | 2022 год  (1-й год планового периода) | 2023 год  (2-й год планового периода) |
| наименование  показателя | единица  измерения по ОКЕИ | |
| - | - | - | Справочник периодов пребывания | - | наименование  показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 920700O.99.0.A322AA00001 |  |  |  | в каникулярное время **с круглосуточным пребыванием** |  | Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуги | Штука | 796 | 0 | 0 | 0 |
| 920700O.99.0.A322AA01001 |  |  |  | в каникулярное время **с дневным пребыванием** |  | Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуги | Штука | 796 | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) – 20,0**%**

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| - | - | - | Справочник периодов пребывания | - | наименование  показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 920700O.99.0.A322AA00001 |  |  |  | в каникулярное время **с круглосуточным пребыванием** |  | Количество человек | Человек | 792 | 270 | 270 | 270 | 0 | 0 | 0 |
| 920700O.99.0.A322AA01001 |  |  |  | в каникулярное время **с дневным пребыванием** |  | Человеко / дни | Человек | 792 | 185 | 150 | 150 | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) – 20,0**%**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 06.10.1999 №184 "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ";

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 "Об образовании в Российской Федерации".

- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений"

- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Размещение информации на официальном сайте администрации города Югорска, сети Интернет, печатных средствах массовой информации | - Информация по оказанию муниципальной услуги учреждением (место расположения, режим работы, программно-проектная деятельность, основные направления деятельности);  - Планы и отчеты по оказанию муниципальной услуги;  - Актуальная информация о деятельности учреждения | В течение года, но не реже, чем раз в месяц |
| 2. Открытые собрания (конференции) | Ежегодный доклад:  - объём предоставляемой муниципальной услуги,  - показатели качества предоставляемой муниципальной услуги.  Отчёт о выполнении муниципального задания. | Ежегодно  Ежеквартально |
| 3. Информационные стенды | Объём предоставляемой муниципальной услуги,  показатели качества предоставляемой муниципальной услуги | В течение года |
| 4. Предоставление информации пользователям информации по их запросу | - В устной форме — по телефону или личном обращении  - В письменной форме — на основании письменного обращения | По мере необходимости |