



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2023

№ 1703-п

Об утверждении политики  
в отношении обработки  
персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных»:

1. Утвердить политику в отношении обработки персональных данных в администрации города Югорска (приложение).
2. Разместить постановление на сайте органов местного самоуправления города Югорска.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Югорска от 19.12.2017 3214 «Об утверждении политики обработки персональных данных в администрации города Югорска».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Югорска Крылова Д.А.

Глава города Югорска



А.Ю. Харлов

**Приложение**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 04.12.2023 № 1703-п**

**Политика в отношении обработки персональных данных в**  
**администрации города Югорска**

**1. Общие положения**

1.1. Политика администрации города Югорска в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Перечень используемых определений:

1.2.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.2. оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.2.3. субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

1.2.4. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование и уничтожение;

1.2.5. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.2.6. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.2.7. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.2.8. трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти такого государства, иностранному физическому или юридическому лицу.

1.2.9. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.2.10. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.2.11. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.2.12. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных – не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.06.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152 «О персональных данных»).

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1.4.1. подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

1.4.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

1.4.3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

1.4.4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона № 152 «О персональных данных» или других федеральных законов»;

1.4.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152 «О персональных данных»;

1.4.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

1.4.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152 «О персональных данных» или другими федеральными законами;

1.4.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

1.4.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

1.4.10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152 «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.7. Оператор персональных данных вправе:

1.7.1. отстаивать свои интересы в суде;

1.7.2. предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

1.7.3. отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

1.7.4. использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

1.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

## **2. Цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, обрабатываемые персональные данные**

2.1. Обеспечение соблюдения требований трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и иных правовых актов при принятии кадровых решений, законодательства о противодействии коррупции, бухгалтерском учете, налогового и пенсионного законодательства для реализации полномочий, возложенных на администрацию города Югорска.

Категории субъектов персональных данных:

- граждане, состоящие с администрацией города Югорска, отраслевыми органами администрации города Югорска в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе;

- лицо, замещающее муниципальную должность главы города Югорска;

- граждане, являющиеся близкими родственниками работников и муниципальных служащих;

- лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации города Югорска.

Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения

(в случае изменения); сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения о послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания); сведения об ученых степенях, ученых званиях (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); сведения о работе с начала трудовой деятельности, включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность (места работы, характер выполняемой работы, занимаемые должности); сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения об аттестации; сведения о наградах и знаках отличия (кем награжден и когда); семейное положение; данные о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах, детях), а также о супруге, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания, по фактическому месту жительства), место работы, должность); данные о бывших супругах (фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания) и фактического места проживания); данные актов гражданского состояния; сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; адрес электронной почты; сведения о воинской обязанности; сведения о материальной помощи; идентификационный номер налогоплательщика; номер полиса обязательного медицинского страхования; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о временной нетрудоспособности; сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения о налоговых

вычетах; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; сведения, содержащиеся в индивидуальной карточке по страховым взносам; документ, подтверждающий стаж муниципальной службы работника; реквизиты лицевого (расчетного) счета в кредитной организации; сведения о заработной плате; сведения о включении в кадровый резерв; сведения о новом месте работы лица, ранее замещавшего должность муниципальной службы (полное/сокращенное наименование организации, дата и номер приказа/распоряжения о принятии гражданина на работу, дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен, наименование должности по трудовому договору, должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином, дата и номер гражданско-правового договора, предмет гражданско-правового договора, стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору).

Обрабатываются следующие биометрические персональные данные: фотографическое изображение лица.

Обрабатываются следующие специальные категории персональных данных: сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения, национальность.

2.2. Реализация администрацией города Югорска полномочий органов местного самоуправления, в том числе предоставление муниципальных услуг и отдельных государственных полномочий.

Категории субъектов персональных данных:

- граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией администрацией города Югорска полномочий органов местного самоуправления, в том числе предоставление муниципальных услуг и отдельных государственных полномочий;

- уполномоченные лица организаций, обращающихся в администрацию города Югорска, по вопросам реализации, возникновения, изменения, прекращения гражданско-правовых отношений.

Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; год рождения; месяц рождения; место рождения; номер телефона; адрес электронной почты; гражданство; адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес

регистрации, дата прибытия, дата выбытия; событие и причина возникновения адресного листка; место прибытия, место выбытия; сведения о предыдущих местах регистрации; адрес фактического места проживания; почтовый адрес; данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); признак прохождения службы в Вооруженных Силах; признак недееспособности; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения, содержащиеся в индивидуальной карточке по страховым взносам; наименование и реквизиты документа, подтверждающие отнесение к той или иной льготной категории; дата возникновения права на льготы; дата принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях; место учебы; дата выпуска из образовательного учреждения; место работы; должность; последнее место работы перед уходом на пенсию; данные, подтверждающие стаж трудовой деятельности; вид, размер и дата назначения пенсии; должностной оклад; размер среднемесячной заработной платы; семейное положение; социальное положение; виды и размеры доходов; образование; профессия; сведения о совершении административных правонарушений; совместное проживание (фамилия, имя, отчество, степень родства, доходы совместно проживающих членов семьи, наличие иждивенцев); сведения по гражданско-правовым договорам, контрактам и иным соглашениям; имущественное положение; категория заявителя; среднедушевой доход семьи; жилищно-коммунальные условия проживания; сумма платежей за оказанные жилищно-коммунальные услуги; наличие в семье граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки; сведения о движимом, недвижимом имуществе; сведения о судебных делах, в которые вовлечены граждане; сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей; данные актов гражданского состояния; реквизиты актов органов опеки и попечительства; этническое происхождение.

Обрабатываются следующие специальные категории персональных данных: сведения о судимости; сведения о состоянии здоровья.

2.3. Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Категории субъектов персональных данных:

- лица, обращающиеся в администрацию города Югорска и ее органы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; почтовый адрес; номер телефона; адрес электронной почты; иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

2.4. Участие в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Категории субъектов персональных данных:

- лица (законные представители лиц), участвующие в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; год рождения; месяц рождения; место рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; серия и номер документа, удостоверяющего личность; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; серия и номер водительского удостоверения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; должность; доходы; иные персональные данные, ставшие известными в процессе судопроизводства.

2.5. Рассмотрение кандидатур на вакантные должности в администрации города Югорска и подведомственных ей организациях, формирование муниципального кадрового резерва и работа с ним.

Категории субъектов персональных данных:

- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- лица, находящиеся в кадровом резерве.

Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; фотография; фамилия, имя, отчество, дата, место рождения и причина изменения (в случае изменения); сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения о послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания); сведения об ученых степенях, ученых

званиях (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); сведения о работе с начала трудовой деятельности, включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, в том числе сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы; сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения о наградах и знаках отличия (кем награжден и когда); семейное положение; наличие детей; адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; номер телефона; адрес электронной почты; ссылка на социальную сеть; иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставленных кандидатом.

2.6. Обеспечение прохождения практической подготовки в администрации города Югорска.

Категории субъектов персональных данных:

- обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проходящие практическую подготовку в администрации города Югорска.

Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; сведения о прохождении обучения (в каком образовательном учреждении обучается, направление подготовки или специальность, квалификация); адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; адрес электронной почты.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

- 3.1. Конституция Российской Федерации.
- 3.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 3.3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 3.4. Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 3.5. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
- 3.6. Земельный кодекс Российской Федерации.
- 3.7. Семейный кодекс Российской Федерации.

3.8. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.10. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

3.11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

3.12. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

3.13. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».

3.14. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.15. Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

3.16. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

3.17. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3.18. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.19. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

3.20. Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

3.21. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.22. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

3.23. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации».

3.24. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

3.25. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».

3.26. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.27. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.28. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния».

3.29. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.04.1999 № 432 «Об утверждении Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния».

3.30. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3.31. Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

3.32. Распоряжение Президента Российской Федерации от 22.02.1996 № 83-рп «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи награжденным дубликатов орденов, медалей, знаков отличия, нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации и документов к государственным наградам Российской Федерации взамен утраченных».

3.33. Иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Югорска, регулирующих отношения в соответствующей направленности деятельности.

3.34. Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных.

3.35. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям администрации города Югорска, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта на их обработку.

#### **4. Условия обработки персональных данных**

4.1. Администрацией города Югорска осуществляется:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. К обработке персональных данных допускаются сотрудники, должностными инструкциями которых предусмотрено выполнение обязанностей по обработке персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Специальные категории персональных данных обрабатываются только при наличии согласия субъекта персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Биометрические персональные данные обрабатываются только при наличии согласия субъекта персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Передача третьим лицам и распространение персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

4.8. При обработке персональных данных принимаются меры, предусмотренные частями 1, 2 статьи 18.1, частью 1 статьи 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

4.9. Персональные данные хранятся:

- на бумажных носителях в органах и структурных подразделениях администрации города Югорска, осуществляющих обработку персональных данных в соответствии с возложенными на них функциями;
- в электронном виде в автоматизированных информационных системах.

4.10. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.11. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

- достижение цели обработки или утрата необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- истечение срока действия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обращение субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152 «О персональных данных»;
- представление субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.13. Уничтожение обрабатываемых персональных данных осуществляется после прекращения их обработки в следующие сроки:

- по достижении цели обработки или утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено федеральным законом – в течение 30 (тридцати) дней;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления;
- по истечении срока действия или отзыва согласия субъекта персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней.
- при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных – в течение 30 (тридцати) дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152 «О персональных данных»;
- при представлении субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 (семи) рабочих дней.

4.14. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 4.13 раздела 4 настоящей Политики, администрация города Югорска обеспечивает блокирование таких

персональных данных и их уничтожение в срок не более 6 (шести) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.15. Подтверждение уничтожения обрабатываемых персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

## **5. Порядок обработки персональных данных**

5.1. Администрация города Югорска назначает ответственного за руководство работами по защите информации в администрации города Югорска, который, в частности:

- получает указания непосредственно от главы города Югорска и подотчетен ему;

- организует внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.2. Администрация города Югорска назначает ответственного за реализацию мероприятий по защите информации, ответственного за организацию обработки персональных данных и администратора информационной безопасности в администрации города Югорска, которые, в частности:

- подчиняются по вопросу организации обработки персональных данных непосредственно ответственному за руководство работами по защите информации;

- подотчетны ответственному за руководство работами по защите информации;

- обеспечивают ознакомление сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами администрации города Югорска о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных;

- информируют сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о факте

обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;

- обеспечивают выполнение сотрудниками, осуществляющими обработку персональных данных и сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным, требований по обработке и защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации города Югорска;

- принимают меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в органах, кроме общедоступных персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- обеспечивают поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов по работе с персональными данными и их защите.

5.3. Доступ сотрудникам к персональным данным предоставляется на основании перечня должностей служащих органов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденного правовым актом администрации города Югорска, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.

5.4. Персональные данные хранятся в органах и структурных подразделениях администрации города Югорска в соответствии с возложенными на них функциями и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

5.5. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

5.6. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных, в рамках своих полномочий обязаны проводить систематические проверки для определения документов на материальных носителях, а также данных, хранящихся в информационных системах персональных данных и содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.7. Решение об уничтожении документов, содержащих персональные данные, принимают руководители органов и структурных подразделений администрации города Югорска, в которых осуществляется обработка персональных данных.

5.8. В целях информационного обеспечения в администрации города Югорска могут создаваться общедоступные источники персональных данных

(в том числе справочники, адресные книги), в которые включаются сведения о субъекте персональных данных с его письменного согласия.

5.9. Сведения о субъекте персональных данных должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.10. Администрация города Югорска вправе передать персональные данные или поручить обработку персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия администрацией города Югорска правового акта, в которых должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должны быть установлены обязанности такого лица и указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, предусмотренные частью 3 статьи 6 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

5.11. В случае установления в органе либо структурном подразделении администрации города Югорска факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации города Югорска обеспечивает направление информации путем заполнения уведомлений на официальном сайте Роскомнадзора в соответствии с приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»:

- о факте неправомерной передачи (первичное уведомление) - в срок не позднее 24 часов с момента обнаружения инцидента;

- о результатах внутреннего расследования (дополнительное уведомление) - в срок не позднее 72 часов с момента обнаружения инцидента.

5.12. Уведомление Роскомнадзора об инцидентах требуется в случаях выявления неправомерного копирования базы данных, доступности копии базы данных в сети «Интернет», получения сообщения с угрозой раскрытия базы данных.

## **6. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

6.1. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и правовыми актами администрации города Югорска.

6.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется на материальных носителях информации (далее – материальные носители).

6.3. Персональные данные обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.4. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных с разными целями обработки.

6.5. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.6. Учет машинных съемных носителей информации осуществляется путем ведения журналов учета.

6.7. Запрещается:

- оставлять материальные носители без присмотра или передавать на хранение другим лицам, не имеющим на это полномочий;
- выносить из служебных помещений материальные носители без служебной необходимости.

## **7. Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации**

7.1. Основы обработки персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации, определяются Федеральным законом № 152 «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных

Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее – ФСТЭК) России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

7.2. В информационных системах персональных данных органов и структурных подразделений администрации города Югорска не осуществляется обработка:

- биометрических персональных данных;
- специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья.

В случае принятия решения об обработке биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных, такие данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Трансграничная передача персональных данных органами администрации города Югорска не осуществляется. В случае принятия решения о трансграничной передаче персональных данных такие данные могут передаваться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предусматривающих трансграничную передачу персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных.

7.4. В информационных системах не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7.5. Каждый сотрудник, допущенный к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации, использует

индивидуальный идентификатор и пароль, которые не имеет права передавать другим лицам.

7.6. Запрещается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных при отсутствии:

- установленных сертифицированных средств защиты информации и антивирусной защиты, предусмотренных системой защиты информационной системы;

- утвержденных организационно-распорядительных документов по каждой информационной системе персональных данных;

- правового акта администрации города Югорска или приказа руководителя органа или структурного подразделения о вводе в эксплуатацию информационной системы персональных данных с назначением ответственных лиц.

## **8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных**

8.1. Ответственные за руководство и организацию обработки персональных данных в органах и структурных подразделениях администрации города Югорска несут ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в органах и структурных подразделениях администрации города Югорска в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

8.2. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных в органах и структурных подразделениях администрации города Югорска в соответствии со своими полномочиями, несут гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность за нарушение требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации.