



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

О внесении изменений
в постановление администрации
города Югорска от 30.09.2016 № 2367
«Об утверждении Положения о размещении
нестационарных торговых объектов
на территории города Югорска»

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории города Югорска, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом города Югорска:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации города Югорска от 30.09.2016 № 2367 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Югорска» следующие изменения:

1.1. Слова по тексту «управление экономической политики администрации города Югорска» заменить словами «департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска» в соответствующих падежах.

1.2. Раздел II изложить в новой редакции (приложение 1).

1.3. В пункте 3.2 раздела III слова «Управление архитектуры и градостроительства Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска» заменить словами «Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска».

1.4. В пункте 4.1 раздела IV слова «отделом развития потребительского рынка и предпринимательства управления экономической политики администрации города Югорска» заменить словами «Управлением контроля администрации города Югорска».

1.5. Приложение к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Югорска изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Внести в приложение 3 к постановлению администрации города Югорска от 30.09.2016 № 2367 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Югорска» следующие изменения:

2.1. Пункт 1.3 раздела I изложить в новой редакции:

«1.3. Под «надлежащим исполнением обязательств по действующему договору» понимается соответствие субъекта предпринимательской деятельности следующим требованиям:

- соблюдение условий договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта, договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе отсутствие просрочки внесения арендной платы более чем за два периода платежа подряд или платы за размещение нестационарного торгового объекта более чем за два периода платежа;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами на момент подачи заявления о заключении договора без проведения аукциона (далее – заявление);
- отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков на момент подачи заявления;
- отсутствие предписаний органов муниципального контроля на момент подачи заявления;
- отсутствие неоднократных (два и более раз) нарушений законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе в сфере розничной продажи алкогольной продукции, зафиксированных в предписаниях и иных актах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – правоохранительные и контролирующие органы) за два года, предшествующих дате подачи хозяйствующим субъектом заявления о заключении договора без проведения аукциона.».

2.2. Пункт 2.3 раздела II изложить в новой редакции:

«2.3. Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее – уполномоченный орган) регистрирует заявление и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запросы в Управление контроля администрации города Югорска, а также в правоохранительные и контролирующие органы с просьбой уведомить в рамках имеющихся полномочий в течение 15 календарных дней о наличии (отсутствии) выявленных указанными органами нарушений требований, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего порядка, за два года, предшествующих дате подачи хозяйствующим субъектом заявления.».

2.3. В пункте 2.5 раздела II слова «Управления экономической политики администрации города Югорска» заменить словами «Управления контроля администрации города Югорска».

2.4. Пункт 2.8 раздела II изложить в новой редакции:

«2.8. Решение уполномоченного органа о заключении договора оформляется приказом уполномоченного органа. Решение уполномоченного органа об отказе в заключении договора оформляется в форме уведомления, в котором разъясняются причины отказа.».

2.5. Пункт 2.11 раздела II изложить в новой редакции:

«2.11. Непредставление заявителем подписанного договора в установленный срок считается отказом от его заключения. В таком случае хозяйствующий субъект на следующий день после окончания действия договора аренды земельного участка обязан за свой счет освободить занимаемое место с последующим приведением земельного участка в первоначальное состояние.».

2.6. В пункте 2.13 раздела II слова «в течение 30» заменить словами «в течение 10».

2.7. Приложение к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории города Югорска без проведения аукционов изложить в новой редакции (приложение 3).

3. Приложение 2 к постановлению администрации города Югорска от 30.09.2016 № 2367 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Югорска» изложить в новой редакции (приложение 4).

4. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте администрации города Югорска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Лист согласования к постановлению администрации города Югорска
О внесении изменения в постановление
администрации города Югорска от 30.09.2016 № 2367
«Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов
на территории города Югорска»**

Подпись лица, передающ его документ	дата	Наименование должности лица, визирующего документ	согласование документа		подпись согласова вшего лица	Расшифровка подписи
			дата поступле ния	дата согласов ания		
		И.о. первого заместителя главы города – директора ДМСиГ				И.Н. Долматов
		Начальник УАиГ ДМСиГ				И.К. Каушкина
		Начальник юридического отдела ДМСиГ				Н.В. Михай
		и.о. первый заместитель главы города				Д.А. Крылов
		Юридическое управление				Д.А. Крылов
		Директор Департамента экономического развития и проектного управления				И.В. Грудцына
		Начальник Управления контроля				А.И. Ганчан
Подготовил: гл. специалист отдела по работе с юр. лицами УАиГ ДМСиГ, тел. 5-00-68 (вн.168)						В.В. Городович

17.05.2019

II. Основные понятия

2.1. Основные понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения», утвержденном Приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст, межгосударственном стандарте ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования», утвержденном Приказом Росстандарта от 22.11.2013 № 1676-ст, стандарте отрасли ОСТ 218.1.002-2003 «Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования», утвержденном распоряжением Минтранса России от 23.05.2003 № ИС-460-р.

Торговый объект - здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров.

Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Торговое предприятие (предприятие торговли) - имущественный комплекс, расположенный в торговом объекте и вне торгового объекта, используемый торговыми организациями или индивидуальными предпринимателями для осуществления продажи товаров и (или) оказания услуг торговли. К торговым предприятиям относятся предприятия розничной торговли, оптовой торговли и оптово-розничной торговли.

Предприятие розничной торговли - торговое предприятие, используемое для осуществления розничной торговли.

Тип предприятия розничной торговли - предприятие розничной торговли определенного вида, классифицируемое по площади торгового зала, методам продажи и/или формам торгового обслуживания покупателей.

2.2. Типы (виды) предприятий розничной торговли:

- автомагазин (торговый автофургон, автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на которых осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

- торговый автомат (вендинговый автомат) - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

- автоцистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и пр.;

- торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Торговый павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

- торговый павильон в составе автопавильона (остановочный павильон) - нестационарный торговый объект, представляющий собой часть автопавильона закрытого типа, предназначенного для укрытия пассажиров, ожидающих прибытия рейсового наземного транспорта, от воздействия неблагоприятных погодных-климатических факторов, имеющий (не имеющий) торговый зал и рассчитанный на одно или несколько рабочих мест продавцов, расположенный в составе автопавильона;

- киоск - нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса;

- торговая палатка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

- бахчевой развал - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

- елочный базар - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

- кафе летнее - нестационарный торговый объект общественного питания, предоставляющий потребителю услуги по организации питания и досуга или без досуга, с предоставлением ограниченного, по сравнению с рестораном, ассортимента продукции и услуг, реализующий фирменные блюда, кондитерские и хлебобулочные изделия, алкогольные и безалкогольные напитки, покупные товары, функционирующий сезонно (летний период).

Приложение
к Положению о размещении нестационарных
торговых объектов на территории города Югорска

Департамент муниципальной собственности и
градостроительства администрации города

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения
нестационарных торговых объектов на территории города Югорска

Заявитель: _____
полное название организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Ф.И.О. представителя заявителя (в случае обращения через доверенное лицо), реквизиты доверенности

Ф.И.О. руководителя: _____
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
ОГРН/ОГРНИП _____
ИНН _____
Телефон, факс: _____ E-mail: _____

Прошу рассмотреть возможность включения места размещения нестационарного
торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории
города Югорска:

вид торгового объекта: _____
специализация (ассортимент реализуемой продукции): _____
площадь объекта, кв.м.: _____
по адресу: _____
сроком на: _____

Дополнительная информация о нестационарном торговом объекте:

(площадь земельного участка, кадастровый номер земельного участка, собственник (при наличии информации))

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение: паспорт нестационарного торгового объекта.

Приложение
к Порядку размещения нестационарных
торговых объектов на территории
города Югорска
без проведения аукционов

Департамент муниципальной собственности и
градостроительства администрации города

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта на
территории города Югорска без проведения аукциона

Заявитель: _____
полное название организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Ф.И.О. представителя заявителя (в случае обращения через доверенное лицо), реквизиты доверенности

Ф.И.О. руководителя: _____
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
ОГРН/ОГРНИП _____
ИНН _____
Телефон, факс: _____ E-mail: _____

Прошу рассмотреть возможность заключения договора на размещение нестационарного
торгового объекта без проведения аукциона.

вид торгового объекта: _____
специализация (ассортимент реализуемой продукции): _____
площадь объекта, кв.м.: _____
по адресу: _____
сроком на: _____

Заявляю:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии
решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального
предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке,
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
на день подачи заявки на участие в аукционе;

- о соответствии требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в том числе об:
отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным
платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных
участков;

отсутствии предписаний органов муниципального контроля;

отсутствии неоднократных (два и более раз) нарушений законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе в сфере розничной продажи алкогольной продукции, зафиксированных в предписаниях и иных актах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации за два года, предшествующих дате подачи хозяйствующим субъектом заявления о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона;

соблюдении условий договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта, договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе отсутствие просрочки внесения арендной платы более чем за два периода платежа подряд или платы за размещение нестационарного торгового объекта более чем за один период платежа.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к постановлению
администрации города Югорска
от _____ № _____

Порядок
проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных
торговых объектов на территории города Югорска

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Югорска, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности или собственности муниципального образования городской округ город Югорск (далее - аукционы).

1.2. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.3. Организатором аукционов является Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее - организатор аукциона).

1.4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Югорска с победителем, предложившим наиболее высокую цену.

II. Комиссия по проведению аукционов

2.1. Для проведения аукционов создается аукционная комиссия.

2.2. Положение об аукционной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением администрации города Югорска.

III. Требования к участникам аукционов

3.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно – правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Югорска (далее – договор).

3.2. Участники аукционов должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие в отношении участника аукциона – юридического лица процедуры ликвидации и(или) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства на день подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами на день подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией.

3.4. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционах.

3.5. Участники аукциона вносят задаток в размере 50% от начальной (минимальной) цены договора.

IV. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Заявителями могут быть лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, претендующие на заключение договоров и подавшие заявки на участие в аукционе (далее - заявители).

4.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;
- 3) невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении.

4.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, представленной заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Порядка, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте администрации города Югорска, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

V. Информационное обеспечение аукциона

5.1. Информация о проведении аукционов размещается на официальном сайте администрации города Югорска. К информации о проведении аукционов относятся сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, аукционной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе проведения аукционов.

5.2. Информация о проведении аукционов, размещенная на официальном сайте администрации города Югорска, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении аукционов на официальном сайте администрации города Югорска в соответствии с настоящим Порядком является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

VI. Извещение о проведении аукциона

6.1. Извещение о проведении аукциона публикуется организатором аукциона в официальном печатном издании города Югорска размещается на официальном сайте администрации города Югорска не позднее, чем за 30 дней до его проведения.

6.2. Извещение должно содержать:

- предмет торгов – право на заключение договора с указанием места размещения нестационарного торгового объекта, вида, специализации (ассортимент реализуемой продукции), площади объекта;
- время проведения торгов;
- место проведения торгов;
- форму торгов;
- порядок проведения торгов, в том числе информацию об оформлении участия в торгах;
- условия договора, заключаемого по результатам торгов;
- порядок определения лица, выигравшего торги;
- сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) - минимальная цена, по которой организатор аукциона готов продать предмет аукциона (размер годовой платы по договору);
- требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения.

6.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте администрации города Югорска в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям

денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

VII. Аукционная документация

7.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

7.2. Аукционная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта;

2) требования к внешнему виду нестационарного торгового объекта с привязкой к существующей застройке;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

4) срок действия договора. Договор заключается на срок, указанный в заявлении заявителя, но не более чем на 5 лет;

5) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес официального сайта торгов, на котором размещена документация об аукционе;

6) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 6.3 настоящего Порядка;

7) требования, предъявляемые к участникам аукциона;

8) условия допуска к участию в аукционе;

9) реквизиты счета для перечисления задатка;

10) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктами 10.1, 10.2 настоящего Порядка;

11) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

12) порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

13) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем опубликования в газете «Югорский вестник» извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

14) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, при этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 10.8 настоящего Порядка;

15) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации в соответствии с пунктами 9.1, 9.2 настоящего Порядка;

16) величину повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»);

17) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

18) место, дату и время проведения аукциона;

19) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации города Югорска протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

20) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

7.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7.4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

VIII. Порядок предоставления аукционной документации

8.1. При опубликовании извещения о проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте администрации города Югорска в срок, предусмотренный пунктом 6.1 настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте администрации города Югорска без взимания платы.

8.2. После опубликования извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию.

8.3. Предоставление аукционной документации до опубликования в газете «Югорский вестник» и размещения на официальном сайте администрации города Югорска извещения о проведении аукциона не допускается.

IX. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте администрации города Югорска с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

9.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте администрации города Югорска извещения о проведении аукциона. В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте администрации города Югорска изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 календарных дней.

X. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

10.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения о заявителе, подавшем такую заявку
 - фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для индивидуального предпринимателя);
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо

обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) паспорт нестационарного торгового объекта, разработанный в соответствии с требованиями аукционной документации и содержащий ситуационную схему, выполненную в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, план благоустройства нестационарного торгового объекта, схему подключения к инженерным сетям (при необходимости), вид, площадь, специализация, место и период его размещения;

4) заявления:

- об отсутствии решения о ликвидации претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

10.3. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) на момент подачи заявки;

2) справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на момент подачи заявки;

3) документ, подтверждающий отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков на момент подачи заявки.

Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно.

10.4. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Порядка.

10.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В данном случае организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

10.8. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В данном случае организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

10.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

XI. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в соответствии с настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации города Югорска в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола. Уведомления заявителям вручаются лично либо направляются на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в аукционе о принятых аукционной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.6. Участие заявителя в рассмотрении заявок на участие в аукционе не допускается.

ХII. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

12.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

12.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

12.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

12.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора,

начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 12.4 настоящего Порядка, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

12.7. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается организатором аукциона и лицом, выигравшим аукцион, в течение 1 рабочего дня после проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

12.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте администрации города Югорска организатором аукциона в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12.10. Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (далее – участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер).

Задаток, внесенный участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Задаток, внесенный лицом, не заключившим в установленном порядке договор на размещение нестационарного торгового объекта, не возвращается

12.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее 3 лет.

ХIII. Заключение договора по результатам аукциона

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации.

13.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 13.4 настоящего Порядка, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке, предусмотренной пунктом 10.2 настоящего Порядка.

13.4. В случае отказа организатора аукциона от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, либо при уклонении участника аукциона от заключения договора, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.3 настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации города Югорска в течение 1 рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

При этом организатор аукциона предлагает заключить договор участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. При согласии участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, организатор аукциона в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, проект договора. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукциона которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение 10 календарных дней и представляется организатору аукциона.

13.5. При уклонении победителя аукциона от заключения договора либо в случае отказа от заключения договора с победителем аукциона договор заключается с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

13.6. В договоре указывается:

13.6.1. Предмет договора – право на размещение нестационарного торгового объекта с указанием места размещения нестационарного торгового объекта, его площади, вида и специализации (ассортимент реализуемой продукции).

13.6.2. Требования к внешнему виду в соответствии с паспортом нестационарного торгового объекта, требования к благоустройству и подключению к инженерным сетям (при необходимости).

13.6.3. Цена договора.

13.6.4. Порядок оплаты. Оплата по договору производится ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. Если договор вступает в силу не с начала

квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор.

13.6.5. Пересмотр цены договора, заключенного по результатам аукциона, не производится.

13.6.6. Срок действия договора. Договор заключается на срок, указанный хозяйствующим субъектом, но не более чем на 5 лет. Договор действует со дня подписания и прекращается по истечении срока его действия.

13.6.7. Права и обязанности сторон.

13.6.8. Ответственность сторон. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору хозяйствующий субъект уплачивает неустойку в размере, установленном договором.

13.6.9. Порядок внесения изменений в договор, а также порядок его расторжения.

Договор расторгается уполномоченным органом в односторонне порядке в случаях:

- наличия просрочки внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта за два и более периода платежа;

- не размещения нестационарного торгового объекта в течение 3 месяцев со дня подписания договора;

- установления факта неиспользования нестационарного торгового объекта для осуществления розничной торговли в течение более 6 месяцев подряд;

- принятия решения о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов по инициативе уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте.

13.6.10. Прочие условия.

13.6.11. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

XIV. Последствия признания аукциона несостоявшимся

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан в течение 10 календарных дней заключить договор на условиях, предусмотренных заявкой на участие в аукционе, и по начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

XV. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)

Порядок расчета начальной (минимальной) цены договора (лота) на год определяется в соответствии с постановлением администрации города Югорска.