

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**Приказ**

**от 29.12.2018** **№ 236-од**

г. Югорск

**Об утверждении Порядка**

**осуществления контроля за**

**выполнением муниципального задания**

**муниципальными учреждениями культуры**

Во исполнение постановлений администрации города Югорска от 15.12.2015 № 3612 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Югорска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 19.04.2016 № 861, от 19.11.2018 № 3168, от 18.12.2018 № 3490, от 09.06.2020 № 747),

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания учреждениями, подведомственными Управлению культуры (приложение).

2. Заместителю начальника Управления культуры Гоголевой О.А.:

1) организовать приемку отчетов о выполнении муниципального задания в сроки, установленные Управлением культуры;

2) обеспечить обобщение информации о муниципальных услугах (работах), оказываемых в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры;

3) осуществлять ежеквартальный анализ отчетных данных о выполнении муниципального задания, в том числе на основе динамики показателей объема и качества услуг в соответствии с отчетными показателями за соответствующий период прошлого года, и подготовку предложений по результатам анализа;

4) обеспечить систематическое изучение предложений и жалоб получателей муниципальных услуг на их качество и подготовку предложений по результатам их рассмотрения.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник Управления культуры** |  | **Н.Н. Нестерова** |

Приложение

к приказу Управления культуры

от 29.12.2018 № 236

**Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания учреждениями, подведомственными Управлению культуры**

**(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления контроля за выполнением муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - контроль).

2. Целью контроля является определение соответствия качества предоставления муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры (далее - учреждения), требованиям определенных муниципальным заданием и выработка рекомендаций по их устранению.

3. Основными задачами контроля являются:

3.1. Подтверждение соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг и фактического объема услуг, утвержденных учреждениями в муниципальном задании.

3.2. Формирование информационной базы о качестве предоставляемых муниципальных услуг учреждениями для принятия решений о направлениях и способах их предоставления в целях оптимизации расходов бюджета города Югорска.

3.3. Составление прогноза развития системы предоставления муниципальных услуг.

4. Контроль является обязательным и осуществляется ответственными лицами. Ответственными лицами за осуществление контроля являются:

4.1. Заместитель начальника Управления культуры администрации города Югорска.

4.2. Главный специалист Управления культуры администрации города Югорска.

4.3. Планово-экономический отдел муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

5. Контроль осуществляется 1 раз в квартал путем анализа отчетов организаций о выполнении муниципального задания (приложение).

6. Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется руководителем учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал и за прошедший год, не позднее 12 января года, следующего за отчетным периодом согласно приложению 1 к Порядку, ответственным лицам, определенных пунктом 4 настоящего Порядка.

7. К отчету о выполнении учреждением муниципального задания прилагается пояснительная записка.

Пояснительная записка должна содержать:

- характеристику запланированных и фактических результатов выполнения муниципального задания, целевого использования средств за отчетный период;

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества и объема муниципальных услуг, целевого использования средств за отчетный период;

- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения от запланированных;

- планы по решению выявленных проблем по итогам отчетного периода.

8. Анализ предоставленных отчётов учреждениями о выполнении муниципального задания осуществляется в течение 5 рабочих дней ответственными лицами, определёнными пунктом 4 настоящего Порядка.

9. В ходе анализа отчёта учреждения о выполнении муниципального задания ответственные лица, определённые пунктом 4 настоящего Порядка, проводят анализ методом сопоставление фактических и плановых значений показателей качества, объема и затрат на оказание муниципальных услуг.

10. При фактическом исполнении учреждением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному муниципальным заданием и требованиями к соответствующим муниципальным услугам, объем субсидии подлежит уменьшению.

При фактическом исполнении учреждением муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объем субсидии не увеличивается.

11. В случае установления причин отклонения выполнения учреждением муниципального задания при необходимости вносятся изменения в муниципальные задания в части объема услуг с корректировкой размера субсидии на выполнение муниципального задания.

12. По результатам анализа отчетов учреждений о выполнении муниципального задания за три, шесть, девять месяцев текущего года ответственные лица:

- доводят служебной запиской до начальника Управления культуры информацию о результатах учреждениями выполнения муниципального задания за отчетный период;

- вносят изменения в муниципальные задания учреждениям в части объема услуг с корректировкой размера субсидии на выполнение муниципального задания в случае установления причин объективного отклонения выполнения муниципального задания.

13. Заместитель начальника Управления культуры по итогам календарного года обобщает результаты выполнения учреждениями муниципальных заданий и в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом готовит проект приказа начальника Управления культуры по утверждению результатов оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий за календарный год.

14. Результаты оценки эффективности и результативности выполнения учреждениями муниципальных заданий рассматриваются на совещании руководителей образовательных организаций и учитываются при формировании перспективного финансового плана и бюджета города Югорска на очередной финансовый год и плановый период.

15. Результаты оценки эффективности и результативности выполнения учреждениями муниципальных заданий подлежат размещению на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [bus.gov.ru.](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=931.cWVrXPi_msai3nRgBy3BAen6z5PqLVZAeL4DiSXN6ecWvVbEcYH1WSIvKEvpfDOo7mxIEfh1iUlCDycfvJDaewWt0GLrEyuMWUubL5NpR7g.3dd6bc3370ae28711da0cb07ca6a65daf9a09142&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtNlVVIL6S3yQ0eL-KRksnRFetzHgl8sU5u5XKwtZDO6p&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxbEh6QWxCak1BenFVNVNqT1V6YXVnNGQwazNSRDB6aDJKU0YwblY0WHUzRkd3WHBVWTFfWFhmcDRHeU5kdV9RRDFHTi1FLUZ2MG1K&b64e=2&sign=55fa70006e97fe4d097777b6bbbd4c3e&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFEzUYGaVPWVCac6ofRX8Sq3lWL1FiiYIHgEqa1J9i0PRY5ycg-YpkVvVp83-M40GFY3t7ij1DnsqrIJ6BRaNSW_Dep2F6TjBGwvg_-hi-Seldf3BACclvOwUhNVd-bdpfBkFh-dacIU20do3kNVoTPc9-wArxndfFV2WsEGr-Cpt&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kp3o2EE2fPc4_UgHyBmmjr6dtDDxULe_d_kpDxIADfaptoC3H541TUkQOe9gsZ3EqbQ4lUQ7Y_c1BEtZgSO4gD7NKOSbCiIyN8UBLRjzVnkHQbc60zYZdVmznPY_QhXHoGWHNpqrL07EyV4eBHcchtxnkdSxV6APc2dGcTN4vTNI3kBFjaRhYGm8Ob0VvNjALEi0tzNC4D_9g&l10n=ru&cts=1452583799296&mc=2.4193819456463714), органов местного самоуправления города Югорска, учреждений.

16. Руководители учреждений, допустившие неисполнение муниципального задания в полном объеме, несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, при наличии объективных причин.

Приложение 1 к Порядку

**Отчет о выполнении муниципального задания**

за 20\_\_ год или \_\_\_\_\_ квартал

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги (с указанием Кода по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных)

услуг и работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование услуги должно соответствовать общероссийским базовым перечням услуг, региональным перечням государственных (муниципальных) услуг и работ и муниципальному заданию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименование  показателя | единица  измерения по ОКЕИ | |  |  |  |  |  |
| утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование  показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование  показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) |
| наименование | код |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах²

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование муниципальной работы (с указанием Кода по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги должно соответствовать общероссийским базовым перечням услуг, региональным перечням государственных (муниципальных) услуг и работ и муниципальному заданию)

2. Категории потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | | Показатель качества муниципальной работы | | | | | | | |
| наименование  показателя | единица  измерения по ОКЕИ | |  |  |  |  |  |
| утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование  показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | | Показатель объема муниципальной работы | | | | | | | |
| наименование  показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина  отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) |
| наименование | код |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

Алгоритм осуществления контроля за выполнением муниципального задания учреждениями, подведомственными Управлению культуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок проведения | Исполнители |
| 1. | Утверждение муниципальных заданий организациям | Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения до главных распорядителей средств бюджета города Югорска лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на срок, соответствующий сроку действия решения Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период | Заместитель начальника Управления культуры, главный специалист Управления культуры |
| 2. | Представление отчетов выполнения муниципального задания | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал и за прошедший год, не позднее 12 января года, следующего за отчетным периодом | Руководители учреждений |
| 3. | Анализ отчетов выполнения организациями муниципального задания и их представление начальнику ООКиООД | в течение 5 рабочих дней после представления учреждениями | Заместитель начальника Управления культуры, Муниципальное казанное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее - МКУ «ЦБ») |
| 4. | Внесение изменений в муниципальные задания (при необходимости) в части показателя «объем муниципальной услуги» | в течение 5 рабочих дней после анализа отчетов выполнения организациями муниципального задания | Заместитель начальника Управления культуры, главный специалист Управления культуры |
| 5. | Оценка эффективности и результативности выполнения организациями муниципального задания по итогам календарного года | Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом | Заместитель начальника Управления культуры |
| 6. | Размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [bus.gov.ru.](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=931.cWVrXPi_msai3nRgBy3BAen6z5PqLVZAeL4DiSXN6ecWvVbEcYH1WSIvKEvpfDOo7mxIEfh1iUlCDycfvJDaewWt0GLrEyuMWUubL5NpR7g.3dd6bc3370ae28711da0cb07ca6a65daf9a09142&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtNlVVIL6S3yQ0eL-KRksnRFetzHgl8sU5u5XKwtZDO6p&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxbEh6QWxCak1BenFVNVNqT1V6YXVnNGQwazNSRDB6aDJKU0YwblY0WHUzRkd3WHBVWTFfWFhmcDRHeU5kdV9RRDFHTi1FLUZ2MG1K&b64e=2&sign=55fa70006e97fe4d097777b6bbbd4c3e&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFEzUYGaVPWVCac6ofRX8Sq3lWL1FiiYIHgEqa1J9i0PRY5ycg-YpkVvVp83-M40GFY3t7ij1DnsqrIJ6BRaNSW_Dep2F6TjBGwvg_-hi-Seldf3BACclvOwUhNVd-bdpfBkFh-dacIU20do3kNVoTPc9-wArxndfFV2WsEGr-Cpt&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kp3o2EE2fPc4_UgHyBmmjr6dtDDxULe_d_kpDxIADfaptoC3H541TUkQOe9gsZ3EqbQ4lUQ7Y_c1BEtZgSO4gD7NKOSbCiIyN8UBLRjzVnkHQbc60zYZdVmznPY_QhXHoGWHNpqrL07EyV4eBHcchtxnkdSxV6APc2dGcTN4vTNI3kBFjaRhYGm8Ob0VvNjALEi0tzNC4D_9g&l10n=ru&cts=1452583799296&mc=2.4193819456463714), учреждения:  -муниципального задания;  - отчета об исполнении муниципального задания | В течении трех дней после утверждения приказом начальника Управления образования | Руководители учреждений |
| 7. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  - муниципального правового акта, устанавливающего порядок контроля за выполнением организациями муниципального задания;  - обобщенных результатов контроля за исполнением организациями муниципального задания;  - результатов эффективности и результативности выполнения организациями муниципального задания;  - результатов изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг | до 10 февраля года, следующего за отчетным периодом | Заместитель начальника Управления культуры, главный специалист Управления культуры |
| 8. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных правовых актов, устанавливающих нормативы финансовых затрат на оказание муниципальных услуг | до 10 февраля года, следующего за отчетным периодом | МКУ «ЦБ» |