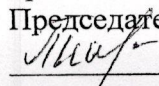


Приложение №3 к приказу
от 22.04.2014 №72

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей «Гусельки»

Учтено мнение
Управляющего совета МАДОУ
протокол заседаний №3 от 31.01.2014г.
Председатель УС

 Тукмакова М.Г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, обучающимися и родителями в ДОУ организуется комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 №1014; Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования; Уставом и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательный процесс в ДОУ; Трудовым кодексом РФ.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Комиссии.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия принимает к рассмотрению в письменном виде заявление родителей (законных представителей) обучающегося, воспитателя, педагога, младшего воспитателя при возникновении разногласия с решением или действием руководителя, воспитателя, педагога при организации воспитательного и учебного процессов.

2.4. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения и воспитания, присмотра и ухода, разрешение конфликтной ситуации, связанной с пребыванием обучающегося в ДОУ.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, педагога, младшего воспитателя.

3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

3.3. В исключительных случаях, с согласия и их родителей (законных представителей) обучающихся комиссия может запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

- 3.5. Получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 3.6. Рекомендовать изменения в локальных актах ДООУ с целью демократизации основ управления дошкольным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

4. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

Члены комиссии обязаны:

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.2. Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.3. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 4.4. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- 4.5. Давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 5.1. Комиссия создается приказом заведующего ДООУ из равного числа участников образовательного процесса в целях рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
- 5.2. В состав комиссии могут входить администрация, педагогические работники (воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед), родители.
- 5.3. Состав комиссии согласовывается с Управляющим советом ДООУ
- 5.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 5.5. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДООУ
- 5.6. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДООУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 5.7. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.