



Проект
«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2023 года

№ _____

Об утверждении Порядка оказания
информационной поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
действующим на территории города Югорска

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1. Утвердить Порядок оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории города Югорска (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 19.02.2018 № 480 «Об утверждении Порядка оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории города Югорска».

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Югорска А.Н. Шибанова.

Глава города Югорска

А.Ю. Харлов

Порядок
оказания информационной поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим
на территории города Югорска
(далее-Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории города Югорска (далее – СО НКО).

1.2. Настоящий Порядок определяет виды, условия и механизм оказания информационной поддержки СО НКО.

1.3. Информационная поддержка предоставляется СО НКО на безвозмездной основе, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, установленных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Уполномоченным органом по вопросам оказания информационной поддержки деятельности СО НКО является управление внутренней политики и массовых коммуникаций администрации города Югорска (далее – уполномоченный орган).

2. Виды информационной поддержки

2.1. Информационная поддержка осуществляется уполномоченным органом в виде:

- подготовки и публикации короткого текстового материала (пост);
- подготовки и публикации видеоконтента (видеоролика);
- проведение консультаций, просветительских мероприятий по вопросам информационного сопровождения деятельности СО НКО.

2.2. Информационные материалы публикуются на следующих информационных ресурсах:

- на официальных аккаунтах администрации города Югорска в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники;
- в сетевом издании ugorskinfo.ru, городском портале ugorsk.ru;
- в официальных группах администрации города Югорска в мессенджерах Viber и Telegram;

-на официальном сайте администрации города Югорска (admugorsk.ru).

3. Условия и механизм оказания информационной поддержки

3.1. Информационная поддержка СО НКО осуществляется в заявительном порядке.

3.2. СО НКО для освещения своей деятельности представляют в адрес уполномоченного органа заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку, которое включает в себя:

- полное наименование и адрес местонахождения социально ориентированной некоммерческой организации, а также контактную информацию: телефон, адрес электронной почты, Ф.И.О. представителя;

- предполагаемую дату размещения материала.

Заявление подписывается руководителем социально ориентированной некоммерческой организации и заверяется печатью организации.

К заявлению прикладывается техническое задание (контент - задание) по подготовке информационного материала, предлагаемого к размещению, составленное по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.3. Информационный материал, предлагаемый СО НКО к размещению, должен быть общественно значимым, освещать деятельность СО НКО по реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и не носить рекламный характер.

3.4. Уполномоченный орган и СО НКО совместно:

- определяют дату размещения информационного материала;

- вырабатывают техническое задание: приемлемое содержание и форму подачи размещаемого материала.

3.5. Уполномоченный орган не размещает информационный материал в случае недостоверности сведений, содержащихся в контент-задании.

3.6. Уполномоченный орган в соответствии с очередностью поступивших от СО НКО заявлений обеспечивает размещение информационных материалов на ресурсах, указанных в п.2.2 в количестве:

- до 5 уникальных коротких текстовых материалов (постов) в месяц (для всех СО НКО);

- до 2 уникальных видеороликов в месяц (для всех СО НКО).

3.8. Уполномоченный орган в случае необходимости принимает решение о дополнительном размещении информации о СО НКО на информационных ресурсах указанных в пункте 2.2.

Приложение 1
к Порядку оказания
информационной поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям,
действующим на территории города Югорска

ЗАЯВЛЕНИЕ

(инициалы, фамилия, должность
руководителя управления)

Прошу предоставить _____
(полное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации в соответствии с уставом)

информационную поддержку в форме _____
_____.

предполагаемая дата размещения материала _____

Контактное лицо _____
(Ф.И.О., должность)

Телефон (мобильный, рабочий) _____

Адрес местонахождения _____

Руководитель социально
ориентированной
некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

Приложение 2
к Порядку оказания
информационной поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям,
действующим на территории города Югорска

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
(контент-задание) по подготовке информационного материала,
предлагаемого к размещению в средствах массовой информации

Наименование организации (СО НКО) _____

Информационный повод

Дата _____

Место _____

Время _____

Смысловое содержание

Спикеры

Контактное лицо
