

ПРОГРАММА ТРЕНИНГА

«Моделирование проектной заявки»

по подготовке проектных заявок на I конкурс Фонда президентских грантов в 2021 году

~~г. Нягань, Нягань-ЭКСПО, ул. Интернациональная, 8~~

~~12 сентября 2020 года~~

~~г. Нижневартовск~~

~~19 сентября 2020 года~~

~~г. Сургут~~

~~26 сентября 2020 года~~

г. Советский

03 октября 2020 года

Время	Этапы
09.30-10.00	Регистрация участников Условное деление по кластерам в Нягани - социальный кластер (Ольга Сидорова) - спортивный кластер (Елена Давлятгареева) - образовательный кластер (Владислав Соколов)
10.00-10.30	Общая лекция об основных положениях текущего конкурса Фонда президентских грантов Владислав Соколов Ольга Сидорова
10.30-12.00	1 такт. Базовый блок. 1.1. Общее установочное выступление по основным позициям в разделах на основе успешных примеров: - «Актуальность и социальная значимость»; - «Краткое описание проекта»; - «Цели и задачи»; - «Количественные и качественные показатели». 20 мин. Владислав Соколов 1.2. Работа в группах: - самостоятельная подготовка к мини выступлениям (10 мин.); - мини выступления друг перед другом с обратной связью всех участников и проблематизаторов (60 мин.). Модераторы в группах Проблематизаторы
12.00-12.15	<i>Перерыв</i>
12.15-13.15	2 такт. Функционал и партнёры проекта. 2.1. Общее установочное выступление по основным позициям в разделах: - «Руководитель проекта»; - «Команда проекта»; - «Организация заявитель»; - «Календарный план». 20 мин. Ольга Сидорова 2.2. Работа в группах. Участники в каждом кластере, на своих проектах

	<p>отрабатывают функциональные обязанности команды, а также формируют для проекта календарный план (40 мин.).</p> <p><i>Модераторы в группах</i></p>
13.15-14.00	<i>Самостоятельный обед</i>
14.00-16.00	<p>3 такт</p> <p>3.1. Общее установочное выступление по основным позициям в разделе «Бюджет проекта»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логическая связность; - со-финансирование; - адекватность и обоснованность расходов. <p>30 мин.</p> <p><i>Владислав Соколов</i> <i>Ольга Сидорова</i></p> <p>3.2. Персональное составление расходов и корректировка в кластерах</p> <p><i>Модераторы в группах</i></p>
16.00-17.00	<p>Публичный разбор проектной заявки, которая не принесла победу в предыдущем конкурсе Фонда президентских грантов.</p> <p><i>Автор заявки должен присутствовать в зале, чтобы оперативно ответить на вопросы</i></p> <p><i>Владислав Соколов + Ольга Сидорова</i></p>
17.00-17.15	Сбор обратной связи. Заполнение консультационных бланков. Общая рефлексия

~~*Необходимый технический минимум для проведения семинара-практикума:*~~

- ~~- оборудование для проведения презентации (проектор, экран, кликер, компьютер);~~
- ~~- флипчарт, маркеры, бумага для флипчарта;~~
- ~~- помимо лекционного пространства организованные зоны для работы кластеров (столы, стулья);~~
- ~~- бумага и канцелярские принадлежности в каждый кластер (количество комплектов зависит от числа кластеров в итоге по спискам регистрации);~~
- ~~- доступ к сети Интернет (как минимум у компьютера, предназначенного для презентации);~~
- ~~- водно-питьевой режим;~~
- ~~- санитарно-гигиенические требования, необходимые для соблюдения безопасности из-за пандемии COVID-19.~~